



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(Минсельхоз России)**

П Р И К А З

от 28 ноября 2011 г.

О порядке выдачи удостоверений
ветерана боевых действий

№ 442

Москва
МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 23004
от 24 января 2012.

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19 декабря 2003 г. № 763 «Об удостоверении ветерана боевых действий» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2003, № 52, ст. 5064; 2008, № 30, ст. 3644) п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Инструкцию о порядке выдачи Министерством сельского хозяйства Российской Федерации удостоверений ветерана боевых действий.
2. Департаменту государственной службы и кадровой политики (О.Ю. Дулепова-Менейлюк) организовать учет, хранение, заполнение и выдачу удостоверений ветерана боевых действий.
3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра О.Н. Алдошина.

Министр

Е.Скрынник

Копия в фонд

Департамента государственной
службы и кадровой политики



Утверждена
приказом Министерства
сельского хозяйства
Российской Федерации
от « 28 » 11 2011 г. № 442

Инструкция
о порядке выдачи удостоверений ветерана боевых действий Министерством сельского хозяйства Российской Федерации

1. Настоящая инструкция определяет порядок выдачи и учета удостоверений ветерана боевых действий, выдаваемых Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

2. Министерство сельского хозяйства Российской Федерации осуществляет хранение, оформление, выдачу и учет удостоверений ветерана боевых действий (далее - удостоверения) лицам, указанным в подпункте б пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12 января 1995 г. № 5-ФЗ «О ветеранах» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 3, ст. 168; 2000, № 2, ст. 161; № 19, ст. 2023; 2001, № 1, ст. 2; № 33, ст. 3427; № 53, ст. 5030; 2002, № 30, ст. 3033; № 48, ст. 4743; № 52, ст. 5132; 2003, № 19, ст. 1750; 2004, № 19, ст. 1837; № 25, ст. 2480; № 27, ст. 2711; № 35, ст. 3607; 2005, № 1, ст. 25; № 19, ст. 1748; № 52, ст. 5576; 2007, № 43, ст. 5084; 2008, № 9, ст. 817; № 29, ст. 3410; № 30, ст. 3609; № 40, ст. 4501; № 52, ст. 6224; 2009, № 18, ст. 2152; № 26, ст. 3133; № 29, ст. 3623; № 30, ст. 3739; № 51, ст. 6148; № 52, ст. 6403; 2010, № 19, ст. 2287; № 27, ст. 3433; № 30, ст. 3991; № 31, ст. 4206; № 50, ст. 6609; 2011, № 45, ст. 6337), направлявшимся на работу в Афганистан в период с декабря 1979 года по декабрь 1989 года, отработавшим установленный при направлении срок либо откомандированным досрочно по уважительным причинам, упраздненными государственными органами, функции которых в установленной сфере деятельности в настоящее время осуществляет Министерство сельского хозяйства Российской Федерации.

3. Основанием для выдачи удостоверения является установленный в соответствии с законодательством Российской Федерации или СССР документально подтвержденный факт направления лиц, указанных в пункте 2 настоящей инструкции, на работу в Афганистан в период с декабря 1979 года по декабрь 1989 года, отработавших установленный при направлении срок либо откомандированных досрочно по уважительным причинам.

В качестве документов, подтверждающих наличие оснований для выдачи удостоверения, рассматриваются приказы (выписки из приказов), записи в трудовых книжках, командировочные удостоверения, архивные справки и иные документы.

4. С целью получения удостоверения лица, указанные в пункте 2 настоящей инструкции, обращаются с соответствующим заявлением в Департамент государственной службы и кадровой политики Министерства сельского хозяйства Российской Федерации (далее - Департамент).

К заявлению прилагаются копии документов, подтверждающих наличие оснований для выдачи удостоверения (при наличии), копия паспорта и одна фотография размером 3 x 4 см. на матовой бумаге без уголка.

Департамент проверяет наличие документов, обязательных к представлению в качестве приложений к заявлению.

5. Для принятия решения о выдаче (отказе в выдаче) удостоверений приказом Министра сельского хозяйства Российской Федерации на постоянной основе создается Комиссия по подготовке предложений, связанных с выдачей Министерством сельского хозяйства Российской Федерации удостоверений ветерана боевых действий (далее - Комиссия).

6. Департамент осуществляет:

учет, хранение, оформление и выдачу удостоверений;

ведение и хранение книги учета удостоверений (далее – книга учета);

подготовку представленных документов к рассмотрению на заседании Комиссии;

хранение документов, явившихся основанием для выдачи удостоверения или заключения об отказе в выдаче удостоверения.

7. Удостоверения и заключения об отказе в выдаче удостоверения подписывает Министр сельского хозяйства Российской Федерации или уполномоченный заместитель Министра. Подпись заверяется печатью.

8. Книга учета содержит сведения о владельце удостоверения, серию, номер и дату выдачи удостоверения. Книга учета должна быть пронумерована, прошнурована и скреплена подписью председателя Комиссии.

9. Оформленное и зарегистрированное удостоверение выдается ветерану боевых действий под расписку.

10. В случае, если удостоверение утрачено (пришло в негодность), лицо, его утратившее, обращается в Департамент с заявлением о выдаче дубликата, с указанием причины замены удостоверения.

Если удостоверение утеряно, то к заявлению прилагается справка из органа внутренних дел об его утере.

Удостоверение, пришедшее в негодность, прилагается к заявлению. Пришедшее в негодность удостоверение уничтожается Департаментом по акту.

11. Если в удостоверение внесена неправильная или неточная запись, заполняется новое удостоверение, а испорченный бланк уничтожается Департаментом, о чем составляется акт.

12. Выдача дубликата удостоверения или заключения об отказе в выдаче дубликата удостоверения осуществляется в соответствии с настоящим порядком выдачи удостоверений.

Копия верна

Департамент государственной службы и кадров

Министерства сельского хозяйства Российской Федерации

Департамента государственной службы и кадров

