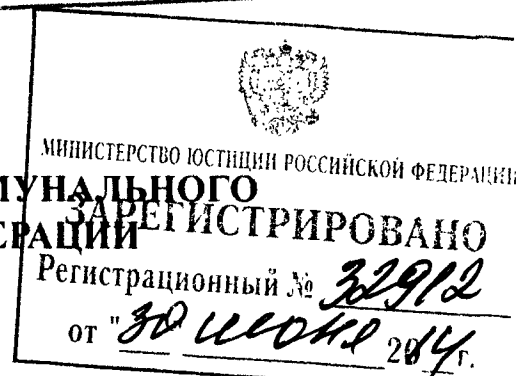


**МИНИСТЕРСТВО  
СТРОИТЕЛЬСТВА И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО  
ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

(МИНСТРОЙ РОССИИ)



**ПРИКАЗ**

от "28" марта 2014г

№ 127/чр

Москва

**Об Аттестационной комиссии Министерства строительства  
и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации**

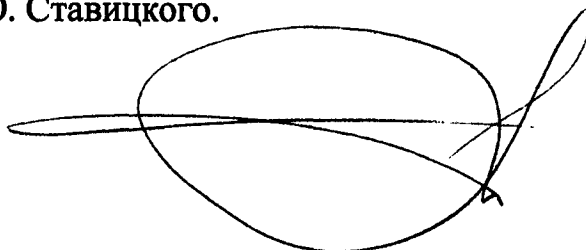
В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2006, № 6, ст. 636; 2007, № 10, ст. 1151; № 16, ст.1828; № 49, ст.6070; 2008, № 13, ст.1186; № 30, ст.3616; № 52, ст. 6235; 2009, № 29, ст.3597, ст. 3624; № 48, ст.5719; № 51, ст.6159; 2010, № 5, ст. 459; № 7, ст.704; № 49, ст. 6413; 2011, № 1, ст. 31; № 27, ст. 3866; № 29, ст.4295; № 48, ст.6730; № 50, ст. 7337; 2012, № 50, ст.6954; № 53, ст.7620; ст.7652; 2013, № 14, ст. 1665; № 19, ст. 2326, ст. 2329; № 23, ст. 2874; № 27, ст. 3441, ст. 3462, ст. 3477; № 43, ст. 5454; № 48, ст. 6165; № 49, ст. 6351; № 52, ст. 6961, 2014, № 14, ст. 1545) , указами Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 6, ст. 437; 2013, № 12, ст. 1242, 2014, №12, ст.6620), от 1 февраля 2005 г. № 111 «О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 6, ст. 438; 2011, № 47, ст. 6620), от 1 февраля 2005 г. № 113 «О порядке присвоения и сохранения классных чинов государственной гражданской службы Российской Федерации федеральным государственным гражданским служащим» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 6, ст. 440; 2006, № 31, ст. 3459; 2011, № 24, ст. 3408; № 47, ст. 6620; 2013, № 40, ст. 5045) и в целях формирования компетентного кадрового состава, а также обеспечения объективной оценки служебной деятельности государственных гражданских служащих Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, **приказываю:**

1. Создать Аттестационную комиссию Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

2. Утвердить Порядок работы Аттестационной комиссии Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации согласно приложению к настоящему приказу.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя Министра строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации Л.О. Ставицкого.

Министр

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, fluid loop that crosses itself, with a long horizontal stroke extending to the left and a smaller loop on the right side.

М.А. Мень

Приложение  
к приказу Министерства  
строительства и жилищно-  
коммунального хозяйства  
Российской Федерации  
от «18» марта 2014 г. № 127/нр

**Порядок работы Аттестационной комиссии Министерства строительства  
и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации**

**I. Общие положения**

1. Аттестационная комиссия Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации (далее - Аттестационная комиссия) образуется на постоянной основе в целях проведения в установленном порядке аттестации федеральных государственных гражданских служащих (далее - аттестация) и квалификационных экзаменов (далее - квалификационный экзамен) по присвоению классных чинов федеральным государственным гражданским служащим Минстроя России (далее - гражданские служащие).

**II. Организация работы Аттестационной комиссии при проведении  
аттестации государственных гражданских служащих Министерства  
строительства и жилищно-коммунального хозяйства  
Российской Федерации**

2.1. Аттестация проводится в целях определения соответствия гражданского служащего замещаемой должности гражданской службы на основе оценки его профессиональной служебной деятельности.

Аттестация призвана способствовать формированию кадрового состава государственной гражданской службы Российской Федерации, повышению профессионального уровня гражданских служащих, решению вопросов, связанных с определением преимущественного права на замещение должности гражданской службы при сокращении должностей гражданской службы в государственном органе, а также вопросов, связанных с изменением условий оплаты труда гражданских служащих.

2.2. Аттестация гражданских служащих проводится один раз в три года. Внеочередная аттестация гражданского служащего может проводиться до истечения трех лет после проведения аттестации в следующих случаях:

а) по соглашению сторон служебного контракта с учетом результатов годового отчета о профессиональной служебной деятельности гражданского служащего;

б) по решению представителя нанимателя, после принятия в установленном порядке решения:

о сокращении должностей гражданской службы в Минстрое России;

об изменении условий оплаты труда гражданских служащих.

2.3. По результатам внеочередной аттестации гражданскому служащему, имеющему преимущественное право на замещение должности гражданской службы, могут быть предоставлены для замещения иные должности гражданской службы, в том числе в другом государственном органе, в соответствии с частью 3 статьи 31 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

2.4. Аттестации не подлежат гражданские служащие:

проработавшие в занимаемой должности гражданской службы менее одного года;

достигшие возраста 60 лет;

беременные женщины;

находящиеся в отпуске по беременности и родам и в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. Аттестация указанных гражданских служащих возможна не ранее чем через год после выхода из отпуска;

замещающие должности гражданской службы категорий «руководители» и «помощники (советники)», с которыми заключен срочный служебный контракт;

в течение года со дня сдачи квалификационного экзамена.

2.5. Состав Аттестационной комиссии формируется приказом Министра России в соответствии с частями 9 - 12 статьи 48 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

2.6. Аттестационная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Аттестационной комиссии. Все члены Аттестационной комиссии обладают равными правами при принятии решений.

2.7. Председатель Аттестационной комиссии:

осуществляет руководство Аттестационной комиссией;

проводит заседания Аттестационной комиссии;

является ответственным за организацию аттестации (квалификационного экзамена).

На время отсутствия председателя Аттестационной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Аттестационной комиссии.

2.8. В состав Аттестационной комиссии включаются представитель нанимателя и (или) уполномоченные им гражданские служащие (в том числе из подразделения по вопросам государственной службы и кадров, юридического (правового) подразделения и подразделения, в котором гражданский служащий, подлежащий аттестации, замещает должность гражданской службы), представитель соответствующего органа по управлению государственной службой, а также представители научных и образовательных организаций, других организаций, приглашаемые органом по управлению государственной службой по запросу представителя нанимателя в качестве независимых экспертов - специалистов по вопросам, связанным с гражданской службой, без указания персональных данных экспертов. Число независимых

экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов Аттестационной комиссии.

2.9. Состав аттестационной комиссии для проведения аттестации гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, формируется с учетом положений законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

2.10. Предложения о количественном и персональном составе Аттестационной комиссии, а также о сроках проведения аттестации вносятся Министру строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации (далее – Министр) Административно-кадровым департаментом.

2.11. Работа Аттестационной комиссии осуществляется в соответствии с графиком проведения аттестации (далее - график), который ежегодно разрабатывается подразделением по вопросам государственной службы и кадров Минстроя России (далее - отдел государственной службы и кадров) и утверждается приказом Минстроя России.

2.12. В целях своевременной и качественной организации заседания Аттестационной комиссии не позднее чем за две недели до начала аттестации в отдел государственной службы и кадров представляется отзыв об исполнении гражданским служащим, подлежащим аттестации, должностных обязанностей за аттестационный период, подписанный его непосредственным руководителем и утвержденный вышестоящим руководителем (приложение № 1 к настоящему Порядку).

2.13. К отзыву об исполнении гражданским служащим должностных обязанностей за аттестационный период прилагаются сведения, содержащиеся в годовых отчетах о профессиональной служебной деятельности гражданского служащего, выполненных им поручениях и подготовленных проектах документов за указанный период.

2.14. При аттестации гражданского служащего отдел государственной службы и кадров представляет аттестационный лист гражданского служащего с данными о предыдущей аттестации в Аттестационную комиссию.

2.15. Отдел государственной службы и кадров не менее чем за неделю до начала аттестации должен ознакомить гражданского служащего под роспись с отзывом об исполнении им должностных обязанностей за аттестационный период.

2.16. После ознакомления с отзывом об исполнении должностных обязанностей за аттестационный период, аттестуемый гражданский служащий вправе представить в Аттестационную комиссию дополнительные сведения о своей профессиональной служебной деятельности за указанный период, а также заявление о своем несогласии с представленным отзывом или соответствующую пояснительную записку.

2.17. Аттестация проводится с приглашением на заседание Аттестационной комиссии аттестуемого гражданского служащего.

В случае неявки гражданского служащего на заседание Аттестационной комиссии без уважительной причины или отказа его от аттестации гражданский

служащий привлекается к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации о гражданской службе, а аттестация переносится на более поздний срок.

На заседании Аттестационной комиссии представляют:

директоров департаментов Минстроя России - заместитель Министра строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации в соответствии с распределением обязанностей;

гражданских служащих Минстроя России – непосредственные руководители структурных подразделений Минстроя России.

2.18. Аттестационная комиссия рассматривает представленные документы, заслушивает сообщения аттестуемого гражданского служащего, а в случае необходимости – непосредственного руководителя структурного подразделения о профессиональной служебной деятельности аттестуемого гражданского служащего.

2.19. В целях объективного проведения аттестации после рассмотрения представленных аттестуемым гражданским служащим дополнительных сведений о своей профессиональной служебной деятельности за аттестационный период аттестационная комиссия вправе перенести аттестацию на следующее заседание комиссии.

2.20. Обсуждение профессиональных и личных качеств гражданского служащего применительно к его профессиональной служебной деятельности должно быть объективным и доброжелательным

2.21. Оценка профессиональной служебной деятельности гражданского служащего основывается на определении:

соответствия квалификационным требованиям по замещаемой должности гражданской службы;

участия в решении поставленных задач перед соответствующим структурным подразделением Минстроя России;

сложности выполняемой работы;

результативности и эффективности выполняемой работы.

При этом должны учитываться: исполнение должностного регламента, профессиональные знания и опыт работы, соблюдение ограничений, отсутствие нарушений, запретов, выполнение требований к служебному поведению и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации о гражданской службе, а также организаторские способности гражданского служащего, наделенного организационно-распорядительными полномочиями.

2.22. Заседание Аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов.

Решение об оценке служебной деятельности аттестуемого, а также рекомендации Аттестационной комиссии принимаются в отсутствие аттестуемого гражданского служащего и его непосредственного руководителя открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Аттестационной комиссии.

При равенстве голосов аттестуемый гражданский служащий признается соответствующим замещаемой должности гражданской службы.

На период аттестации гражданского служащего, являющегося членом Аттестационной комиссии, его членство в Аттестационной комиссии приостанавливается.

2.23. По результатам аттестации гражданского служащего Аттестационной комиссией принимается одно из следующих решений:

соответствует замещаемой должности гражданской службы;

соответствует замещаемой должности гражданской службы и рекомендуется к включению в установленном порядке в кадровый резерв для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста;

соответствует замещаемой должности гражданской службы при условии получения дополнительного профессионального образования;

не соответствует замещаемой должности гражданской службы.

2.24. Результаты аттестации сообщаются аттестованному гражданскому служащему непосредственно после подведения итогов голосования.

2.25. Результаты аттестации заносятся в аттестационный лист гражданского служащего, составленный по форме согласно приложению к Положению о проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации, утвержденному Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации».

2.26. Аттестационный лист гражданского служащего подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами Аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании.

2.27. Гражданский служащий знакомится с аттестационным листом под роспись.

В случае отказа аттестуемого гражданского служащего от росписи об ознакомлении с аттестационным листом об этом делается соответствующая запись, которая заверяется председателем и секретарем Аттестационной комиссии.

2.28. Аттестационный лист гражданского служащего, прошедшего аттестацию, и отзыв об исполнении им должностных обязанностей за аттестационный период хранятся в личном деле гражданского служащего.

2.29. Секретарь Аттестационной комиссии ведет протокол заседания. Протокол заседания Аттестационной комиссии подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами Аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании.

2.30. В течение одного месяца после проведения аттестации издается приказ Минстроя России о том, что гражданский служащий:

подлежит включению в кадровый резерв для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста;

направляется для получения дополнительного профессионального образования;

понижается в должности гражданской службы и подлежит исключению из кадрового резерва в случае нахождения в нем.

По истечении одного месяца после проведения аттестации перевод гражданского служащего на другую должность гражданской службы либо увольнение его с гражданской службы по результатам аттестации не допускаются. Время болезни и ежегодного оплачиваемого отпуска гражданского служащего в указанный срок не засчитывается.

2.31. При отказе гражданского служащего от получения профессионального образования или от перевода на другую должность гражданской службы представитель нанимателя вправе освободить гражданского служащего от замещаемой должности и уволить его с гражданской службы в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе.

2.32. Гражданский служащий вправе обжаловать результаты аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **III. Организация работы Аттестационной комиссии при проведении квалификационного экзамена**

3.1. Квалификационный экзамен гражданских служащих (далее - квалификационный экзамен) проводится Аттестационной комиссией в целях оценки знаний, навыков и умений (профессионального уровня) гражданского служащего при решении вопроса о присвоении гражданскому служащему классного чина государственной гражданской службы Российской Федерации (далее - классный чин).

3.2. Квалификационный экзамен сдают гражданские служащие, с которыми заключены срочные служебные контракты, за исключением гражданских служащих, замещающих:

а) должности гражданской службы категории "руководители", относящиеся к высшей группе должностей гражданской службы;

б) должности гражданской службы категории "помощники (советники)", назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Президентом Российской Федерации;

в) должности гражданской службы, относящиеся к главной группе должностей гражданской службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Правительством Российской Федерации.

3.3. Квалификационный экзамен проводится по инициативе гражданского служащего при решении вопроса о присвоении классного чина не позднее чем через три месяца после дня подачи гражданским служащим письменного заявления о присвоении классного чина.

3.4. Квалификационный экзамен проводится:

при решении вопроса о присвоении гражданскому служащему, не имеющему классного чина по замещаемой должности гражданской службы Российской Федерации первого классного чина по замещаемой должности гражданской службы;

при решении вопроса о присвоении гражданскому служащему очередного классного чина по замещаемой должности гражданской службы,



который присваивается по истечении срока, установленного для прохождения гражданской службы в предыдущем классном чине, и при условии, что он замещает должность гражданской службы, для которой предусмотрен классный чин, равный или более высокий, чем классный чин, присваиваемый гражданскому служащему;

при решении вопроса о присвоении гражданскому служащему классного чина после назначения его на более высокую должность гражданской службы, если для этой должности предусмотрен более высокий классный чин, чем тот, который имеет гражданский служащий.

Квалификационный экзамен проводится после успешного завершения испытания, а если испытание гражданскому служащему не устанавливалось, то не ранее чем через три месяца после назначения гражданского служащего на должность гражданской службы.

3.5. Отдел государственной службы и кадров готовит проект приказа Министра России о проведении квалификационного экзамена, в котором указываются:

дата и время проведения квалификационного экзамена;  
список гражданских служащих, которые должны сдавать квалификационный экзамен;

перечень документов, необходимых для проведения квалификационного экзамена.

3.6. Решение о предстоящей сдаче квалификационного экзамена доводится до сведения гражданского служащего не позднее чем за месяц до его проведения.

3.7. Не позднее чем за месяц до проведения квалификационного экзамена непосредственный руководитель гражданского служащего направляет в отдел государственной службы и кадров отзыв об уровне знаний, навыков и умений (профессиональном уровне) гражданского служащего, представляемого к сдаче квалификационного экзамена, и о возможности присвоения ему классного чина (приложение № 2 к настоящему Порядку).

3.8. Гражданский служащий не менее чем за две недели до проведения квалификационного экзамена должен быть ознакомлен с отзывом об уровне знаний, навыков и умений (профессиональном уровне) гражданского служащего под роспись.

3.9. Гражданский служащий вправе представить в Аттестационную комиссию заявление о своем несогласии с представленным на него отзывом об уровне знаний, навыков и умений (профессиональном уровне) гражданского служащего.

3.10. В случае невозможности присутствия на заседании отдельных членов Аттестационной комиссии либо гражданских служащих, представляемых к сдаче квалификационного экзамена, либо приглашенных на заседание независимых экспертов, указанные лица обязаны заблаговременно сообщить об этом секретарю Аттестационной комиссии.

3.11. При проведении квалификационного экзамена Аттестационная комиссия оценивает знания, навыки и умения (профессиональный уровень)

гражданских служащих в соответствии с требованиями должностных регламентов гражданских служащих, сложностью и ответственностью работы, выполняемой гражданскими служащими, на основе экзаменационных процедур с использованием методов оценки профессиональных качеств гражданских служащих, включая индивидуальное собеседование и тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по замещаемой должности гражданской службы.

3.12. Решение о результате квалификационного экзамена выносится Аттестационной комиссией в отсутствие гражданского служащего и его непосредственного руководителя открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Аттестационной комиссии.

При равенстве голосов гражданский служащий признается сдавшим квалификационный экзамен.

По результатам голосования Аттестационной комиссией выносится одно из следующих решений:

признать, что гражданский служащий сдал квалификационный экзамен, и рекомендовать его для присвоения классного чина;

признать, что гражданский служащий не сдал квалификационный экзамен.

3.13. Результат квалификационного экзамена заносится в экзаменационный лист гражданского служащего, составленный по форме согласно приложению к Положению о порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня), утвержденному Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 111 «О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)».

Экзаменационный лист гражданского служащего подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами Аттестационной комиссии, присутствующими на заседании.

Гражданский служащий знакомится с экзаменационным листом под расписку.

В случае отказа гражданского служащего, представленного к сдаче квалификационного экзамена, от росписи об ознакомлении с экзаменационным листом, об этом делается соответствующая запись, которая заверяется председателем и секретарем Аттестационной комиссии.

Экзаменационный лист гражданского служащего и отзыв об уровне его знаний, навыков и умений (профессиональном уровне) и о возможности присвоения ему классного чина хранятся в личном деле гражданского служащего.

3.14. На основании результатов квалификационного экзамена представитель нанимателя либо принимает решение о присвоении в установленном порядке классного чина гражданскому служащему, сдавшему

квалификационный экзамен, либо направляет представление о присвоении указанному гражданскому служащему классного чина в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе.

3.15. Решение о присвоении гражданскому служащему классного чина оформляется приказом Министра России.

3.16. Гражданский служащий, не сдавший квалификационный экзамен, может выступать с инициативой о его повторном проведении не ранее чем через шесть месяцев после проведения квалификационного экзамена.

3.17. Гражданский служащий вправе обжаловать результаты квалификационного экзамена в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1  
к Порядку работы Аттестационной  
комиссии Министерства  
строительства и жилищно-  
коммунального хозяйства  
Российской Федерации

*Рекомендованный образец*

**ОТЗЫВ**

**об исполнении гражданским служащим, подлежащим аттестации,  
должностных обязанностей за аттестуемый период**

1. фамилия, имя, отчество(при наличии)

2. год, число и месяц рождения

3. сведения об образовании, наличие ученой степени, ученого звания

(когда и какое учебное заведение окончил, специальность  
и квалификация по образованию)

4. замещаемая должность гражданской службы на момент проведения аттестации и дата назначения на эту должность

5. стаж государственной службы, в том числе стаж гражданской службы

6. общий трудовой стаж

7. классный чин гражданской службы

(наименование классного чина и дата его присвоения)

8. перечень основных вопросов (документов), в решении (разработке) которых гражданский служащий принимал участие

9. мотивированная оценка профессиональных, личностных качеств и результатов профессиональной служебной деятельности гражданского служащего

наименование должности  
непосредственного руководителя  
гражданского служащего

(подпись, инициалы, фамилия)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

С отзывом ознакомлен(а)

(инициалы, фамилия, подпись аттестуемого и дата ознакомления)

Приложение № 2  
к Порядку работы Аттестационной  
комиссии Министерства  
строительства и жилищно-  
коммунального хозяйства  
Российской Федерации

*Рекомендованный образец*

**ОТЗЫВ**  
**об уровне знаний, навыков и умений**  
**(профессиональном уровне) гражданского служащего,**  
**представляемого к сдаче квалификационного экзамена,**  
**и о возможности присвоения ему классного чина**

1. фамилия, имя, отчество (при наличии)

2. год, число и месяц рождения

3. сведения об образовании, наличие ученой степени, ученого звания

(когда и какое учебное заведение окончил, специальность  
и квалификация по образованию)

4. сведения о профессиональной переподготовке, повышении квалификации или стажировке

(документы о профессиональной переподготовке, повышении квалификации  
или стажировке)

5. замещаемая должность гражданской службы на момент представления  
к сдаче квалификационного экзамена и дата назначения на эту должность

6. стаж государственной службы, в том числе стаж гражданской службы

7. общий трудовой стаж

8. классный чин гражданской службы

(наименование классного чина и дата его присвоения)

9. представляется на присвоение классного чина

10. перечень основных вопросов (документов), в решении (разработке) которых  
гражданский служащий принимал участие

11. мотивированная оценка профессиональных, личностных качеств  
и результатов профессиональной служебной деятельности гражданского служащего и  
возможности присвоения ему классного чина

наименование должности  
непосредственного руководителя  
гражданского служащего

---

---

(подпись, инициалы, фамилия)

« \_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

С отзывом ознакомлен(а)

---

(фамилия, инициалы, подпись и дата ознакомления)