



ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ СПЕЦИАЛЬНЫХ ПРОГРАММ  
ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(ГУСП)

« 8 » декабря 2011 г.

**ПРИКАЗ**



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

№ 53

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Москва

Регистрационный № 23025

от "26" января 2012.

**О мерах по реализации постановления Правительства Российской Федерации от 21 июня 2010 г. № 467**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 21 июня 2010 г. № 467 «О возмещении расходов по бронированию и найму жилого помещения, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, военнослужащим и сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти за счет средств федерального бюджета» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 26, ст. 3364) п р и к а з ы в а ю:

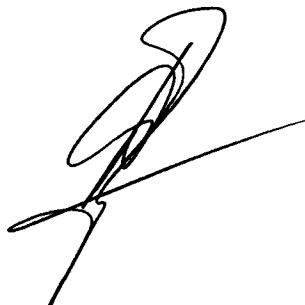
1. Утвердить:

Перечень командных (руководящих) воинских должностей Службы специальных объектов при Президенте Российской Федерации (далее именуется – Служба), при замещении которых военнослужащим в воинском звании полковник (капитан 1 ранга) возмещение расходов по бронированию и найму жилого помещения в местах нахождения в служебных командировках осуществляется в размере фактических затрат, но не более стоимости двухкомнатного номера (приложение № 1);

Перечень документов, подтверждающих размер фактических затрат, исходя из которого возмещаются расходы по бронированию и найму жилых помещений в случае вызванной условиями выполнения служебного задания необходимости проживания военнослужащих Службы не в гостинице (приложение № 2).

2. Приказ Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации от 11 августа 2010 г. № 27 «О реализации некоторых положений постановления Правительства Российской Федерации от 21 июня 2010 г. № 467» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 16 сентября 2010 г., регистрационный № 18455) признать утратившим силу.

Начальник  
Главного управления



Д.А. РЫЖКОВ

Приложение № 1  
к приказу Главного управления  
специальных программ  
Президента Российской Федерации  
от « 8 » декабря 2011 г. № 53

**Перечень**  
**командных (руководящих) воинских должностей Службы, при**  
**замещении которых военнотружущим в воинском звании полковник**  
**(капитан 1 ранга) возмещение расходов по бронированию и найму**  
**жилого помещения в местах нахождения в служебных командировках**  
**осуществляется в размере фактических затрат, но не более стоимости**  
**двухкомнатного номера**

Начальник управления

Первый заместитель начальника управления – главный инженер

Заместитель начальника управления

Начальник Научно-технического центра

Заместитель начальника Научно-технического центра

Начальник отдела Службы

---

Приложение № 2  
к приказу Главного управления  
специальных программ  
Президента Российской Федерации  
от « 8 » *Декабрь* 2011 г. № *53*

**Перечень  
документов, подтверждающих размер фактических затрат, исходя  
из которого возмещаются расходы по бронированию и найму  
жилых помещений в случае вызванной условиями выполнения  
служебного задания необходимости проживания  
военнослужащих Службы не в гостинице**

1. При проживании в жилом помещении организации-наймодателя:  
счет или другой документ организации-наймодателя, подтверждающий фактические затраты по проживанию без учета стоимости дополнительных услуг (питания, стирка белья и других услуг, непосредственно не связанных с проживанием), заверенные печатью данной организации;

кассовый чек об оплате услуг за проживание, а при осуществлении организацией расчетов без применения контрольно-кассовой техники – приходный кассовый ордер или иной документ, оформленный на бланке строгой отчетности для осуществления наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт.

2. При проживании в жилом помещении наймодателя-индивидуального предпринимателя:

копия свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;

счет или другой документ наймодателя-индивидуального предпринимателя, подтверждающий фактические затраты по проживанию без учета стоимости дополнительных услуг (питание, стирка белья и других услуг, непосредственно не связанных с проживанием), заверенные печатью данного индивидуального предпринимателя;

кассовый чек об оплате услуг за проживание, а при осуществлении расчетов без применения контрольно-кассовой техники – приходный кассовый ордер или иной документ, оформленный на бланке строгой отчетности для осуществления наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт.

3. При проживании в жилом помещении наймодателя-физического лица:

договор найма (поднайма) жилого помещения с указанием размера платы за жилое помещение и паспортных данных наймодателя;

расписка о получении денежных средств наймодателем от наймополучателя с указанием паспортных данных наймодателя.

---