



**ФЕДЕРАЛЬНАЯ ТАМОЖЕННАЯ СЛУЖБА
(ФТС РОССИИ)**

П Р И К А З

24 апреля 2014 г.

Москва

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

№ 2772
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 32730

от "18" июля 2014 г.

**Об утверждении Инструкции
о порядке зачисления сотрудника в распоряжение таможенного органа
и нахождения сотрудника в распоряжении таможенного органа
при проведении организационно-штатных мероприятий**

В целях реализации пункта 5 статьи 18 Федерального закона от 21 июля 1997 г. № 114-ФЗ «О службе в таможенных органах Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1997, № 30, ст. 3586; 2012, № 53 (ч. I), ст. 7608) в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53 (ч. I), ст. 7608; 2013, № 27, ст. 3477, № 49 (ч. VII), ст. 6351) п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемую Инструкцию о порядке зачисления сотрудника в распоряжение таможенного органа и нахождения сотрудника в распоряжении таможенного органа при проведении организационно-штатных мероприятий.

2. Признать утратившим силу приказ ФТС России от 8 июня 2009 г. № 1053 «Об утверждении Инструкции о порядке зачисления сотрудника в распоряжение начальника таможенного органа Российской Федерации при проведении организационно-штатных мероприятий» (зарегистрирован Минюстом России 28.07.2009, рег. № 14424).

Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель
действительный государственный советник
таможенной службы Российской Федерации

А.Ю. Бельянинов

Семусова
14 апреля 14

Приложение
к приказу ФТС России
от 24 апреля 2014 г. № 777

Инструкция
о порядке зачисления сотрудника в распоряжение таможенного органа
и нахождения сотрудника в распоряжении таможенного органа при
проведении организационно-штатных мероприятий

I. Общие положения

1. Инструкция о порядке зачисления сотрудника в распоряжение таможенного органа и нахождения сотрудника в распоряжении таможенного органа при проведении организационно-штатных мероприятий (далее – Инструкция) разработана в соответствии с федеральными законами от 21 июля 1997 г. № 114-ФЗ «О службе в таможенных органах Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1997, № 30, ст. 3586; 2013, № 48, ст. 6165) (далее – Федеральный закон от 21 июля 1997 г. № 114-ФЗ) и от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53 (ч. I), ст. 7608; 2013, № 27, ст. 3477, № 49 (ч. VII), ст. 6351) (далее – Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ) и определяет процедуру зачисления сотрудника с его согласия в распоряжение соответствующего таможенного органа Российской Федерации при проведении организационно-штатных мероприятий (далее – зачисление в распоряжение) и порядок нахождения сотрудника в распоряжении таможенного органа Российской Федерации.

2. Сотрудник таможенного органа, должность которого подлежит сокращению, зачисляется с его согласия в распоряжение на срок до трех месяцев при проведении одного из следующих видов организационно-штатных мероприятий: ликвидации таможенного органа либо сокращении численности или штата его сотрудников.

3. При зачислении сотрудника в распоряжение таможенного органа сотрудник освобождается от занимаемой должности в связи с организационно-штатными мероприятиями с выплатой денежного довольствия в соответствии с частью 23 статьи 2 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ для последующего решения вопроса о дальнейшем прохождении им службы или увольнении.

4. При ликвидации таможенного органа как юридического лица сотрудников зачисляют в распоряжение вышестоящего таможенного органа либо иного таможенного органа, на который возложено проведение мероприятий, связанных с ликвидацией.

При сокращении численности либо штата таможенного органа сотрудники, занимающие сокращаемые должности, зачисляются в распоряжение этого таможенного органа.

На основании решения начальника вышестоящего таможенного органа указанные сотрудники зачисляются в распоряжение другого таможенного органа (по согласованию с начальником указанного таможенного органа при наличии в нем вакантных должностей).

При сокращении отдельных структурных подразделений таможенного органа либо отдельных должностей и введении новых должностей в этом же таможенном органе без изменения общей штатной численности сотрудников, занимающих сокращаемые должности, зачисляют в распоряжение в соответствии с порядком, предусмотренным абзацем вторым настоящего пункта.

5. При изменении наименования таможенного органа, структурного подразделения либо штатной должности зачисление сотрудника в распоряжение не производится.

6. Основанием для издания приказа о зачислении сотрудника в распоряжение является приказ ФТС России либо другого таможенного органа о проведении организационно-штатных мероприятий в конкретном таможенном органе и письменное заявление сотрудника о зачислении в распоряжение.

7. Время нахождения в распоряжении не может превышать срок действия контракта о службе в таможенных органах, ранее заключенного с сотрудником по должности, которая была сокращена при проведении организационно-штатных мероприятий.

II. Порядок зачисления в распоряжение и нахождения в распоряжении

8. Начальником таможенного органа или по его поручению одним из заместителей начальника таможенного органа в присутствии представителей кадрового и правового подразделений в период с момента предупреждения об организационно-штатных мероприятиях до времени начала их проведения с сотрудником, занимающим должность, подлежащую сокращению, проводится собеседование. В центральном аппарате ФТС России собеседование проводится по поручению руководителя ФТС России (заместителя руководителя ФТС России) начальником (заместителем начальника) структурного подразделения (главного управления, управления), в котором проводятся организационно-штатные мероприятия.

9. В случае болезни, нахождения сотрудника в отпуске, командировке или отсутствия его в таможенном органе по иным уважительным причинам собеседование проводится после выхода сотрудника на службу.

10. В ходе собеседования разъясняются:

- порядок проведения организационно-штатных мероприятий и возможного увольнения сотрудника в связи с проводимыми организационно-штатными мероприятиями;
- основания и критерии, в соответствии с которыми принимается решение о возможности продолжения службы в таможенных органах либо увольнения со службы в таможенных органах;
- права и обязанности сотрудника, зачисляемого в распоряжение или

увольняемого со службы в таможенных органах.

11. Во время собеседования сотрудник вправе подать заявление о своем согласии с зачислением в распоряжение таможенного органа или о назначении на предложенную в ходе собеседования должность.

12. В случае отказа сотрудника от написания заявления о зачислении в распоряжение и предложенных ему вакантных должностей составляется акт. Акт подписывается начальником таможенного органа или по его поручению одним из заместителей начальника таможенного органа в присутствии представителей кадрового и правового подразделений. В центральном аппарате ФТС России акт подписывается начальником (заместителем начальника) структурного подразделения (главного управления, управления), в котором проводятся организационно-штатные мероприятия.

Приказ о зачислении данного сотрудника в распоряжение в этом случае не издается, сотрудник подлежит увольнению со службы в таможенных органах в соответствии с подпунктом 5 пункта 2 статьи 48 Федерального закона от 21 июля 1997 г. № 114-ФЗ в последний день до начала организационно-штатных мероприятий или согласно заявлению сотрудника по иному основанию, предусмотренному данной статьей.

13. Результаты собеседования должны быть отражены в листе собеседования, который подписывают сотрудник и присутствующие на собеседовании должностные лица. Лист собеседования хранится в личном деле сотрудника.

14. Освобождение сотрудника от занимаемой должности и зачисление его в распоряжение производятся с даты начала проведения организационно-штатных мероприятий на основании приказа таможенного органа, начальник которого имеет право назначения на эту должность, с одновременным возложением на сотрудника обязанностей по последней замещаемой должности (приложение № 1 к Инструкции) либо иных временных обязанностей (приложение № 2 к Инструкции).

Приказ о зачислении в распоряжение доводится до сотрудника представителем кадрового подразделения таможенного органа под подпись установленным порядком.

15. Руководитель ФТС России, начальник регионального таможенного управления имеют право зачислить сотрудника, занимающего должность его номенклатуры назначения, в распоряжение подчиненного таможенного органа, на который возложено проведение мероприятий, связанных с трудоустройством сотрудников, либо иного таможенного органа (при наличии в нем вакантных должностей) в целях решения вопросов последующего трудоустройства с учетом пожеланий и (или) личных обстоятельств такого сотрудника.

16. На основании пункта 2 статьи 18 Федерального закона от 21 июля 1997 г. № 114-ФЗ заместители руководителя ФТС России при проведении организационно-штатных мероприятий освобождаются от занимаемой должности Правительством Российской Федерации по представлению руководителя ФТС России и с их письменного согласия зачисляются в распоряжение ФТС России приказом ФТС России.

17. В случае нахождения сотрудника в очередном ежегодном или

дополнительном отпуске, или в случае его болезни зачисление в распоряжение производится с даты выхода на службу. В случае нахождения в других отпусках (за исключением отпусков по беременности и родам, по уходу за ребенком, по болезни) сотрудник с его согласия отзывается из отпуска.

При сокращении численности или штата таможенного органа сотрудники, находящиеся в отпусках по беременности и родам, по уходу за ребенком или по болезни в распоряжение не выводятся.

18. В период нахождения сотрудника в распоряжении ему должны быть предложены вакантные должности сотрудников (при их наличии в таможенном органе), обязанности по которым он может выполнять с учетом его квалификации и ранее занимаемой должности в таможенном органе, а также по согласованию с начальником вышестоящего таможенного органа вакантные должности сотрудников в другом таможенном органе.

Предложение вакантных должностей, а также отказ от них должны быть зафиксированы в письменной форме.



Приложение № 1 к Инструкции
о порядке зачисления сотрудника
в распоряжение таможенного органа и
нахождения сотрудника в распоряжении
таможенного органа при проведении
организационно-штатных мероприятий

Образец № 1

(наименование таможенного органа)

П Р И К А З

«__» _____ 20__ г.

№ _____

О зачислении сотрудников в распоряжение _____
(наименование таможенного органа)

В соответствии с пунктом 5 статьи 18 Федерального закона от 21 июля 1997 г. № 114-ФЗ «О службе в таможенных органах Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 21 июля 1997 г. № 114-ФЗ), частью 23 статьи 2 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» на основании приказа _____
(наименование таможенного органа)

от _____ № _____ «О проведении организационно-штатных мероприятий»
(дата) (номер)

В _____ » п р и к а з ы в а ю:
(наименование таможенного органа)

1. Зачислить в распоряжение _____ на три месяца
(наименование таможенного органа)
следующих сотрудников:

а) _____
(наименование таможенного органа)

_____ (специальное звание) _____ (занимаемая должность) _____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (личный номер) _____ (с какого времени*);

б) _____
(наименование таможенного органа)

(специальное звание) _____
(занимаемая должность) _____
(фамилия, имя, отчество)

(личный номер) _____
(с какого времени*)

2. Сотрудникам, указанным в пункте 1 настоящего приказа, исполнять обязанности по последней замещаемой должности.

3. Начальнику подразделения бухгалтерского учета и финансового мониторинга _____
(инициалы, фамилия) обеспечить выплату сотрудникам,

указанным в пункте 1 настоящего приказа, в полном размере денежного довольствия, установленного по последней занимаемой должности, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Начальнику кадрового подразделения _____
(инициалы, фамилия) довести
настоящий приказ до сведения сотрудников _____,
(наименование таможенного органа)

перечисленных в пункте 1 настоящего приказа, под подпись. Считать его доведение предупреждением о возможном увольнении со службы в таможенных органах в связи с проведением организационно-штатных мероприятий (подпункт 5 пункта 2 статьи 48 Федерального закона от 21 июля 1997 г. № 114-ФЗ).

Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

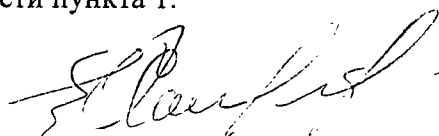
Основание: заявления сотрудников.

(начальник таможенного органа)

(специальное звание)

(инициалы, фамилия)

* Если сотрудники, указанные в приказе, зачисляются в распоряжение таможенного органа с иной даты, то она может прописываться в текстовой части пункта 1.



Приложение № 2 к Инструкции
о порядке зачисления сотрудника
в распоряжение таможенного
органа и нахождения сотрудника в
распоряжении таможенного органа
при проведении организационно-
штатных мероприятий

Образец № 2

(наименование таможенного органа)

П Р И К А З

«__» _____ 20__ г.

№ _____

О зачислении сотрудников в распоряжение

(наименование таможенного органа)

В соответствии с пунктом 5 статьи 18 Федерального закона от 21 июля 1997 г. № 114-ФЗ «О службе в таможенных органах Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 21 июля 1997 г. № 114-ФЗ), частью 23 статьи 2 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ) на основании приказа _____

(наименование таможенного органа)

от _____ № _____ «О проведении организационно-штатных мероприятий»
(дата) (номер)

В _____ » п р и к а з ы в а ю:
(наименование таможенного органа)

1. Зачислить в распоряжение _____ на три месяца
(наименование таможенного органа)

следующих сотрудников:

а) _____
(наименование таможенного органа)

(специальное звание) (занимаемая должность) (фамилия, имя, отчество)

(личный номер) (с какого времени*) ;

б) _____
(наименование таможенного органа)

(специальное звание) (занимаемая должность) (фамилия, имя, отчество)

(личный номер) (с какого времени*)

2. Начальнику _____ в отношении сотрудников,
(наименование структурного подразделения)

указанных в пункте 1 настоящего приказа:

1) определить перечень служебных обязанностей на время нахождения в распоряжении;

2) представлять начальнику _____ до 15 числа
(наименование таможенного органа)

текущего месяца предложения об установлении сотрудникам дополнительных выплат, предусмотренных частью 6 статьи 2 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ, с учетом фактического объема выполняемых служебных обязанностей.

3. Начальнику подразделения бухгалтерского учета и финансового мониторинга _____ обеспечить:
(наименование таможенного органа)

1) подготовку приказа _____ об установлении
(наименование таможенного органа)

в соответствии с решением начальника _____ дополнительных
(наименование таможенного органа)

выплат сотрудникам, указанным в пункте 1 настоящего приказа;

2) выплату сотрудникам, указанным в пункте 1 настоящего приказа, денежного довольствия, исходя из размера должностного оклада по последней занимаемой должности, оклада по специальному званию, ежемесячной надбавки к окладу денежного содержания за стаж службы (выслугу лет), а также коэффициентов (районных, за службу в высокогорных районах, за службу в пустынных и безводных местностях) и процентных надбавок, указанных в части 15 статьи 2 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ.

4. Начальнику кадрового подразделения _____ довести
(инициалы, фамилия)

настоящий приказ до сведения сотрудников, перечисленных в пункте 1 настоящего приказа, под подпись. Считать его доведение предупреждением о возможном увольнении со службы в таможенных органах в связи с проведением организационно-штатных мероприятий (подпункт 5 пункта 2 статьи 48 Федерального закона от 21 июля 1997 г. № 114-ФЗ).

Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Основание: заявления сотрудников.

(начальник таможенного органа)

(специальное звание)

(инициалы, фамилия)

* Если сотрудники, указанные в приказе, зачисляются в распоряжение таможенного органа с иной даты, то она может прописываться в текстовой части пункта 1.

