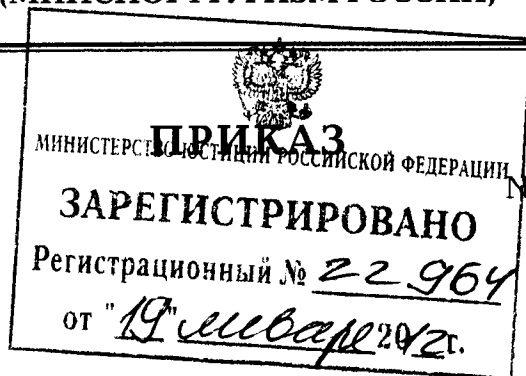




МИНИСТЕРСТВО СПОРТА, ТУРИЗМА И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(МИНСПОРТТУРИЗМ РОССИИ)

« 14 » ноября 2011 г.



№

1441

**Об утверждении  
Порядка составления и утверждения плана  
финансово-хозяйственной деятельности государственных  
бюджетных и автономных учреждений, находящихся  
в ведении Министерства спорта, туризма и  
молодежной политики Российской Федерации**

В соответствии с пунктом 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 3, ст. 145; 2010, № 19, ст. 2291), пунктом 2 постановления Правительства Российской Федерации от 26 июля 2010 г. № 537 «О порядке осуществления федеральными органами исполнительной власти функций и полномочий учредителя федерального государственного учреждения» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4236; 2011, № 20, ст. 2829) п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности государственных бюджетных и автономных учреждений, находящихся в ведении Министерства спорта, туризма и молодежной политики Российской Федерации.

2. Признать утратившим силу приказ Минспорттуризма России от 13 сентября 2010 г. № 975 «Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности государственных бюджетных учреждений, находящихся в ведении Министерства спорта, туризма и молодежной политики Российской Федерации» (зарегистрирован Минюстом России 10 февраля 2011 г., регистрационный № 19778), с изменениями, внесенными приказом Минспорттуризма России от 22 июля 2011 г. № 767 (зарегистрирован Минюстом России 7 сентября 2011 г., регистрационный № 21755).



МИНСПОРТТУРИЗМ РФ  
Вн. № 1441  
От 14.11.2011 2 + 12 л.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра спорта, туризма и молодежной политики Российской Федерации П.В. Новикова.

Министр

*В. Л. Мутко*



В.Л. Мутко

КОПИЯ ВЕРНА	
Должность	<i>Консультант</i>
Дата	<i>29.12.2011</i>
Подпись	<i>[Signature]</i>

УТВЕРЖДЕН  
приказом Министерства спорта,  
туризма и молодежной политики  
Российской Федерации  
от «14» ноября 2011г. № 1441

Порядок  
составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности  
государственных бюджетных и автономных учреждений, находящихся в ведении  
Министерства спорта, туризма и молодежной политики Российской Федерации

### I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности (далее - План) государственных бюджетных и автономных учреждений, находящихся в ведении Министерства спорта, туризма и молодежной политики Российской Федерации (далее - учреждение), и их обособленных (структурных) подразделений без прав юридического лица, осуществляющих полномочия по ведению бухгалтерского учета (далее - подразделение).

2. План составляется на финансовый год в случае, если закон о федеральном бюджете утверждается на один финансовый год, либо на финансовый год и плановый период, если закон о федеральном бюджете утверждается на очередной финансовый год и плановый период.

### II. Порядок составления Плана

3. План составляется учреждением (подразделением) на текущий (очередной) финансовый год в рублях с точностью до двух знаков после запятой по форме, согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку.

4. В Планах указываются:

цели деятельности учреждения (подразделения) в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и уставом учреждения (положением подразделения);

виды деятельности учреждения (подразделения), относящиеся к его основным видам деятельности в соответствии с уставом учреждения (положением подразделения);

перечень услуг (работ), относящихся в соответствии с уставом (положением подразделения) к основным видам деятельности учреждения (подразделения), предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется за плату;

показатели финансового состояния учреждения (подразделения) (данные о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах на последнюю отчетную дату, предшествующую дате составления Плана).

5. Показатели Плана по поступлениям и выплатам формируются учреждением (подразделением) исходя из представленной Министерством спорта, туризма и молодежной политики Российской Федерации информации о планируемых объемах расходных обязательств:

субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием учреждением в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ) (далее - государственное задание);

субсидий, предоставляемых в соответствии с проектом закона (решения) о бюджете на осуществление соответствующих целей (далее - целевая субсидия);  
бюджетных инвестиций;

публичных обязательств перед физическими лицами в денежной форме, полномочия по исполнению которых от имени Министерства спорта, туризма и молодежной политики Российской Федерации планируется передать в установленном порядке учреждению.

6. Плановые показатели по поступлениям формируются учреждением согласно Порядку в разрезе:

субсидий на выполнение государственного задания;

целевых субсидий;

бюджетных инвестиций;

поступлений от оказания учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых осуществляется на платной основе, а также поступлений от иной приносящей доход деятельности;

поступлений от реализации ценных бумаг в случаях, установленных федеральными законами.

Суммы публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, полномочия по исполнению которых от имени Министерства передаются в установленном порядке учреждению, указываются справочно.

7. Поступления, указанные в абзацах втором, третьем, четвертом и седьмом пункта 6 Порядка формируются учреждением на основании информации, представленной Министерством спорта, туризма и молодежной политики Российской Федерации на этапе формирования проекта бюджета на очередной финансовый год.

Поступления, указанные в абзаце пятом пункта 6 Порядка, рассчитываются исходя из планируемого объема оказания услуг (выполнения работ) в соответствии с утвержденным государственным заданием и планируемой стоимости их реализации.

8. Плановые показатели по поступлениям указываются в разрезе видов услуг (работ).

9. Плановые показатели по выплатам формируются учреждением (подразделением) в разрезе выплат, указанных в Плате, с детализацией до уровня

групп, статей и подстатей классификации операций сектора государственного управления бюджетной классификации Российской Федерации.

10. Плановые объемы выплат, связанных с выполнением учреждением (подразделением) государственного задания, формируются с учетом нормативных затрат, определенных в соответствии с утвержденным порядком определения нормативных затрат на оказание учреждениями государственных услуг (выполнение работ) и содержание их имущества, установленным Министерством спорта, туризма и молодежной политики Российской Федерации.

11. При предоставлении учреждению целевой субсидии учреждение (подразделение) составляет и представляет Министерству спорта, туризма и молодежной политики Российской Федерации Сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными учреждению (подразделению) (код формы документа по Общероссийскому классификатору управленческой документации 0501016) (далее - Сведения), по рекомендуемому образцу (Приложение N 2).

При составлении Сведений учреждением (подразделением) в них указываются:

в графе 1 - наименование целевой субсидии с указанием цели, на осуществление которой предоставляется целевая субсидия;

в графе 2 - аналитический код, присвоенный Министерством спорта туризма и молодежной политики для учета операций с целевой субсидией (далее - код субсидии);

в графе 3 - код классификации операций сектора государственного управления, исходя из экономического содержания планируемых поступлений и выплат;

в графах 4, 5 - неиспользованные на начало текущего финансового года остатки целевых субсидий, на суммы которых подтверждена в установленном порядке потребность в направлении их на те же цели в разрезе кодов субсидий по каждой субсидии, с отражением в графе 4 кода субсидии, в случае, если коды субсидии, присвоенные для учета операций с целевой субсидией в прошлые годы и в новом финансовом году, различаются, в графе 5 - суммы разрешенного к использованию остатка;

в графе 6 - сумма планируемых на текущий финансовый год поступлений целевых субсидий;

в графе 7 - сумма планируемых на текущий финансовый год выплат, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии.

Плановые показатели по выплатам детализируются до уровня групп, статей и подстатей классификации операций сектора государственного управления бюджетной классификации Российской Федерации.

В случае если учреждению (подразделению) предоставляется несколько целевых субсидий, показатели Сведений формируются по каждой целевой субсидии без формирования группировочных итогов.

Формирование объемов планируемых выплат, указанных в Сведениях, осуществляется в соответствии с нормативным (муниципальным) правовым актом, устанавливающим порядок предоставления целевой субсидии из соответствующего бюджета.

12. Объемы планируемых выплат, источником финансового обеспечения которых являются поступления от оказания учреждением (подразделением) услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения (положением подразделения) к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, формируются учреждением (подразделением) в соответствии с порядком определения платы, установленным Министерством спорта, туризма и молодежной политики Российской Федерации.

13. При необходимости Министерство спорта, туризма и молодежной политики Российской Федерации может затребовать у учреждения дополнительную информацию по расшифровке отдельных видов выплат из раздела 3 Плана «Показатели по поступлениям и выплатам учреждения» в разрезе источников поступлений и (или) в разрезе оказываемых учреждением государственных услуг (выполняемых работ).

### III. Порядок утверждения Плана и Сведений

14. После утверждения в установленном порядке федерального закона о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период План и Сведения при необходимости уточняются учреждением (подразделением) и направляются в 3-х экземплярах с пояснительной запиской на утверждение.

Уточнение показателей Плана и Сведений, связанных с принятием федерального закона о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, осуществляется учреждением не позднее одного месяца после официального опубликования федерального закона о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Уточнение показателей Плана, связанных с выполнением государственного задания, осуществляется с учетом показателей утвержденного государственного задания и размера субсидии на выполнение государственного задания.

15. План и Сведения подписываются должностными лицами, ответственными за содержащиеся в них данные, - руководителем учреждения (подразделения) (уполномоченным им лицом), руководителем финансово-экономической службы учреждения (подразделения) и (или) главным бухгалтером учреждения (подразделения) и исполнителем документа.

16. В целях внесения изменений составляется новый План (План с учетом изменений), показатели которого не должны вступать в противоречие в части кассовых операций по выплатам, проведенным до внесения изменения в План.

17. Внесение изменений в План осуществляется при наличии соответствующих обоснований и расчетов на величину измененных показателей.

18. План (План с учетом изменений) возвращается в учреждение на доработку в следующих случаях:

отсутствие пояснительной записки или достаточных обоснований и расчетов, приведенных в пояснительной записке;

несоответствие показателей Плана (Плана с учетом изменений) информации, представленной Министерством спорта, туризма и молодежной политики Российской Федерации;

несоответствие Плана (Плана с учетом изменений) форме, установленной Приложением № 1 к настоящему Порядку;

ошибок технического характера.

Учреждение в течение 7 рабочих дней дорабатывает План (План с учетом изменений) и повторно представляет его на утверждение.

19. План государственного бюджетного учреждения (План с учетом изменений) утверждается Министром спорта, туризма и молодежной политики Российской Федерации или его заместителем.

20. План государственного автономного учреждения (План с учетом изменений) утверждается руководителем автономного учреждения на основании заключения наблюдательного совета автономного учреждения.

21. План подразделения (План с учетом изменений) утверждается руководителем учреждения, в составе которого создано данное подразделение.

22. Сведения, указанные в пункте 11 настоящего Приказа, сформированные учреждением, утверждаются Министром спорта, туризма и молодежной политики Российской Федерации или его заместителем.

Сведения, указанные в пункте 11 настоящего Приказа, сформированные подразделением, утверждаются учреждением.

Приложение № 1 к Порядку составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности государственных бюджетных и автономных учреждений, находящихся в ведении Министерства спорта, туризма и молодежной политики Российской Федерации, утвержденному приказом Минспорттуризма России от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. № \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, утверждающего документ)

(подпись)

(расшифровка подписи)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**План финансово - хозяйственной деятельности  
на 20\_\_ год**

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

КОДЫ

Форма по КФД

Дата

по ОКПО

по ОКЕИ

Наименование государственного учреждения (подразделения)

ИНН / КПП

Единица измерения: руб.

Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя

Адрес фактического местонахождения государственного учреждения (подразделения)

	383

**I. Сведения о деятельности государственного учреждения**

1.1. Цели деятельности государственного учреждения (подразделения):

1.2. Виды деятельности государственного учреждения (подразделения):

1.3. Перечень услуг (работ), осуществляемых на платной основе:



## II. Показатели финансового состояния учреждения

Наименование показателя	Сумма
<b>I. Нефинансовые активы, всего:</b>	
из них:	
1.1. Общая балансовая стоимость недвижимого государственного имущества, всего	
в том числе:	
1.1.1. Стоимость имущества, закрепленного собственником имущества за государственным бюджетным учреждением на праве оперативного управления	
1.1.2. Стоимость имущества, приобретенного государственным бюджетным учреждением (подразделением) за счет выделенных собственником имущества учреждения средств	
1.1.3. Стоимость имущества, приобретенного государственным бюджетным учреждением (подразделением) за счет доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности	
1.1.4. Остаточная стоимость недвижимого государственного имущества	
1.2. Общая балансовая стоимость движимого государственного имущества, всего	
в том числе:	
1.2.1. Общая балансовая стоимость особо ценного движимого имущества	
1.2.2. Остаточная стоимость особо ценного движимого имущества	
<b>II. Финансовые активы, всего</b>	
из них:	
2.1. Дебиторская задолженность по доходам, полученным за счет средств федерального бюджета	
2.2. Дебиторская задолженность по выданным авансам, полученным за счет средств федерального бюджета всего:	
в том числе:	
2.2.1. по выданным авансам на услуги связи	
2.2.2. по выданным авансам на транспортные услуги	
2.2.3. по выданным авансам на коммунальные услуги	
2.2.4. по выданным авансам на услуги по содержанию имущества	
2.2.5. по выданным авансам на прочие услуги	
2.2.6. по выданным авансам на приобретение основных средств	
2.2.7. по выданным авансам на приобретение нематериальных активов	
2.2.8. по выданным авансам на приобретение произведенных активов	
2.2.9. по выданным авансам на приобретение материальных запасов	
2.2.10. по выданным авансам на прочие расходы	
2.3. Дебиторская задолженность по выданным авансам за счет доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности, всего:	
в том числе:	
2.3.1. по выданным авансам на услуги связи	
2.3.2. по выданным авансам на транспортные услуги	

2.3.3. по выданным авансам на коммунальные услуги	
2.3.4. по выданным авансам на услуги по содержанию имущества	
2.3.5. по выданным авансам на прочие услуги	
2.3.6. по выданным авансам на приобретение основных средств	
2.3.7. по выданным авансам на приобретение нематериальных активов	
2.3.8. по выданным авансам на приобретение непроизведенных активов	
2.3.9. по выданным авансам на приобретение материальных запасов	
2.3.10. по выданным авансам на прочие расходы	
<b>III. Обязательства, всего</b>	
из них:	
3.1. Просроченная кредиторская задолженность	
3.2. Кредиторская задолженность по расчетам с поставщиками и подрядчиками за счет средств федерального бюджета, всего:	
в том числе:	
3.2.1. по начислениям на выплаты по оплате труда	
3.2.2. по оплате услуг связи	
3.2.3. по оплате транспортных услуг	
3.2.4. по оплате коммунальных услуг	
3.2.5. по оплате услуг по содержанию имущества	
3.2.6. по оплате прочих услуг	
3.2.7. по приобретению основных средств	
3.2.8. по приобретению нематериальных активов	
3.2.9. по приобретению непроизведенных активов	
3.2.10. по приобретению материальных запасов	
3.2.11. по оплате прочих расходов	
3.2.12. по платежам в бюджет	
3.2.13. по прочим расчетам с кредиторами	
3.3. Кредиторская задолженность по расчетам с поставщиками и подрядчиками за счет доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности, всего:	
в том числе:	
3.3.1. по начислениям на выплаты по оплате труда	
3.3.2. по оплате услуг связи	
3.3.3. по оплате транспортных услуг	

3.3.4. по оплате коммунальных услуг	
3.3.5. по оплате услуг по содержанию имущества	
3.3.6. по оплате прочих услуг	
3.3.7. по приобретению основных средств	
3.3.8. по приобретению нематериальных активов	
3.3.9. по приобретению произведенных активов	
3.3.10. по приобретению материальных запасов	
3.3.11. по оплате прочих расходов	
3.3.12. по платежам в бюджет	
3.3.13. по прочим расчетам с кредиторами	

### III. Показатели по поступлениям и выплатам учреждения

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации и операции сектора государственного управления	Всего	в том числе	
			операции по лицевым счетам, открытым в органах Федерального казначейства	операции по счетам, открытым в кредитных организациях в иностранной валюте
Планируемый остаток средств на начало планируемого года				
<b>Поступления, всего:</b>				
в том числе:				
Субсидии на выполнение государственного задания				
Целевые субсидии				
в том числе:				
Субсидия № 1				
Субсидия № 2				
Бюджетные инвестиции				
Поступления от оказания государственным бюджетным учреждением (подразделением) услуг (выполнения работ), предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, всего				
в том числе:				
Услуга № 1				
Услуга № 2				

Поступления от иной приносящей доход деятельности, всего:				
в том числе:				
Поступления от реализации ценных бумаг				
Планируемый остаток средств на конец планируемого года				
<b>Выплаты, всего:</b>				
в том числе:				
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда, всего				
из них:				
Заработная плата				
Прочие выплаты				
Начисления на выплаты по оплате труда				
Оплата работ, услуг, всего				
из них:				
Услуги связи				
Транспортные услуги				
Коммунальные услуги				
Арендная плата за пользование имуществом				
Работы, услуги по содержанию имущества				
Прочие работы, услуги				
Безвозмездные перечисления организациям, всего				
из них:				
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям				
Социальное обеспечение, всего				
из них:				
Пособия по социальной помощи населению				
Пенсии, пособия, выплачиваемые организациями сектора государственного управления				
Прочие расходы				
Поступление нефинансовых активов, всего				
из них:				
Увеличение стоимости основных средств				
Увеличение стоимости нематериальных активов				

Увеличение стоимости непроизводственных активов				
Увеличение стоимости материальных запасов				
Поступление финансовых активов, всего				
из них:				
Увеличение стоимости ценных бумаг, кроме акций и иных форм участия в капитале				
Увеличение стоимости акций и иных форм участия в капитале				
<i>Справочно:</i>				
Объем публичных обязательств, всего				

Руководитель государственного учреждения  
(подразделения)  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Заместитель руководителя государственного  
учреждения (подразделения) по финансовым вопросам

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер государственного учреждения  
(подразделения)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Исполнитель

тел. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Приложение № 2  
к Порядку составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности государственных бюджетных и автономных учреждений, находящихся в ведении Министерства спорта, туризма и молодежной политики Российской Федерации, утвержденному Приказом Минспорттуризма России от "\_\_\_" \_\_\_\_ 201\_\_ г. № \_\_\_\_\_

**УТВЕРЖДАЮ**  
Министр (заместитель Министра) спорта, туризма и молодежной политики  
Российской Федерации

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
"\_\_\_" \_\_\_\_ 20\_\_ г.

**СВЕДЕНИЯ  
ОБ ОПЕРАЦИЯХ С ЦЕЛЕВЫМИ СУБСИДИЯМИ, ПРЕДОСТАВЛЕННЫМИ ГОСУДАРСТВЕННОМУ УЧРЕЖДЕНИЮ НА 20\_\_ Г.**

КОДЫ
0501016

Форма по ОКУД \_\_\_\_\_  
Дата \_\_\_\_\_  
по ОКПО \_\_\_\_\_  
Дата представления предыдущих Сведений по ОКАТО \_\_\_\_\_  
Глава по БК \_\_\_\_\_  
по ОКЕИ \_\_\_\_\_  
по ОКВ \_\_\_\_\_

от "\_\_\_" \_\_\_\_ 20\_\_ г.  
  
ИНН / КПП \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Государственное учреждение (подразделение)  
  
Наименование бюджета  
Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя  
Наименование органа, осуществляющего ведение лицевого счета по иным субсидиям  
Единица измерения: руб (с точностью до второго десятичного знака)

\_\_\_\_\_ (наименование иностранной валюты)

Наименование субсидии	Код субсидии	Код КОСГУ	Разрешенный к использованию остаток субсидии прошлых лет на начало 20__ г.	Планируемые		
				код	поступления	выплаты
1	2	3	5	6	7	
Всего						

Номер страницы \_\_\_\_\_  
Всего страниц \_\_\_\_\_

ОТМЕТКА ОРГАНА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО ВЕДЕНИЕ ЛИЦЕВОГО СЧЕТА,  
О ПРИНЯТИИ НАСТОЯЩИХ СВЕДЕНИИ

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) (телефон)  
"\_\_\_" \_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
  
Руководитель финансово-экономической службы \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
  
Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) (телефон)  
"\_\_\_" \_\_\_\_ 20\_\_ г.