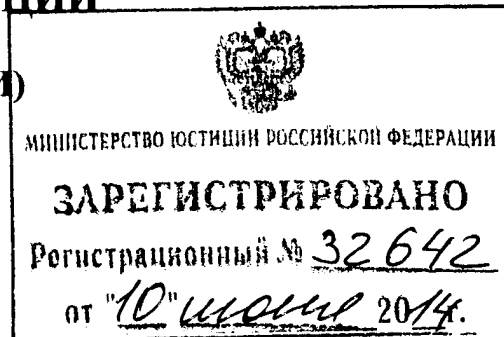




# МИНИСТЕРСТВО РЕГИОНАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

(МИНРЕГИОН РОССИИ)

## ПРИКАЗ



от "10" апреля 2014 г.

№ 108

### О ведомственных наградах Министерства регионального развития Российской Федерации

В соответствии с пунктом 6.2 Положения о Министерстве регионального развития Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2005 г. № 40 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 5, ст. 390; № 12, ст. 1042; № 13, ст. 1169; 2006, № 6, ст. 712; № 18, ст. 2002; 2007, № 45, ст. 5488; 2008, № 22, ст. 2582; № 22, ст. 2583; № 24, ст. 2867; № 24, ст. 2868; № 42, ст. 4825; № 46, ст. 5337; 2009, № 3, ст. 378; № 6, ст. 738; № 14, ст. 1669; № 38, ст. 4497; 2010, № 9, ст. 960; № 22, ст. 2776; № 25, ст. 3190; № 26, ст. 3350; № 28, ст. 3702; № 31, ст. 4251, 2011, № 14 ст. 1935; № 32, ст. 4843; № 44, ст. 6269; № 46, ст. 6524, 2012, № 28, ст. 3907; 2013, № 20, 2488; № 33, ст. 4386; № 45, ст. 5822; № 47, ст. 6115), и в целях поощрения федеральных государственных гражданских служащих и работников Министерства регионального развития Российской Федерации, его территориальных органов и подведомственных организаций, а также лиц, оказывающих содействие в решении задач, возложенных на Министерство регионального развития Российской Федерации, приказываю:

1. Учредить ведомственные награды Министерства регионального развития Российской Федерации (приложение № 1).
2. Утвердить прилагаемые к настоящему Приказу:
  - 1) Положение о порядке награждения ведомственными наградами Министерства регионального развития Российской Федерации (приложение № 2);
  - 2) Положение о нагрудном знаке «За отличие в государственной службе российского казачества» (приложение № 3);

- 3) Описание нагрудного знака «За отличие в государственной службе российского казачества» (приложение № 4);
- 4) Положение о Почетной грамоте Министерства регионального развития Российской Федерации (приложение № 5);
- 5) Описание бланка Почетной грамоты Министерства регионального развития Российской Федерации (приложение № 6);
- 6) Положение о Благодарности Министра регионального развития Российской Федерации (приложение № 7);
- 7) Описание бланка Благодарности Министра регионального развития Российской Федерации (приложение № 8);
- 8) Форму удостоверений и образцы бланков ведомственных наград Министерства регионального развития Российской Федерации (приложение № 9);
- 9) Образец наградного листа для награждения ведомственными наградами Министерства регионального развития Российской Федерации (приложение № 10).

3. Департаменту управления делами обеспечить изготовление и хранение ведомственных наград и бланков удостоверений к ним.

4. Департаменту финансирования государственных программ и бухгалтерского учета обеспечить финансирование изготовления ведомственных наград в пределах средств, предусмотренных в федеральном бюджете на соответствующий финансовый год.

5. Департаменту управления делами в течение 10 дней с момента подписания настоящего приказа направить его на государственную регистрацию в Министерство юстиции Российской Федерации.

6. Признать утратившими силу:

а) приказ Министерства регионального развития Российской Федерации от 17 августа 2010 г. № 375 «О ведомственных наградах Министерства регионального развития Российской Федерации» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 9 ноября 2010 г., регистрационный № 18914, Бюллетень нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти, 2010, № 50);

б) приказ Министерства регионального развития Российской Федерации от 20 декабря 2012 г. № 544 «О внесении изменений в приказ Министерства регионального развития Российской Федерации от 17 августа 2010 г. № 375 «О ведомственных наградах Министерства регионального развития Российской Федерации» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 6 февраля 2013 г., регистрационный № 26853, Бюллетень нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти, 2013, № 15).

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



И.Н. Слюняев

к приказу Министерства  
регионального развития  
Российской Федерации  
от «10» апреля 2014 г. № 108

**ВЕДОМСТВЕННЫЕ НАГРАДЫ**  
**Министерства регионального развития**  
**Российской Федерации**

Нагрудный знак «За отличие в государственной службе российского казачества»;

Почетная грамота Министерства регионального развития Российской Федерации;

Благодарность Министра регионального развития Российской Федерации.

Утверждено  
приказом Министерства  
регионального развития  
Российской Федерации  
от «10» апреля 2014 г. № 108

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке награждения ведомственными наградами Министерства**  
**регионального развития Российской Федерации**

1. Настоящее Положение разработано в целях организации работы и совершенствования порядка награждения и оформления наградных документов в Министерстве регионального развития Российской Федерации (далее – Министерство).

2. Ведомственные награды Министерства являются формой поощрения федеральных государственных гражданских служащих и работников Министерства, его территориальных органов и подведомственных организаций, а также лиц, оказывающих содействие в решении задач, возложенных на Министерство.

3. Награждение ведомственными наградами производится:

- за отдельные выдающиеся достижения в области развития межнациональных отношений, приграничного и межрегионального сотрудничества, заслуги в области становления и развития государственной службы российского казачества, градостроительства в части территориального планирования и градостроительного планирования в Российской Федерации;
- при праздновании юбилейных дат организаций (50 лет, 100 лет и каждые последующие 50 лет со дня основания организации);
- к юбилейным датам со дня рождения работников (50 лет, 60 лет, 70 лет и далее каждые 5 лет).

По указанию Министра регионального развития Российской Федерации (далее – Министр) награждение ведомственными наградами может осуществляться в другое время за особые заслуги по выработке и реализации государственной политики в сфере деятельности Министерства.

4. Представление наградных материалов в связи с празднованием юбилейных дат организаций и работников осуществляется в срок не менее чем за два месяца до даты празднования. Документы, поступившие с нарушением вышеуказанных сроков, возвращаются без рассмотрения.

5. Решение о направлении ходатайства о награждении ведомственными наградами Министерства принимается в трудовом коллективе организации, в штате которой состоит работник, представляемый к награждению. Оформленный наградной лист согласовывается с соответствующими заинтересованными федеральными органами исполнительной власти,

органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления.

На имя Министра представляются ходатайства о награждении, вносимые руководителями органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации по месту жительства награждаемого.

6. На каждого кандидата к награждению ведомственными наградами Министерства оформляется наградной лист установленного образца.

Наградной лист заполняется на компьютере четким шрифтом без исправлений.

Фамилия, имя, отчество и дата рождения награждаемого указываются в строгом соответствии с его паспортными данными.

Занимаемая должность указывается в строгом соответствии с записью в трудовой книжке.

Должностные лица, принявшие решение о награждении, несут персональную ответственность за достоверность представленных справок и сведений, содержащихся в наградных документах.

Стаж работы (службы) представляемого к награждению в организации должен составлять не менее трех лет.

7. Представление к награждению в обязательном порядке сопровождается информацией на электронном носителе.

8. Представление к награждению ведомственными наградами Министерства работников центрального аппарата Министерства производится директором соответствующего департамента Министерства на имя Министра регионального развития Российской Федерации, по согласованию с курирующим данный Департамент заместителем Министра регионального развития Российской Федерации.

Представление к награждению ведомственными наградами Министерства руководителя территориального органа производится курирующим заместителем Министра регионального развития Российской Федерации на имя Министра регионального развития Российской Федерации.

9. Наградные материалы, не соответствующие установленным требованиям, возвращаются заявителю с мотивированным ответом о том, каким именно требованиям они не соответствуют.

10. Установить очередность награждения ведомственными наградами Министерства в следующей последовательности:

- Благодарность Министра регионального развития Российской Федерации;

- Почетная грамота Министерства регионального развития Российской Федерации;

- нагрудный знак «За отличие в государственной службе российского казачества».

Очередное награждение ведомственной наградой Министерства производится за новые заслуги и достижения не ранее чем через три года после предыдущего награждения.

Решение о награждении ведомственными наградами без соблюдения сроков и последовательности принимается Министром регионального развития Российской Федерации.

11. Органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации рекомендуется подбирать кандидатов, представляемых к награждению из одного субъекта Российской Федерации таким образом, чтобы количество руководителей всех уровней составляло не более 1/5 общей численности.

12. Представляемые к награждению ведомственными наградами Министерства должны иметь заслуги и достижения, отмеченные на региональном уровне.

Утверждено  
приказом Министерства  
регионального развития  
Российской Федерации  
от «10» апреля 2014 г. № 108

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о нагрудном знаке «За отличие в государственной службе**  
**российского казачества»**

1. Нагрудный знак «За отличие в государственной службе российского казачества» является ведомственной наградой Министерства, вручается членам казачьих обществ, сотрудникам казачьих кадетских корпусов, а также другим лицам:

- за выдающиеся заслуги в области становления и развития государственной службы российского казачества;
- за заслуги в области подготовки граждан Российской Федерации к государственной или иной службе российского казачества;
- за высокий профессионализм, самоотверженность, проявленные при несении государственной службы российского казачества.

2. Награждение нагрудным знаком «За отличие в государственной службе российского казачества» производится в соответствии с приказом Министерства.

3. Члены казачьих обществ награждаются нагрудным знаком «За отличие в государственной службе российского казачества» при наличии стажа работы по несению государственной и иной службы российского казачества не менее 10 лет.

4. Награждение нагрудным знаком «За отличие в государственной службе российского казачества» может быть произведено посмертно за совершение подвига, проявленные мужество, смелость и отвагу.

5. Вручение нагрудного знака «За отличие в государственной службе российского казачества» производится в торжественной обстановке руководством Министерства, руководителями государственных органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, руководителями организаций и учреждений, где работает награждаемый.

6. Лицам, награжденным нагрудным знаком «За отличие в государственной службе российского казачества», вручается нагрудный знак установленного образца, выдается удостоверение на право его ношения и копия приказа Министерства о награждении.

7. Нагрудный знак «За отличие в государственной службе российского казачества» и удостоверение к нему лица, награжденного посмертно передаются (вручаются) для хранения как память супруге (супругу), отцу, матери, сыну или дочери награжденного лица.

8. Нагрудный знак «За отличие в государственной службе российского казачества» носится на правой стороне груди и располагается ниже государственных наград Российской Федерации.

9. Повторное награждение нагрудным знаком «За отличие в государственной службе российского казачества» не производится.

10. Дубликат нагрудного знака «За отличие в государственной службе российского казачества» взамен утерянного не выдается. В случае утраты удостоверения к знаку по ходатайству руководителей учреждений или организаций может быть выдана копия приказа Министерства.



Утверждено  
приказом Министерства  
регионального развития  
Российской Федерации  
от « 10 » апреля 2014 г. № 108

**ОПИСАНИЕ**  
**нагрудного знака**  
**«За отличие в государственной службе российского казачества»**

Нагрудный знак «За отличие в государственной службе российского казачества» изготавливается из серебристого металла и представляет собой «четырёхконечный крест с уширенными концами», покрытый темно-синей эмалью. На центральную часть креста наложен круглый медальон с каймой.

Поле медальона покрыто эмалями соответственно цветам Государственного флага Российской Федерации.

Кайма покрыта эмалью светло-голубого цвета. По кайме расположена надпись серебристыми прямыми рельефными буквами: «ЗА ОТЛИЧИЕ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЕ».

Медальон – в обрамлении серебристого лаврового венка. На венке диагонально положенные между концами креста серебристые атаманские насеки наверх.

На нижней части венка, под медальоном – темно-синяя лента с вырезанными концами, уложенная в три витка. На центральном витке расположена надпись золотистыми прямыми рельефными буквами: «МИНРЕГИОН РОССИИ».

Расстояние между концами креста – 45 мм.

На оборотной стороне нагрудного знака имеется порядковый номер и приспособление для крепления к одежде.

Утверждено  
приказом Министерства  
регионального развития  
Российской Федерации  
от «10» апреля 2014 г. № 108

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Почетной грамоте Министерства регионального развития**  
**Российской Федерации**

1. Почетной грамотой Министерства регионального развития Российской Федерации (далее – Почетная грамота) награждаются федеральные государственные гражданские служащие и работники Министерства, его территориальных органов и подведомственных организаций, а также лица, оказывающие содействие в решении задач, возложенных на Министерство (далее – работники), имеющие стаж работы в соответствующей отрасли не менее 5 лет, за достигнутые успехи в работе, добросовестное выполнение своих обязанностей, высокие производственные показатели.

2. Награждение Почетной грамотой производится приказом Министерства регионального развития Российской Федерации.

3. Вручение Почетной грамоты производится в торжественной обстановке руководством Министерства регионального развития Российской Федерации или от имени Министерства руководителями государственных органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, руководителями организаций и учреждений, где работает награжденный.

4. Работникам, награжденным Почетной грамотой, выдается копия приказа Министерства регионального развития Российской Федерации о награждении; в трудовую книжку по месту работы вносится соответствующая запись с указанием даты и номера приказа Министерства регионального развития Российской Федерации о награждении.

5. Организациям рекомендуется, при наличии собственных денежных средств, применять меры материального поощрения лиц, награжденных Почетной грамотой.

6. Дубликат Почетной грамоты не выдается. В случае утраты Почетной грамоты по ходатайству руководителей учреждений или организаций может быть выдана копия приказа Министерства регионального развития Российской Федерации о награждении.

Утверждено  
приказом Министерства  
регионального развития  
Российской Федерации  
от «10» апреля 2014 г. № 108

## ОПИСАНИЕ

### **бланка Почетной грамоты Министерства регионального развития Российской Федерации**

Бланк Почетной грамоты (далее – Почетная грамота) выполнен на листе плотной бумаги бежевого цвета. Размер сторон листа – 420 x 297 мм.

Лист обрамляет рамка цветов Государственного флага Российской Федерации.

На бланке Почетной грамоты расположены: вверху в центре – золотистое контурное изображение Государственного герба Российской Федерации, выполненное конгревом с фольгированием. Под изображением Государственного герба Российской Федерации помещена надпись черными буквами в две строки: "МИНИСТЕРСТВО РЕГИОНАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ", под ней – надпись золотистыми буквами: "ПОЧЕТНАЯ ГРАМОТА".

В нижней левой части бланка расположена надпись черными буквами: "Министр". Инициалы имени, отчества и фамилия Министра указываются на этой же строке у правого поля. Гербовая печать Министерства регионального развития Российской Федерации располагается в правом нижнем углу. Внизу в левом углу располагаются реквизиты приказа Министерства регионального развития Российской Федерации о награждении.

Утверждено  
приказом Министерства  
регионального развития  
Российской Федерации  
от «10» апреля 2014 г. № 108

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Благодарности Министра регионального развития**  
**Российской Федерации**

1. Благодарность Министра регионального развития Российской Федерации объявляется федеральным государственным гражданским служащим и работникам Министерства, его территориальных органов и подведомственных организаций, а также лицам, оказывающим содействие в решении задач, возложенных на Министерство (далее – работники), имеющим стаж работы в соответствующей отрасли не менее 3 лет, за достигнутые успехи в работе, добросовестное выполнение своих обязанностей, высокие производственные показатели.

Благодарность Министра регионального развития Российской Федерации может быть объявлена и работникам других отраслей и общественных организаций.

2. Объявление Благодарности Министра регионального развития Российской Федерации оформляется приказом Министерства регионального развития Российской Федерации.

3. Объявление Благодарности Министра регионального развития Российской Федерации производится в торжественной обстановке руководством Министерства регионального развития Российской Федерации или от имени Министерства регионального развития Российской Федерации руководителями государственных органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, руководителями организаций и учреждений, где работает награжденный.

4. Работникам, которым объявлена Благодарность Министра регионального развития Российской Федерации, выдается копия приказа Министерства регионального развития Российской Федерации об объявлении Благодарности Министра регионального развития Российской Федерации; в трудовую книжку по месту работы вносится соответствующая запись с указанием даты и номера приказа Министерства регионального развития Российской Федерации об объявлении Благодарности Министра регионального развития Российской Федерации.

Утверждено  
приказом Министерства  
регионального развития  
Российской Федерации  
от «10» апреля 2014 г. № 108

**ОПИСАНИЕ**  
**бланка Благодарности Министра регионального развития**  
**Российской Федерации**

Бланк Благодарности Министра регионального развития Российской Федерации выполнен на листе плотной бумаги бледно – голубого цвета. Размер сторон листа - 297 x 210 мм.

Лист обрамляет рамка цветов Государственного флага Российской Федерации.

На бланке Благодарности Министра регионального развития Российской Федерации расположены: вверху в центре – золотистое контурное изображение Государственного герба Российской Федерации, выполненное конгревом с фольгированием. Под изображением Государственного герба Российской Федерации помещена надпись черными буквами в две строки: "МИНИСТЕРСТВО РЕГИОНАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ", под ней – надпись золотистыми буквами: "БЛАГОДАРНОСТЬ".

В нижней левой части бланка расположена надпись черными буквами: "Министр". Инициалы имени, отчества и фамилия Министра указываются на этой же строке у правого поля. Гербовая печать Министерства регионального развития Российской Федерации располагается в правом нижнем углу. Внизу располагаются реквизиты приказа Министерства регионального развития Российской Федерации о награждении.

Утверждены  
приказом Министерства  
регионального развития  
Российской Федерации  
от «10» апреля 2014 г. № 108

**Форма удостоверений и образцы бланков ведомственных наград  
Министерства регионального развития Российской Федерации**



№ \_\_\_\_\_

Фамилия  
Имя  
Отчество

награжден (а)

**нагрудным знаком**

**«За отличие  
в государственной службе  
российского казачества»**

Министр  
регионального развития  
Российской Федерации

Приказ Министерства регионального  
развития Российской Федерации

от «  » \_\_\_\_\_ 20   г.  
№ \_\_\_\_\_



№ \_\_\_\_\_

Фамилия  
Имя  
Отчество

награжден (а) посмертно

нагрудным знаком

**«За отличие  
в государственной службе  
русского казачества»**

Министр  
регионального развития  
Российской Федерации

Приказ Министерства регионального  
развития Российской Федерации

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_



МИНИСТЕРСТВО РЕГИОНАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

# ПОЧЕТНАЯ ГРАМОТА

Фамилия, имя, отчество  
должность

Министр

Приказ Министерства регионального развития  
Российской Федерации

от " " 20 \_\_\_\_ года №





МИНИСТЕРСТВО РЕГИОНАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

# БЛАГОДАРНОСТЬ

Фамилия, имя, отчество

должность

Министр

Приказ Министерства регионального развития  
Российской Федерации

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_

Утвержден  
приказом Министерства  
регионального развития  
Российской Федерации  
от «10» апреля 2014 г. № 108

(образец)

**НАГРАДНОЙ ЛИСТ**  
для награждения ведомственными наградами  
Министерства регионального развития Российской Федерации

\_\_\_\_\_  
(субъект Российской  
Федерации)

\_\_\_\_\_  
(наименование  
ведомственной награды )

1. Фамилия \_\_\_\_\_

имя,  
отчество \_\_\_\_\_

2. Должность, место  
работы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(полное наименование учреждения, организации)

3. Пол \_\_\_\_\_ 4. Дата  
рождения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)

5. Место  
рождения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(республика, край, область, округ, город, район, поселок,  
село, деревня)

6. Образование \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(специальность по образованию, наименование учебного  
заведения, год окончания)





Руководитель учреждения,  
организации,

Председатель собрания коллектива  
или его совета

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия и инициалы)

\_\_\_\_\_  
(фамилия и инициалы)

М.П.

\_\_\_\_\_  
г.

**СОГЛАСОВАНО:**

\_\_\_\_\_  
(соответствующая должность лица органа местного самоуправления)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия и инициалы)

М.П.

\_\_\_\_\_  
г.

**СОГЛАСОВАНО:**

\_\_\_\_\_  
(соответствующая должность лица органа исполнительной власти субъекта  
Российской Федерации)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия и инициалы)

М.П.

\_\_\_\_\_  
г.