



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 32538

от "02" июля 2014.

**МИНИСТЕРСТВО
СТРОИТЕЛЬСТВА И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО
ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

(МИНСТРОЙ РОССИИ)

ПРИКАЗ

от " 28 " марта 2014 г.

№. 130/пр

Москва

Об утверждении квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей федеральными государственными гражданскими служащими Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации

В соответствии со статьей 12 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215) и Указом Президента Российской Федерации от 31 декабря 2005 г. № 1574 «О Реестре должностей федеральной государственной гражданской службы» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 1, ст. 118; 2013; № 22, ст. 2787) **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей федеральными государственными гражданскими служащими Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

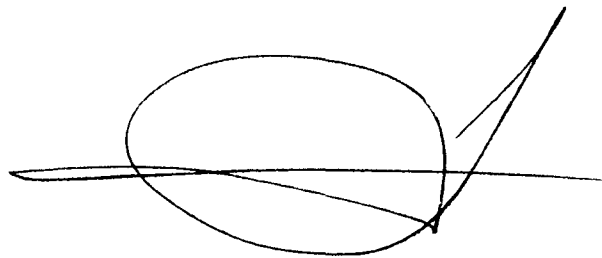
2. Установить, что наряду с квалификационными требованиями, утвержденными пунктом 1 настоящего приказа, к профессиональным знаниям и навыкам государственных гражданских служащих Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, курирующих вопросы внедрения информационных технологий в деятельность Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, а также государственных гражданских служащих, в должностные обязанности которых входят создание, развитие и администрирование информационных систем в Министерстве строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, предъявляются квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам

в области информационно-коммуникационных технологий, необходимым для исполнения должностных обязанностей, согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

3. Директорам департаментов Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации включить квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей федеральными государственными гражданскими служащими Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, в соответствии с функциями и задачами структурного подразделения в должностные регламенты государственных гражданских служащих Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя Министра строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации Л.О. Ставицкого.

Министр

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, loopy initial 'M' followed by a series of overlapping loops and a final vertical stroke extending upwards.

М.А. Мень

**Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам,
необходимым для исполнения должностных обязанностей федеральными
государственными гражданскими служащими Министерства
строительства и жилищно-коммунального хозяйства
Российской Федерации**

I. Категория «руководители» высшей и главной групп должностей

При назначении на должности государственной гражданской службы категории «руководители» высшей и главной групп должностей установлены общие квалификационные требования:

знания:

Конституции Российской Федерации; федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов в рамках компетенции Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации (далее – Минстрой России);

структуры и полномочий органов государственной власти и местного самоуправления;

основ организации прохождения государственной гражданской службы, Регламента Минстроя России и служебного распорядка Минстроя России;

порядка работы со служебной информацией;

форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления, в частности:

а) правовых аспектов в области информационно-коммуникационных технологий;

б) программных документов и приоритетов государственной политики в области информационно-коммуникационных технологий;

в) правовых аспектов в сфере предоставления государственных услуг населению и организациям посредством применения информационно-коммуникационных технологий;

г) аппаратного и программного обеспечения;

д) общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности;

е) основ проектного управления;

основ делопроизводства, а также возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей

межведомственного документооборота;

норм служебной, профессиональной этики и общих принципов служебного поведения государственных гражданских служащих;

правил и норм охраны труда;

правил пожарной безопасности;

навыки:

руководства структурным подразделением;

оперативного принятия и реализации управленческих решений;

организации и обеспечения выполнения задач;

ведения деловых переговоров;

публичного выступления, организации работы по эффективному взаимодействию с государственными органами;

квалифицированного и эффективного планирования служебного времени;

систематизации информации;

анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений;

работы со служебными документами;

владения компьютерной и другой оргтехникой;

работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера;

владения необходимым программным обеспечением, в частности:

а) стратегического планирования и управления групповой деятельностью с учетом возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах;

б) работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе с сетью Интернет;

в) работы в операционной системе;

г) управление электронной почтой;

д) работы в текстовом редакторе;

ж) работы с электронными таблицами;

з) работы с базами данных;

и) работы с системами управления проектами;

адаптации к новой ситуации и принятия новых подходов в решении поставленных задач;

грамотного учета мнения коллег;

эффективного сотрудничества с коллегами;

делегирования полномочий подчиненным;

стимулирования достижения результатов;

квалифицированной работы с людьми по недопущению личностных конфликтов;

практического применения нормативных правовых актов.

II. Категория «помощники (советники)» высшей группы должностей

При назначении на должности государственной гражданской службы

категории «помощники (советники)» высшей группы должностей установлены общие квалификационные требования:

знания:

Конституции Российской Федерации; федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов в рамках компетенции Минстроя России;

структуры и полномочий органов государственной власти и местного самоуправления;

основ организации прохождения государственной гражданской службы, Регламента Минстроя России и служебного распорядка Минстроя России;

порядка работы со служебной информацией;

форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления, в частности:

а) правовых аспектов в области информационно-коммуникационных технологий;

б) программных документов и приоритетов государственной политики в области информационно-коммуникационных технологий;

в) правовых аспектов в сфере предоставления государственных услуг населению и организациям посредством применения информационно-коммуникационных технологий;

г) аппаратного и программного обеспечения;

д) общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности;

е) основ проектного управления;

основ делопроизводства, а также возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота;

норм служебной, профессиональной этики и общих принципов служебного поведения государственных гражданских служащих;

правил и норм охраны труда;

правил пожарной безопасности;

навыки:

профессиональные навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей, утвержденных должностным регламентом, в установленной сфере деятельности;

оперативного принятия и реализации управленческих решений; ведения деловых переговоров;

взаимодействия с другими ведомствами, государственными органами, представителями субъектов Российской Федерации, муниципальных образований;

публичного выступления;

квалифицированного и эффективного планирования служебного времени;

владения компьютерной и другой оргтехникой;

работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера;

владения необходимым программным обеспечением, в частности:

- а) стратегического планирования и управления групповой деятельностью с учетом возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах;
 - б) работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе с сетью Интернет;
 - в) работы в операционной системе;
 - г) управление электронной почтой;
 - д) работы в текстовом редакторе;
 - е) работы с электронными таблицами;
 - ж) работы с базами данных;
 - з) работы с системами управления проектами;
- работы со служебными документами;
- осуществления экспертизы проектов нормативных правовых актов;
- владения конструктивной критикой;
- подготовки проектов нормативных правовых актов;
- контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений;
- подготовки деловой корреспонденции;
- адаптации к изменениям ситуации и применения новых подходов к решению возникающих задач;
- своевременного выявления и разрешения проблемных ситуаций, которые могут привести к конфликту интересов.

III. Категория «специалисты» ведущей группы должностей

При назначении на должности государственной гражданской службы категории «специалисты» ведущей группы должностей установлены общие квалификационные требования:

знания:

Конституции Российской Федерации; федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов в рамках компетенции Минстроя России;

структуры и полномочий органов государственной власти и местного самоуправления;

основ организации прохождения государственной гражданской службы, Регламента Минстроя России и служебного распорядка Минстроя России;

порядка работы со служебной информацией;

форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления, в частности:

а) аппаратного и программного обеспечения;

б) общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности;

основ делопроизводства, а также возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий

в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота;

норм служебной, профессиональной этики и общих принципов служебного поведения государственных гражданских служащих;

правил и норм охраны труда;

правил пожарной безопасности;

навыки:

работы в сфере, соответствующей направлению деятельности структурного подразделения;

обеспечения выполнения поставленных руководством задач;

квалифицированного и эффективного планирования служебного времени;

взаимодействия с другими ведомствами, государственными органами, представителями субъектов Российской Федерации, муниципальных образований;

систематизации информации, работы со служебными документами;

анализа и прогнозирования деятельности в установленной сфере;

использования современной оргтехники и владения необходимым программным обеспечением, в частности:

а) работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет;

б) работы в операционной системе;

в) управления электронной почтой;

г) работы в текстовом редакторе;

д) работы с электронными таблицами;

е) подготовки презентаций;

ж) использования графических объектов в электронных документах;

з) работы с базами данных;

подготовки деловой корреспонденции;

адаптации к изменениям ситуации и применения новых подходов к решению возникающих задач;

грамотного учета мнения коллег;

эффективного сотрудничества с коллегами;

квалифицированной работы с людьми по недопущению личностных конфликтов.

IV. Категория «специалисты» старшей группы должностей

При назначении на должности государственной гражданской службы категории «специалисты» старшей группы должностей установлены общие квалификационные требования:

знания:

Конституции Российской Федерации; федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных

правовых актов в рамках компетенции Министра России;

иных нормативных правовых актов и служебных документов, регулирующих соответствующую сферу деятельности, применительно к исполнению своих должностных обязанностей;

Регламента Министра России и служебного распорядка Министра России; основ управления, организации труда, прохождения государственной гражданской службы;

порядка работы со служебной информацией;

форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления, в частности:

а) аппаратного и программного обеспечения;

б) общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности;

основ делопроизводства, а также возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота;

норм служебной, профессиональной этики и общих принципов служебного поведения государственных гражданских служащих;

правил и норм охраны труда;

правил пожарной безопасности;

навыки:

работы в сфере, соответствующей направлению деятельности структурного подразделения;

организации и обеспечения выполнения задач;

квалифицированного и эффективного планирования служебного времени;

анализа и прогнозирования деятельности в установленной сфере;

грамотного учета мнения коллег;

взаимодействия с другими ведомствами, государственными органами; квалифицированного и эффективного планирования служебного времени;

владения современной оргтехникой и необходимым программным обеспечением, в частности:

а) работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет;

б) работы в операционной системе;

в) управления электронной почтой;

г) работы в текстовом редакторе;

д) работы с электронными таблицами;

е) подготовки презентаций;

ж) использования графических объектов в электронных документах;

з) работы с базами данных;

адаптации к изменениям ситуации и применения новых подходов к решению возникающих задач;

грамотного учета мнения коллег;

эффективного сотрудничества с коллегами;

квалифицированной работы с людьми по недопущению личностных конфликтов.

V. Категория «обеспечивающие специалисты» ведущей группы должностей

При назначении на должности государственной гражданской службы категории «обеспечивающие специалисты» ведущей группы должностей установлены общие квалификационные требования:

знания:

Конституции Российской Федерации; федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, иных правовых актов, регулирующих соответствующую сферу деятельности применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей;

основ организации прохождения государственной гражданской службы;

Регламента Минстроя России и служебного распорядка Минстроя России;

форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления, в частности:

а) аппаратного и программного обеспечения;

б) общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности;

основ делопроизводства, а также возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота;

порядка работы со служебной информацией;

норм служебной, профессиональной этики и общих принципов служебного поведения государственных гражданских служащих;

правил и норм охраны труда;

правил пожарной безопасности;

навыки:

обеспечения выполнения задач и функций по организационному, информационному, документационному, финансово-экономическому, хозяйственному и иному обеспечению деятельности Минстроя России;

взаимодействия с другими ведомствами, государственными органами; квалифицированного планирования работы и служебного времени;

грамотного учета мнения коллег;

сотрудничества с коллегами;

исполнительской дисциплины;

квалифицированной работы с людьми по недопущению личностных конфликтов;

владения современной оргтехникой и необходимым программным обеспечением, в частности:

- а) работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет;
 - б) работы в операционной системе;
 - в) управления электронной почтой;
 - г) работы в текстовом редакторе;
 - д) работы с электронными таблицами;
 - е) подготовки презентаций;
 - ж) использования графических объектов в электронных документах;
 - з) работы с базами данных;
- систематизации информации, работы со служебными документами.

VI. Категория «обеспечивающие специалисты» старшей и младшей групп должностей

При назначении на должности государственной гражданской службы категории «обеспечивающие специалисты» старшей и младшей групп должностей установлены общие квалификационные требования:

знания:

Конституции Российской Федерации; федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных актов, регулирующих соответствующую сферу деятельности применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей;

основ организации прохождения государственной гражданской службы;
 Регламента Министра России и служебного распорядка Министра России;
 форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления, в частности:

- а) аппаратного и программного обеспечения;
 - б) общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности;
- основ делопроизводства, а также возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота;

порядка работы со служебной информацией;
 норм служебной, профессиональной этики и общих принципов служебного поведения государственных гражданских служащих;

- правил и норм охраны труда;
- правил пожарной безопасности;

навыки:

обеспечения выполнения задач и функций по организационному, информационному, документационному, финансовому, экономическому, хозяйственному и иному обеспечению деятельности Министра России, соответствующих направлению деятельности отдела и применительно к исполнению своих должностных обязанностей;

планирования работы и служебного времени;
исполнительной дисциплины;
владения современной оргтехникой и владения необходимым программным обеспечением, в частности:

а) работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет;

б) работы в операционной системе;

в) управления электронной почтой;

г) работы в текстовом редакторе;

д) работы с электронными таблицами;

е) подготовки презентаций;

ж) использования графических объектов в электронных документах;

з) работы с базами данных;

систематизации информации;

грамотного учета мнения коллег;

сотрудничества с коллегами;

квалифицированной работы с людьми по недопущению личностных конфликтов.

Приложение № 2
к приказу Министерства строительства
и жилищно-коммунального хозяйства
Российской Федерации
от «28» марта 2014 г. № 130/нр

Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам в области информационно-коммуникационных технологий, необходимым для исполнения должностных обязанностей федеральными государственными гражданскими служащими в Министерстве строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, курирующим вопросы внедрения информационно-коммуникационных технологий, а также государственных гражданских служащих, в должностные обязанности которых входят создание, развитие и администрирование информационных систем

Категория "руководители" высшей группы должностей, курирующие вопросы внедрения информационно-коммуникационных технологий в деятельность Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации

Профессиональные знания: целей, задач, принципов и ключевых направлений государственной политики в области использования и развития информационно-коммуникационных технологий; нормативных правовых документов в сфере информатизации, включая вопросы обеспечения информационной безопасности; процессов планирования и реализации мероприятий по информатизации в федеральных органах исполнительной власти; основных принципов, стандартов и правил межведомственного информационного взаимодействия в практике государственного управления; этапов жизненного цикла информационных систем.

Профессиональные навыки: стратегического и тактического планирования, управления групповой деятельностью при внедрении, развитии и эксплуатации информационно-коммуникационных технологий в государственных органах; освоения новых информационно-коммуникационных технологий в своей практической деятельности.

Категории "помощники (советники)" высшей группы должностей, "специалисты" главной, ведущей и старшей групп должностей, "обеспечивающие специалисты" ведущей, старшей и младшей групп должностей, в должностные обязанности которых входят функции по созданию, развитию и администрированию информационных систем в Министерстве строительства и жилищно-коммунального хозяйства развития Российской Федерации

Профессиональные знания: целей, задач, принципов и ключевых направлений государственной политики в области использования и развития информационно-коммуникационных технологий; нормативных правовых и методических документов в сфере информатизации, включая вопросы обеспечения информационной безопасности; основных принципов проектирования вычислительных центров, стадий создания и этапов жизненного цикла информационных систем; принципов, стандартов и правил межведомственного информационного взаимодействия в практике государственного управления; основных технических характеристик, конструктивных особенностей, назначения средств вычислительной техники и телекоммуникаций, перспектив и направлений их развития; передового отечественного и зарубежного опыта применения информационно-коммуникационных технологий, эксплуатации и технического обслуживания средств вычислительной техники.

Профессиональные навыки: внедрения, развития и эксплуатации информационно-коммуникационных технологий; администрирования персонального компьютера, автоматизированных информационных систем; освоения новых информационно-коммуникационных технологий в своей практической деятельности.