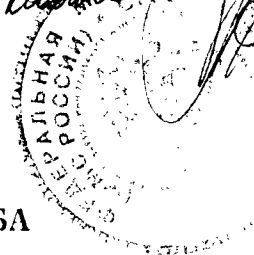




Комитет миграции ФМС России серия  
Заместитель руководителя  
ОАЭ ФМС России  
А.П. Ковальчук



**ФЕДЕРАЛЬНАЯ МИГРАЦИОННАЯ СЛУЖБА**  
(ФМС России)

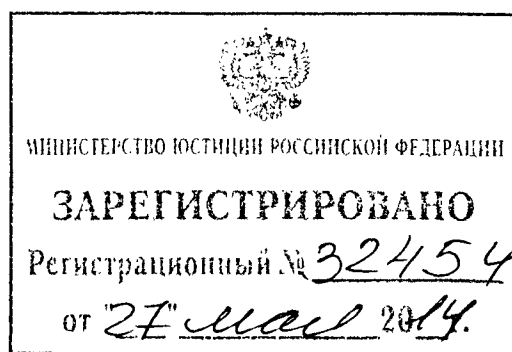
**П Р И К А З**

“ 12 ” сентября 20014 г.

№ 62

Москва

Об утверждении Порядка обеспечения денежным довольствием сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, прикомандированных к Федеральной миграционной службе



В соответствии с Федеральным законом от 19 июля 2011 г. № 247-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»<sup>1</sup> -

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

**1. Утвердить:**

1.1. Порядок обеспечения денежным довольствием сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, прикомандированных к Федеральной миграционной службе (приложение № 1).

1.2. Перечень нормативных правовых актов ФМС России, признаваемых утратившими силу (приложение № 2).

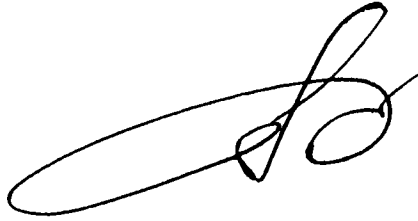
2. Начальникам (руководителям) территориальных органов ФМС России и организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед ФМС России, организовать выплату сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации, прикомандированным к Федеральной миграционной службе, денежного довольствия в соответствии с настоящим приказом.

<sup>1</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 30, ст. 4595; № 46, ст. 6407; № 49, ст. 7020; 2012, № 50, ст. 6960; № 53, ст. 7608; 2013, № 27, ст. 3477; № 48, ст. 6165; № 49, ст. 6351.



3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя ФМС России, курирующего финансово-хозяйственную деятельность ФМС России.

Руководитель

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke, positioned between the title and the name.

К.О. Ромодановский

**ПОРЯДОК**  
**обеспечения денежным довольствием сотрудников органов внутренних**  
**дел Российской Федерации, прикомандированных к Федеральной**  
**миграционной службе**

I. Общие положения

1. Денежное довольствие сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, прикомандированных к Федеральной миграционной службе<sup>2</sup>, состоит из должностного оклада и оклада по специальному званию, которые составляют оклад денежного содержания, ежемесячных и иных дополнительных выплат<sup>3</sup>.

2. Начисление и выплата денежного довольствия сотрудникам, проходящим службу в центральном аппарате ФМС России, возлагается на финансово-экономическое подразделение центрального аппарата ФМС России<sup>4</sup>.

Начисление и выплата денежного довольствия сотрудникам, проходящим службу в территориальных органах ФМС России, возлагается на финансовые подразделения территориальных органов ФМС России<sup>3</sup>.

Начисление и выплата денежного довольствия сотрудникам, проходящим службу в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед ФМС России, возлагается на финансовые подразделения организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед ФМС России<sup>3</sup>.

3. Основанием для выплаты денежного довольствия финансовым подразделением является приказ соответственно ФМС России, территориального органа ФМС России или организации, созданной для выполнения задач, поставленных перед ФМС России, о назначении на должность сотрудника или зачислении в распоряжение<sup>5</sup>.

4. Должностные оклады и дополнительные выплаты устанавливаются сотруднику приказом и выплачиваются с даты, определенной приказом, а если дата не определена, то с даты его подписания.

5. Выплата денежного довольствия производится за текущий месяц один раз в период с 20 по 25 число, за исключением дополнительных выплат, по

<sup>2</sup> Далее – «сотрудники».

<sup>3</sup> Федеральный закон от 19 июля 2011 г. № 247-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 30, ст. 4595; № 46, ст. 6407; № 49, ст. 7020; 2012, № 50, ст. 6960, № 53, ст. 7608; 2013, № 27, ст. 3477, № 48, ст. 6165, № 49, ст. 6351). Далее – «Федеральный закон «О социальных гарантиях».

<sup>4</sup> Далее – «финансовое подразделение».

<sup>5</sup> Далее – «приказ».

которым нормативными правовыми актами Российской Федерации или нормативными правовыми актами ФМС России предусмотрен иной порядок их выплаты.

В указанный период производятся перерасчеты денежного довольствия, связанные с присвоением очередного специального звания, изменением должности, и в других случаях, при которых изменяется размер денежного довольствия сотрудника.

6. Выплата денежного довольствия ранее периода, установленного пунктом 5 настоящего Порядка, допускается:

6.1. Сотруднику, убывающему в отпуск, - за текущий и следующий месяцы, не позднее трех дней до убытия, без учета выходных и нерабочих праздничных дней.

6.2. Сотруднику, убывающему к новому месту службы, - по день убытия, указанный в предписании ФМС России, территориального органа ФМС России или организации, созданной для выполнения задач, поставленных перед ФМС России.

6.3. Сотруднику, направленному в служебную командировку, - за текущий месяц, если в период выплаты денежного довольствия за текущий месяц он не может прибыть к постоянному месту службы.

6.4. Сотруднику, прибывшему к новому месту службы, денежное довольствие выплачивается со дня, следующего за днем обеспечения денежным довольствием по предыдущему месту службы.

7. При выполнении сотрудником служебных обязанностей на условиях неполного служебного времени размер денежного довольствия определяется пропорционально установленной продолжительности служебного времени<sup>6</sup>.

8. Сотруднику, незаконно перемещенному по службе на нижестоящую должность, на основании приказа, выплачивается недополученное денежное довольствие по ранее замещаемой им должности в системе ФМС России за весь период до дня его восстановления в должности включительно.

9. При выплате денежного довольствия за неполный месяц его размер за каждый календарный день определяется путем деления денежного довольствия за полный месяц на количество календарных дней в данном месяце.

---

<sup>6</sup> Трудовой кодекс Российской Федерации, статья 93 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 3; № 30, ст. 3014, 3033; 2003, № 27, ст. 2700; 2004, № 18, ст. 1690; № 35, ст. 3607; 2005, № 1, ст. 27; № 19, ст. 1752; 2006, № 27, ст. 2878; № 52, ст. 5498; 2007, № 1, ст. 34; № 17, ст. 1930; № 30, ст. 3808; № 41, ст. 4844; № 43, ст. 5084; № 49, ст. 6070; 2008, № 9, ст. 812; № 30, ст. 3613, 3616; № 52, ст. 6235, 6236; 2009, № 1, ст. 17, 21; № 19, ст. 2270; № 29, ст. 3604; № 30, ст. 3732, 3739; № 46, ст. 5419; № 48, ст. 5717; 2010, № 31, ст. 4196; № 52, ст. 7002; 2011, № 1, ст. 49; № 25, ст. 3539; № 27, ст. 3880; № 30, ст. 4586, 4590, ст. 4591, 4596; № 45, ст. 6333, 6335; № 48, ст. 6730, 6735; № 49, ст. 7015, 7031; № 50, ст. 7359; 2012, № 10, ст. 1164; № 14, ст. 1553; № 18, ст. 2127; № 31, ст. 4325; № 47, ст. 6399; № 50, ст. 6954, 6957, 6959; № 53, ст. 7605; 2013, № 13, ст. 1209; № 14, ст. 1666, 1668; № 19, ст. 2322, 2326, 2329; № 23, ст. 2866, 2883; № 27, ст. 3449, 3454, 3477; № 30, ст. 4037; № 48, ст. 6165). Далее – «Трудовой кодекс».

## II. Должностные оклады и оклады по специальным званиям

10. Должностные оклады по типовым должностям и оклады по специальным званиям выплачиваются в размерах, установленных Правительством Российской Федерации<sup>7</sup>.

11. Оклады по нетиповым должностям выплачиваются в размерах, установленных применительно к размерам окладов по типовым должностям<sup>8</sup>.

12. Сотруднику, переведенному на нижестоящую должность, сохраняется должностной оклад в размере, установленном по последней должности, которую он замещал до назначения на нижестоящую должность, если перевод осуществлен по следующим основаниям<sup>9</sup>:

12.1. По состоянию здоровья в соответствии с заключением военно-врачебной комиссии.

12.2. В связи с сокращением замещаемой сотрудником должности.

12.3. В связи с восстановлением сотрудника в должности, которую он замещал ранее, в случае, если эту должность замещает другой сотрудник и отсутствует равнозначная должность.

13. Выплата сохраненного должностного оклада производится впредь до возникновения у сотрудника права на получение более высокого должностного оклада вследствие его повышения в установленном порядке или назначения сотрудника на должность с более высоким должностным окладом<sup>10</sup>.

## III. Ежемесячные дополнительные выплаты

14. Ежемесячная надбавка к окладу денежного содержания за стаж службы (выслугу лет) устанавливается в процентах в следующих размерах при стаже службы (выслуге)<sup>11</sup>:

- 1) от 2 до 5 лет - 10;
- 2) от 5 до 10 лет - 15;
- 3) от 10 до 15 лет - 20;
- 4) от 15 до 20 лет - 25;
- 5) от 20 до 25 лет - 30;
- 6) 25 лет и более - 40.

<sup>7</sup> Установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 3 ноября 2011 г. № 878 «Об установлении окладов месячного денежного содержания сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 46, ст. 6504; 2012, № 12, ст. 1410; 2013, № 9, ст. 954, № 12, ст. 1340). Далее – «постановление Правительства Российской Федерации от 3 ноября 2011 г. № 878».

<sup>8</sup> Федеральный закон «О социальных гарантиях», часть 4 статьи 2.

<sup>9</sup> Федеральный закон от 30 ноября 2011 г. № 342-ФЗ «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», статья 30 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 49, ст. 7020; 2012, № 50, ст. 6954; 2013, № 19, ст. 2329, № 27, ст. 3477, № 48, ст. 6165). Далее – «Федеральный закон «О службе в органах внутренних дел».

<sup>10</sup> Федеральный закон «О службе в органах внутренних дел», часть 8 статьи 30.

<sup>11</sup> Федеральный закон «О социальных гарантиях», часть 7 статьи 2.

15. Приказ об установлении ежемесячной надбавки к окладу денежного содержания за стаж службы (выслугу лет) издается в соответствии с заключением комиссии по установлению стажа службы (выслуги лет) для выплаты процентной надбавки за стаж службы (выслугу лет) сотрудникам центрального аппарата ФМС России, территориальных органов ФМС России и организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед ФМС России, соответственно<sup>12</sup>.

16. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за квалификационное звание устанавливается в процентах от должностного оклада<sup>13</sup> в следующих размерах:

- 1) за квалификационное звание специалиста третьего класса - 5;
- 2) за квалификационное звание специалиста второго класса - 10;
- 3) за квалификационное звание специалиста первого класса - 20;
- 4) за квалификационное звание мастера (высшее квалификационное звание) - 30.

17. Сотрудникам, замещающим должности, указанные в пунктах 17.1 – 17.5 настоящего Порядка, выплачивается ежемесячная надбавка к месячному окладу за особые условия службы в следующих размерах<sup>14</sup>:

17.1. Должности в структурных подразделениях центрального аппарата ФМС России:

заместитель руководителя ФМС России, руководитель департамента - 80 процентов должностного оклада;

заместитель руководителя департамента, начальник управления - 65 процентов должностного оклада;

начальник управления в департаменте - 55 процентов должностного оклада;

заместитель начальника: управления, управления в департаменте - 40 процентов должностного оклада;

главный: эксперт-консультант, эксперт-специалист, эксперт-ревизор; консультант руководителя, начальник отдела - 30 процентов должностного оклада;

заместитель начальника отдела, начальник отделения - 25 процентов должностного оклада;

старший инспектор по особым поручениям - 17 процентов должностного оклада;

инспектор по особым поручениям - 15 процентов должностного оклада;

старший: инспектор, ревизор, психолог - 12 процентов должностного

<sup>12</sup> Приказ ФМС России от 11 ноября 2013 г. № 480 «Об утверждении Порядка организации работы по исчислению стажа службы (выслуги лет) сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации, прикомандированным к Федеральной миграционной службе». Зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 18 декабря 2013 г., регистрационный № 30625.

<sup>13</sup> Федеральный закон «О социальных гарантиях», часть 9 статьи 2.

<sup>14</sup> Постановление Правительства Российской Федерации от 5 февраля 2013 г. № 85 «О ежемесячной надбавке к месячному окладу в соответствии с замещаемой должностью за особые условия службы сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации, прикомандированным в соответствии с законодательством Российской Федерации к Федеральной миграционной службе» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 6, ст. 564).

оклада;

инспектор, ревизор, психолог - 10 процентов должностного оклада.

17.2. Должности в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед ФМС России, дислоцированных в г. Москве и Московской области:

начальник главного центра - 30 процентов должностного оклада;

заместитель начальника главного центра, начальник центра (самостоятельного) - 25 процентов должностного оклада;

по иным штатным должностям - 10 процентов должностного оклада.

17.3. Должности в территориальных органах ФМС России, дислоцированных в г. Москве и Московской области - 5 процентов должностного оклада.

17.4. Должности в территориальных органах ФМС России, связанные: с осуществлением выездных проверок, осуществляемых в рамках государственного контроля и надзора в сфере миграции; с осуществлением мер по реадмиссии, депортации и административному выдворению иностранных граждан и лиц без гражданства за пределы территории Российской Федерации; с оформлением разрешений на работу иностранным гражданам и лицам без гражданства и патентов; с рассмотрением материалов и осуществлением регистрации иностранного гражданина или лица без гражданства (снятия с регистрации) по месту жительства, а также с постановкой иностранного гражданина или лица без гражданства на учет по месту пребывания; с оформлением и выдачей иностранным гражданам и лицам без гражданства документов для въезда в Российскую Федерацию, проживания и временного пребывания в Российской Федерации - 10 процентов от должностного оклада.

17.5. Должности в территориальных органах ФМС России, связанные: с производством по делам о гражданстве Российской Федерации; с осуществлением выездных проверок по вопросу соблюдения гражданами Российской Федерации и должностными лицами правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации; с осуществлением выдачи и замены гражданам Российской Федерации документов, удостоверяющих их личность на территории Российской Федерации, а также с оформлением и выдачей паспортов и иных документов граждан Российской Федерации для выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию - 10 процентов от должностного оклада.

18. Сотрудникам по месту прохождения службы приказом устанавливаются ежемесячные поощрительные выплаты за особые достижения в службе<sup>15</sup>.

19. Начальникам территориальных органов ФМС России и их заместителям, начальникам организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед ФМС России, поощрительные выплаты устанавливаются приказом ФМС России.

---

<sup>15</sup> Далее – «поощрительные выплаты».

20. Ежемесячные поощрительные выплаты устанавливаются сотрудникам в процентах от должностного оклада в следующих размерах:

20.1. Имеющим ученую степень:

1) кандидата наук - 15;

2) доктора наук - 30.

20.2. Удостоенным почетных званий СССР, почетных званий Российской Федерации, наименование которых начинается со слова:

1) «Заслуженный» - 10;

2) «Народный» - 20.

20.3. Замещающим должности:

1) начальника территориального органа ФМС России – 50;

2) заместителя начальника территориального органа ФМС России - 40.

20.4. Награжденным:

1) медалями СССР, медалями Российской Федерации (за исключением юбилейных медалей) - 5;

2) орденами СССР, орденами Российской Федерации, знаком отличия - Георгиевским Крестом - 10;

3) знаком особого отличия - медалью «Золотая Звезда» - 25.

21. Размер ежемесячной поощрительной выплаты может быть изменен соответствующим приказом в случае изменения оснований и условий ее установления.

22. Ежемесячная поощрительная выплата за ученые степени кандидата наук и доктора наук производится не ранее даты принятия решения Министерством образования и науки Российской Федерации о выдаче диплома доктора наук (кандидата наук).

23. Ежемесячная поощрительная выплата сотрудникам, имеющим несколько ученых степеней, производится за одну ученую степень, по которой предусмотрен наибольший размер.

24. При наличии у сотрудника двух и более почетных званий СССР, почетных званий Российской Федерации ежемесячная поощрительная выплата устанавливается по одному из оснований.

25. Сотрудникам, награжденным медалями СССР, медалями Российской Федерации (за исключением юбилейных), орденами Российской Федерации, знаком отличия - Георгиевским Крестом, знаком особого отличия - медалью «Золотая Звезда», ежемесячная поощрительная выплата производится по одному из указанных оснований, по которому предусмотрен наибольший размер.

26. Если сотруднику устанавливаются ежемесячные поощрительные выплаты по нескольким основаниям, их размер суммируется.

27. В приказе об установлении сотруднику ежемесячной поощрительной выплаты указываются все основания и размер ежемесячной поощрительной выплаты в процентах от должностного оклада.



#### IV. Премии за добросовестное выполнение служебных обязанностей

28. Сотрудникам выплачиваются премии за добросовестное выполнение служебных обязанностей<sup>16</sup> из расчета трех окладов денежного содержания в год.

29. Премия выплачивается ежемесячно из расчета 25 процентов оклада денежного содержания, установленного сотруднику на 1 число месяца, за который производится выплата.

30. Премия исчисляется пропорционально времени выполнения сотрудником служебных обязанностей в соответствующем календарном месяце. В расчетный период для выплаты премии включается время обучения, нахождения в отпуске с сохранением денежного довольствия, освобождения сотрудника от выполнения служебных обязанностей в связи с временной нетрудоспособностью.

31. Размер премии за каждый календарный день службы исчисляется делением полной суммы премии за месяц, определенной в соответствии с пунктом 29 настоящего Порядка, на количество календарных дней в этом месяце.

32. Сотрудникам, зачисленным в распоряжение, премии могут быть выплачены на основании приказа с учетом фактического объема выполняемых ими служебных обязанностей в пределах двадцати пяти процентов оклада денежного содержания.

33. При перемещении сотрудника по службе в течение месяца выплата ему премии производится по новому месту службы в размере, определяемом в соответствии с пунктом 29 настоящего Порядка.

34. На основании приказа премия не выплачивается сотрудникам, временно отстраненным от выполнения служебных обязанностей<sup>17</sup>.

35. На основании приказа сотрудникам, имеющим дисциплинарное взыскание «строгий выговор», «предупреждение о неполном служебном соответствии», «перевод на нижестоящую должность в системе ФМС России», премия не выплачивается в течение одного месяца со дня их привлечения к дисциплинарной ответственности.

36. Сотрудникам, уволенным со службы в органах внутренних дел, премия на основании приказа ФМС России не выплачивается в месяце увольнения, если увольнение произведено по следующим основаниям:

36.1. Грубое нарушение сотрудником служебной дисциплины.

36.2. Неоднократное нарушение сотрудником служебной дисциплины при наличии у него дисциплинарного взыскания, наложенного приказом ФМС России.

36.3. Отказ сотрудника от перевода на нижестоящую должность в системе ФМС России в порядке исполнения дисциплинарного взыскания.

36.4. Нарушение условий контракта сотрудником.

---

<sup>16</sup> Далее – «премия».

<sup>17</sup> Федеральный закон «О службе в органах внутренних дел», статья 73.

36.5. Несоблюдение сотрудником ограничений и запретов, установленных федеральными законами.

36.6. Утрата доверия.

36.7. Представление сотрудником подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на службу в органы внутренних дел, а также представление сотрудником в период прохождения службы в ФМС России подложных документов или заведомо ложных сведений, подтверждающих его соответствие требованиям законодательства Российской Федерации в части, касающейся условий замещения соответствующей должности в органах внутренних дел, если это не влечет за собой уголовную ответственность.

36.8. Осуждение сотрудника за преступление, а также прекращение в отношении сотрудника уголовного преследования за истечением срока давности, в связи с примирением сторон, вследствие акта об амнистии, в связи с деятельным раскаянием.

36.9. Совершение проступка, порочащего честь сотрудника.

36.10. Нарушение сотрудником обязательных правил при заключении контракта.

37. В пределах средств на выплату денежного довольствия сотрудникам, успешно выполняющим особо сложные и важные задачи, могут дополнительно выплачиваться разовые премии.

Размер разовой премии сотрудникам определяется соответственно руководителем ФМС России, либо начальником (руководителем) территориального органа, или организации, созданной для выполнения задач, поставленных перед ФМС России, по месту прохождения службы на основании ходатайства начальника структурного подразделения центрального аппарата ФМС России, территориального органа ФМС России или организации, созданной для выполнения задач, поставленных перед ФМС России, по результатам личного вклада сотрудника в решение особо сложных и важных задач.

38. Разовые премии заместителям руководителя ФМС России, сотрудникам структурных подразделений центрального аппарата ФМС России, начальникам территориальных органов ФМС России и их заместителям выплачиваются на основании приказов ФМС России.

39. Основанием для выплаты разовых премий сотрудникам территориальных органов ФМС России, организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед ФМС России, является приказ соответствующего территориального органа ФМС России, организации, созданной для выполнения задач, поставленных перед ФМС России.

V. Районные коэффициенты, коэффициенты за службу в высокогорных районах, в пустынных и безводных местностях, процентные надбавки за службу в районах Крайнего Севера, приравненных к ним местностях и других местностях с неблагоприятными климатическими или экологическими условиями, в том числе отдаленных

40. К денежному довольствию сотрудников, проходящих службу в районах Крайнего Севера, приравненных к ним местностях и других местностях с неблагоприятными климатическими или экологическими условиями, в том числе отдаленных, устанавливаются коэффициенты (районные, за службу в высокогорных районах, за службу в пустынных и безводных местностях) и процентные надбавки, предусмотренные законодательством Российской Федерации<sup>18</sup>.

41. Для применения коэффициентов и процентных надбавок в составе денежного довольствия учитываются:

- 1) должностной оклад;
- 2) оклад по специальному званию;
- 3) ежемесячная надбавка к окладу денежного содержания за стаж службы (выслугу лет);
- 4) ежемесячная надбавка к должностному окладу за квалификационное звание;
- 5) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия службы;
- 6) ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну<sup>19</sup>.

42. Коэффициенты и процентные надбавки применяются (выплачиваются) в соответствии с Правилами применения коэффициентов (районных, за военную службу (службу) в высокогорных районах, за военную службу (службу) в пустынных и безводных местностях) и процентных надбавок к денежному довольствию военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, и сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, проходящих военную службу (службу) в районах Крайнего Севера, приравненных к ним местностях, а также в других местностях с неблагоприятными климатическими или экологическими условиями, в том числе отдаленных местностях, высокогорных районах, пустынных и безводных местностях<sup>20</sup>.

43. Размеры коэффициентов и процентных надбавок определяются Правительством Российской Федерации<sup>21</sup>.

---

<sup>18</sup> Федеральный закон «О социальных гарантиях», часть 15 статьи 2. Далее – «коэффициенты и процентные надбавки».

<sup>19</sup> Федеральный закон «О социальных гарантиях», часть 15 статьи 2.

<sup>20</sup> Утверждены постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2011 г. № 1237 «О размерах коэффициентов и процентных надбавок и порядке их применения для расчета денежного довольствия военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, проходящих военную службу (службу) в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, а также в других местностях с неблагоприятными климатическими или экологическими условиями, в том числе отдаленных местностях, высокогорных районах, пустынных и безводных местностях». (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 3, ст. 436, № 12, ст. 1410, № 36, ст. 4915; 2013, № 10, ст. 1042).

<sup>21</sup> Постановление Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2011 г. № 1237.

VI. Выплата денежного довольствия за время первоначальной подготовки, получения дополнительного профессионального образования

44. Сотрудникам, временно убывающим без освобождения от должности для первоначальной подготовки, профессиональной переподготовки, повышения квалификации, за время обучения, а также за время в пути к месту учебы и обратно выплачивается денежное довольствие, получаемое по основной должности, с учетом установленных по месту постоянной службы коэффициентов и процентных надбавок, в полном объеме.

45. В случае увеличения окладов денежного содержания выплата денежного довольствия сотрудникам производится из нового оклада денежного содержания с момента его установления.

VII. Денежное довольствие при временном исполнении обязанностей по другой должности, за совмещение обязанностей, за работу по совместительству

46. Сотруднику, на которого в установленном порядке возложено временное исполнение обязанностей по иной должности, денежное довольствие выплачивается исходя из должностного оклада по временно замещаемой должности, но не менее должностного оклада по основной должности, с учетом дополнительных выплат, установленных ему по основной должности<sup>22</sup>, в случаях:

46.1. Возложения на сотрудника обязанностей по вышестоящей должности с одновременным освобождением его от выполнения обязанностей по замещаемой должности либо без такового<sup>23</sup>.

46.2. Привлечения сотрудника к исполнению обязанностей по иной должности, без освобождения от замещаемой должности<sup>24</sup>.

47. Должностной оклад в случаях, указанных в пунктах 46.1 и 46.2 настоящего Порядка, устанавливается приказом.

48. На период совмещения обязанностей по иной должности в пределах одного структурного подразделения центрального аппарата ФМС России, ее территориального органа или организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед ФМС России<sup>25</sup>, сотрудникам устанавливается дополнительная выплата<sup>26</sup>.

49. Размер дополнительной выплаты определяется приказом в зависимости от объема и содержания обязанностей по совмещаемой должности, возлагаемых на конкретного сотрудника.

---

<sup>22</sup> Федеральный закон «О социальных гарантиях», часть 22 статьи 2.

<sup>23</sup> Федеральный закон «О службе в органах внутренних дел», часть 1 статьи 31.

<sup>24</sup> Федеральный закон «О службе в органах внутренних дел», часть 8 статьи 31.

<sup>25</sup> Далее в настоящей главе – «совмещение обязанностей».

<sup>26</sup> Постановление Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 621 «Об утверждении Положения о совмещении обязанностей на службе в органах внутренних дел Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 27, ст. 3732). Далее в настоящей главе – «дополнительная выплата».

50. Общий размер дополнительной выплаты за совмещение обязанностей в течение полного календарного месяца не может превышать месячный оклад в соответствии с совмещаемой должностью, в том числе при совмещении обязанностей двумя и более сотрудниками.

51. Оплата за работу по совместительству производится исходя из оклада, установленного по должности, замещаемой на условиях совместительства, а также всех других дополнительных выплат, предусмотренных по этой должности, кроме процентной надбавки за стаж службы (выслугу лет), пропорционально отработанному времени.

52. Выплата окладов по специальным званиям за работу по совместительству не производится.

53. Премирование совместителей производится из размера должностного оклада и в порядке, определенном по должности, замещаемой на условиях совместительства.

### VIII. Порядок оплаты труда стажеров

54. Стажерам устанавливаются должностные оклады в соответствии со штатным расписанием.

55. Оплата труда стажера производится за счет и в пределах средств, предусмотренных на денежное довольствие по соответствующей должности сотрудника.

### IX. Выплата денежного довольствия за время отпусков

56. Денежное довольствие за время основных, дополнительных, отпусков, отпусков по личным обстоятельствам, а также других видов отпусков в случае, если их оплата предусмотрена законодательством Российской Федерации, выплачивается в размере, установленном по замещаемой должности ко дню убытия в отпуск<sup>27</sup>.

57. В случае изменения размера денежного довольствия в период нахождения сотрудника в отпуске ему производится соответствующий перерасчет по возвращении из отпуска.

58. Денежное довольствие выплачивается за время дополнительных отпусков, предоставляемых сотрудникам, обучающимся по имеющим государственную аккредитацию программам бакалавриата, программам специалитета или программам магистратуры по заочной и очно-заочной формам обучения и успешно осваивающим эти программы, в соответствии со статьей 173 Трудового кодекса:

58.1. Для прохождения промежуточной аттестации.

58.2. Для прохождения государственной итоговой аттестации.

59. Сотрудникам, осваивающим имеющие государственную аккредитацию программы бакалавриата, программы специалитета или программы магистратуры по заочной и очно-заочной формам обучения на

---

<sup>27</sup> Федеральный закон «О службе в органах внутренних дел», часть 1 статьи 56.

период до 10 учебных месяцев перед началом прохождения государственной итоговой аттестации устанавливается по их желанию рабочая неделя, сокращенная на 7 часов. За время освобождения от работы указанным работникам выплачивается 50 процентов денежного довольствия по основному месту службы, но не ниже минимального размера оплаты труда.

60. Сотрудникам за время отпуска по беременности и родам, кроме пособия по беременности и родам, производятся иные дополнительные выплаты, право на которые возникло в период этого отпуска.

61. Денежная компенсация за отпуск выплачивается:

61.1. В случаях увольнения из органов внутренних дел сотрудников, не использовавших отпуск, в порядке, установленном пунктами 79 - 82 настоящего Порядка.

61.2. Взамен части основного отпуска, превышающей 30 календарных дней<sup>28</sup>.

62. Компенсация выплачивается на основании рапорта сотрудника и приказа руководителя, в котором указывается количество дней, подлежащих компенсации.

63. Размер компенсации определяется путем умножения указанного количества дней на размер дневного денежного довольствия сотрудника.

64. Сотруднику, проходящему службу в районах Крайнего Севера, приравненных к ним местностях или других местностях с неблагоприятными климатическими или экологическими условиями, в том числе отдаленных, а также во вредных условиях, замена части отпуска денежной компенсацией, как правило, не допускается, за исключением случая его увольнения со службы в органах внутренних дел<sup>29</sup>.

**Х. Выплата денежного довольствия за время освобождения сотрудника от выполнения должностных обязанностей в связи с временной нетрудоспособностью**

65. В случае освобождения сотрудника от выполнения служебных обязанностей в связи с временной нетрудоспособностью<sup>30</sup> ему выплачивается денежное довольствие за весь период временной нетрудоспособности в размере, установленном ко дню освобождения от выполнения служебных обязанностей в связи с временной нетрудоспособностью.

66. Сотруднику за период нетрудоспособности, наступившей после окончания отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, денежное довольствие выплачивается со дня, следующего за днем окончания этого отпуска.

67. Если в период нетрудоспособности у сотрудника возникло право на увеличение денежного довольствия, то его выплата во вновь установленных

---

<sup>28</sup> Федеральный закон «О службе в органах внутренних дел», часть 7 статьи 56. Далее в настоящей главе – «компенсация».

<sup>29</sup> Федеральный закон «О службе в органах внутренних дел», часть 7 статьи 56.

<sup>30</sup> Далее – «период нетрудоспособности».

размерах производится со дня возникновения такого права.

## XI. Выплата денежного довольствия за время нахождения сотрудника в распоряжении

68. За сотрудником, находящимся в распоряжении, сохраняется денежное довольствие в размере должностного оклада по последней замещаемой должности и оклада по специальному званию, а также ежемесячной надбавки к окладу денежного содержания за стаж службы (выслугу лет)<sup>31</sup>.

69. Сотруднику, находящемуся в распоряжении и выполняющему обязанности по последней замещаемой им должности, на основании приказа денежное довольствие выплачивается в полном размере<sup>32</sup>.

70. Сотруднику, находящемуся в распоряжении и не выполняющему обязанностей по последней замещаемой должности, с учетом фактического объема выполняемых им служебных обязанностей, помимо выплат, указанных в пункте 68 настоящего Порядка, по решению руководителя могут также производиться следующие дополнительные выплаты<sup>33</sup>:

ежемесячная надбавка к должностному окладу за квалификационное звание;

ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия службы;

ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

премии за добросовестное выполнение служебных обязанностей;

поощрительные выплаты за особые достижения в службе;

коэффициенты и процентные надбавки.

71. Денежное довольствие в размерах, указанных в пунктах 68 и 69 настоящего Порядка, выплачивается в течение срока нахождения в распоряжении, но не более<sup>34</sup>:

71.1. Одного года - в случае невыполнения более четырех месяцев в общей сложности в течение двенадцати месяцев служебных обязанностей в связи с временной нетрудоспособностью.

71.2. Трех месяцев - в случаях:

1) окончания приостановления сотрудником службы в органах внутренних дел;

2) трудоустройства сотрудника по окончании служебной командировки на срок более одного года, в том числе за границу;

3) восстановления в должности сотрудника, ранее замещавшего эту должность.

---

<sup>31</sup> Федеральный закон «О социальных гарантиях», часть 23 статьи 2.

<sup>32</sup> Федеральный закон «О социальных гарантиях», часть 23 статьи 2.

<sup>33</sup> Федеральный закон «О социальных гарантиях», часть 23 статьи 2.

<sup>34</sup> Федеральный закон «О социальных гарантиях», часть 23 статьи 2. Федеральный закон «О службе в органах внутренних дел», части 10 и 11 статьи 36

71.3. Двух месяцев - в случаях:

1) упразднения (ликвидации) территориального органа ФМС России или организации, созданной для выполнения задач, поставленных перед ФМС России;

2) проведения процедуры увольнения сотрудника со службы в органах внутренних дел;

3) направления сотрудника на медицинское освидетельствование (обследование), если сотрудник был освобожден от выполнения служебных обязанностей в связи с временной нетрудоспособностью в общей сложности более четырех месяцев в течение двенадцати месяцев.

71.4. Одного месяца - в случае освобождения от замещаемой должности в системе ФМС России в связи с переводом на иную должность в системе ФМС России.

72. Выплата денежного довольствия в случаях и размерах, указанных в пунктах 68, 69 настоящего Порядка, продлевается на периоды временной нетрудоспособности и нахождения в отпусках<sup>35</sup>.

73. Основанием для выплаты сотрудникам денежного довольствия в случаях и размерах, указанных в пунктах 68 - 72 настоящего Порядка, является приказ.

XII. Выплата денежного довольствия за период временного отстранения от должности, содержания под стражей, при восстановлении на службе

74. В случае временного отстранения сотрудника от должности ему выплачивается денежное довольствие в размере должностного оклада и оклада по специальному званию, а также надбавки к окладу денежного содержания за стаж службы (выслугу лет)<sup>36</sup>.

75. В случае, если сотрудник обвиняется (подозревается) в совершении преступления и в отношении его избрана мера пресечения в виде заключения под стражу, на основании приказа выплата ему денежного довольствия приостанавливается<sup>37</sup>.

76. При вынесении сотруднику оправдательного приговора или при прекращении в отношении его уголовного дела по реабилитирующим основаниям ему на основании приказа выплачивается денежное довольствие в полном размере за весь период содержания под стражей<sup>38</sup>.

77. Сотруднику, восстановленному на службе в органах внутренних дел, выплачивается не полученное (недополученное) им за время вынужденного прогула денежное довольствие, установленное по замещаемой им ранее должности в системе ФМС России, и (или) компенсируется разница между денежным довольствием, получаемым им по последней должности в системе

---

<sup>35</sup> Федеральный закон «О социальных гарантиях», часть 23 статьи 2. Федеральный закон «О службе в органах внутренних дел», часть 17 статьи 36.

<sup>36</sup> Федеральный закон «О социальных гарантиях», часть 25 статьи 2.

<sup>37</sup> Федеральный закон «О социальных гарантиях», часть 26 статьи 2.

<sup>38</sup> Федеральный закон «О социальных гарантиях», часть 26 статьи 2.



ФМС России, и фактическим заработком, полученным в период вынужденного перерыва в службе<sup>39</sup>.

**ХIII. Выплата денежного довольствия при увольнении из органов внутренних дел и в случае смерти сотрудника**

78. Сотрудникам, увольняемым из органов внутренних дел, выплата денежного довольствия производится:

78.1. Замещавшим ко дню увольнения должности - по день увольнения включительно.

78.2. Состоявшим ко дню увольнения в распоряжении - по день увольнения, но не свыше сроков, указанных в пунктах 71 - 72 настоящего Порядка.

79. Размер денежной компенсации за неиспользованные отпуска увольняемым сотрудникам определяется путем умножения количества дней неиспользованных отпусков на размер дневного денежного довольствия на день увольнения.

80. При увольнении со службы в органах внутренних дел сотрудникам по их желанию выплачивается денежная компенсация за не использованный в год увольнения основной отпуск:

80.1. Полностью, в случае увольнения<sup>40</sup>:

- 1) по выслуге лет, дающей право на получение пенсии;
- 2) по достижении сотрудником предельного возраста пребывания на службе в органах внутренних дел;
- 3) по состоянию здоровья;
- 4) в связи с сокращением должности в системе ФМС России, замещаемой сотрудником;
- 5) в связи с истечением срока нахождения сотрудника в распоряжении ФМС России, ее территориального органа или организации, созданной для выполнения задач, поставленных перед ФМС России;
- 6) в связи с нарушением условий контракта уполномоченным руководителем;
- 7) в связи с болезнью;
- 8) в связи с невозможностью перевода или отказом сотрудника от перевода на иную должность в системе ФМС России;
- 9) в связи с отказом сотрудника от перевода на иную должность в системе ФМС России в целях устранения обстоятельств, связанных с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью сотрудников, находящихся в отношениях близкого родства или свойства, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

80.2. Пропорционально периоду службы в год увольнения, в случае увольнения по иным основаниям.

81. Денежная компенсация выплачивается на основании приказа, в

<sup>39</sup> Федеральный закон «О службе в органах внутренних дел», часть 6 статьи 74.

<sup>40</sup> Федеральный закон «О социальных гарантиях», часть 11 статьи 3.

котором указывается общее количество дней неиспользованных отпусков.

82. В случае смерти сотрудника его наследникам в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, выплачивается денежное довольствие за тот месяц, в котором наступила смерть, если его выплата не была произведена самому сотруднику, денежная компенсация за все неиспользованные отпуска, а также производятся иные выплаты, право на которые возникло у сотрудника ко дню смерти.

#### XIV. Денежные аттестаты

83. При перемещении или увольнении сотрудников финансовое подразделение обязано обеспечить их всеми положенными видами денежного довольствия и произвести записи о выплаченных суммах и произведенных удержаниях из денежного довольствия в денежном аттестате (приложение к настоящему Порядку).

84. Денежный аттестат заполняется:

84.1. Во всех случаях перемещения из одного подразделения в другое, в том числе при направлении в образовательные учреждения системы МВД России для обучения с освобождением от занимаемой должности.

84.2. В случаях перехода для дальнейшего прохождения службы в другой федеральный орган исполнительной власти.

84.3. При откомандировании сотрудника ФМС России, ее территориального органа или организации, созданной для выполнения задач, поставленных перед ФМС России;

84.4. При увольнении со службы в органах внутренних дел с правом на пенсию.

85. Денежный аттестат выдается сотруднику под расписку в личной карточке денежного довольствия и регистрируется в соответствующем журнале с указанием фамилии, имени, отчества и специального звания сотрудника, даты выдачи и номера денежного аттестата.

86. Если при убытии сотрудника денежный аттестат по каким-либо причинам не был выдан, то финансовое подразделение высылает его по новому месту службы убоившего сотрудника.

87. Сотруднику, прибывшему к новому месту службы и не предъявившему денежный аттестат, денежное довольствие по новому месту службы выплачивается, начиная с первого числа следующего месяца на основании рапорта, в котором прибывший указывает причину непредставления денежного аттестата, размеры получаемого им денежного довольствия по прежнему месту службы, дату, по которую он был удовлетворен денежным довольствием, суммы причитающихся с него удержаний.

88. Одновременно начальник финансового подразделения запрашивает дубликат денежного аттестата по прежнему месту службы этих сотрудников, и в случае несоответствия данных рапорта и дубликата производится необходимый перерасчет выданного денежного довольствия.

89. Сотрудникам, уволенным из органов внутренних дел с назначением пенсии, денежный аттестат на руки не выдается, а направляется в кадровое подразделение центрального аппарата ФМС России, территориального органа ФМС России или организации, созданной для выполнения задач, поставленных перед ФМС России, по месту прохождения службы сотрудника, для оформления пенсии.

90. При заполнении денежного аттестата обязательны для заполнения следующие сведения:

90.1. Оклад по должности, оклад по специальному званию, процентная надбавка за выслугу лет.

90.2. Пособия и компенсации, выплаченные сотруднику в течение соответствующего календарного года.

90.3. Удержание алиментов.

90.4. В денежных аттестатах сотрудников, проходящих службу в районах Крайнего Севера, приравненных к ним местностях и других местностях с неблагоприятными климатическими или экологическими условиями, в том числе отдаленных, указываются с расшифровкой получаемые ими коэффициенты и процентные надбавки.

91. Денежные аттестаты должны быть заполнены без помарок, подчисток и исправлений, четко и ясно, чернилами, шариковой ручкой или на пишущей машинке (принтере), подписаны руководителем подразделения и руководителем финансового подразделения и заверены гербовой печатью.

92. Сотрудник подтверждает свое согласие с правильностью записей по произведенным расчетам подписью в денежном аттестате.

XV. Выплата оклада по специальному званию в течение одного года после увольнения со службы без права на пенсию

93. Гражданам, уволенным без права на пенсию со службы в органах внутренних дел, в период прикомандирования к ФМС России и имеющим общую продолжительность службы в органах внутренних дел менее 20 лет, ежемесячно в течение одного года после увольнения выплачивается оклад по специальному званию в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации, в случае увольнения<sup>41</sup>:

1) по достижении сотрудником предельного возраста пребывания на службе в органах внутренних дел;

2) по состоянию здоровья;

3) в связи с сокращением должности в системе ФМС России, замещаемой сотрудником;

4) в связи с истечением срока нахождения сотрудника в распоряжении ФМС России или ее территориального органа;

5) в связи с нарушением условий контракта уполномоченным руководителем;

б) в связи с болезнью;

<sup>41</sup> Федеральный закон «О социальных гарантиях», часть 10 статьи 3.

7) в связи с невозможностью перевода или отказом сотрудника от перевода на иную должность в системе ФМС России;

8) в связи с отказом сотрудника от перевода на иную должность в системе ФМС России в целях устранения обстоятельств, связанных с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью сотрудников, находящихся в отношениях близкого родства или свойства, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

94. Выплата осуществляется исходя из размера оклада по специальному званию, получаемого сотрудником на день увольнения со службы, в том числе и при несвоевременном обращении за ее назначением.

95. Годичный срок для выплаты исчисляется со дня, следующего за днем увольнения сотрудника со службы.

96. В случае повышения (индексации) окладов по специальным званиям в течение годичного срока выплаты соответственно увеличивается ее размер.

97. Выплата за прошлое время производится, если обращение сотрудника последовало до истечения 3 лет со дня возникновения права на ее получение.

98. Выплата за прошлое время производится исходя из имевшегося у сотрудника на день увольнения специального звания и в размерах, применявшихся в течение одного года со дня увольнения.

99. Для получения выплаты увольняемый (уволенный) сотрудник подает руководителю рапорт (заявление), в котором указывает способ получения выплаты (через кассу по месту службы, где сотрудник состоял на денежном довольствии перед увольнением; перечислением на личный счет в банке; почтовым переводом с уплатой почтового сбора за счет получателя; иным способом) и обязуется письменно проинформировать руководителя о наступлении случаев, указанных в пунктах 102 и 103 настоящего Порядка.

100. Выплата производится по последнему перед увольнением месту службы сотрудника на основании приказа, в котором указываются специальное звание, фамилия, имя, отчество сотрудника, основание увольнения со службы, общая продолжительность службы (включая военную службу), дата увольнения и дата окончания годичного периода выплаты.

101. Выплата производится ежемесячно за текущий месяц один раз в период с 20 по 25 число.

102. В случае призыва сотрудника на военные сборы выплата приостанавливается на срок прохождения военных сборов. При этом период прохождения военных сборов засчитывается в общий срок выплаты.

103. Сотрудникам, которые в период получения выплаты вновь поступают на военную службу, а также на службу в органы внутренних дел, Государственную противопожарную службу, учреждения и органы уголовно-исполнительной системы, таможенные органы, в Следственный комитет Российской Федерации или органы прокуратуры Российской Федерации в качестве сотрудников, имеющих специальные звания, выплата прекращается со дня поступления на военную службу (службу)<sup>42</sup>.

---

<sup>42</sup> Далее в настоящей главе – «поступление на службу».

104. О поступлении на службу или призыве на военные сборы получающий выплату сотрудник обязан письменно проинформировать ФМС России, территориальный орган ФМС России или организацию, созданную для выполнения задач, поставленных перед ФМС России, производящих ему выплату. На основании указанной информации издается приказ о досрочном прекращении (приостановлении) выплаты, в котором указываются специальное звание, фамилия, имя, отчество сотрудника, основание и дата увольнения со службы, основание и дата (период) досрочного прекращения (приостановления) выплаты.

105. Возмещение излишне полученных сотрудником сумм по причине непредставления им информации о наступлении случаев, указанных в пунктах 102 и 103 настоящего Порядка, производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

106. Учет (назначение, приостановление, прекращение) выплаты ведется в личной карточке денежного довольствия сотрудника.

#### XVI. Порядок оказания материальной помощи

107. Сотрудникам оказывается материальная помощь в размере не менее одного оклада денежного содержания в год.

108. Материальная помощь в размере одного оклада денежного содержания, установленного на день осуществления выплаты, оказывается ежегодно при уходе сотрудника в основной отпуск или в иные сроки по рапорту сотрудника.

109. В пределах средств, выделенных на денежное довольствие, решением заместителя руководителя ФМС России, курирующего финансово-хозяйственную деятельность ФМС России, сотруднику, замещающему должность в центральном аппарате ФМС России, на основании его мотивированного рапорта может быть оказана дополнительная материальная помощь.

Решение об оказании дополнительной материальной помощи сотрудникам, проходящим службу в территориальных органах ФМС России, принимается начальником (руководителем) соответствующего территориального органа ФМС России.

Решение об оказании дополнительной материальной помощи сотрудникам, проходящим службу в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед ФМС России, принимается начальником (руководителем) соответствующей организации, созданной для выполнения задач, поставленных перед ФМС России.

110. Решение об оказании дополнительной материальной помощи заместителям руководителя ФМС России, начальникам структурных подразделений центрального аппарата ФМС России, территориальных органов ФМС России и организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед ФМС России, принимается руководителем ФМС России.

111. В случае смерти сотрудника материальная помощь, не полученная

им в год смерти, выплачивается наследникам в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

XVII. Порядок выплаты подъемного пособия и суточных при переезде сотрудников на новое место службы в другой населенный пункт

112. Сотрудникам и членам их семей производятся выплаты суточных и подъемного пособия:

112.1. При переезде на новое место службы в другой населенный пункт в связи с назначением на иную должность;

112.2. В связи с приемом в образовательную организацию высшего образования федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел для обучения по образовательным программам, срок освоения которых составляет более одного года, или в связи с передислокацией органа (подразделения) сотрудникам и членам их семей в порядке, определяемом настоящим приказом.

113. При расчете подъемного пособия:

113.1. Для сотрудника применяется величина оклада месячного денежного содержания, установленного ему по новому месту службы, в размере одного оклада денежного содержания на сотрудника.

113.2. Для членов семьи сотрудника применяется величина оклада месячного денежного содержания сотрудника на день их регистрации по месту жительства или по месту пребывания в населенном пункте по новому месту службы сотрудника, либо в близлежащем от нового места службы сотрудника населенном пункте, либо в другом населенном пункте в связи с отсутствием жилого помещения по новому месту службы сотрудника, в размере одной четвертой части оклада денежного содержания на каждого члена его семьи.

114. Расчет суточных осуществляется с учетом времени нахождения в пути, определяемого в порядке, установленном для командированных сотрудников.

115. Выплата подъемного пособия и суточных производится финансовым подразделением по новому месту службы.

116. Сотрудник, убывающий к новому месту службы, может получить аванс в счет суточных, полагающихся ему и членам его семьи (при совместном следовании), с последующим представлением авансового отчета по новому месту службы.

117. В случае если оба супруга имеют право на получение подъемного пособия и суточных:

117.1. Подъемное пособие и суточные на членов семьи выплачиваются по их выбору одному из супругов. При этом для расчета подъемного пособия применяется величина оклада месячного денежного содержания получателя подъемного пособия.

117.2. Выплата подъемного пособия и суточных (аванса в счет суточных) на членов семьи производится при предоставлении справки финансового

подразделения с места службы одного из супругов о неполучении им подъемного пособия и суточных на членов семьи.

118. Для осуществления выплаты подъемного пособия и суточных в финансовое подразделение по новому месту службы сотрудником представляются следующие документы:

118.1. Копия приказа или выписка из приказа о назначении на должность.

118.2. Документы, подтверждающие регистрацию членов семьи сотрудника по новому месту жительства или по месту пребывания.

118.3. Справка кадрового подразделения о составе семьи сотрудника.

118.4. Справка образовательного учреждения об обучении детей с указанием даты начала обучения (для детей в возрасте от 18 до 23 лет, обучающихся в образовательных учреждениях по очной форме обучения).

**XVIII. Выплата денежного довольствия в случае безвестного отсутствия сотрудника, захвата в плен, в качестве заложника, интернированного в нейтральных странах**

119. За сотрудниками, захваченными в плен или в качестве заложников, интернированными в нейтральных странах, а также за безвестно отсутствующими сотрудниками (до признания их в установленном законом порядке безвестно отсутствующими или объявления умершими) сохраняется денежное довольствие в полном размере<sup>43</sup>.

120. В случаях, указанных в пункте 119 настоящего Порядка, денежное довольствие сотрудников выплачивается супругам или другим членам их семей<sup>44</sup>.

**XIX. Другие дополнительные выплаты**

121. Надбавка к должностному окладу сотрудникам за выполнение задач, связанных с повышенной опасностью для жизни и здоровья в мирное время, в районах экологического кризиса, в период прохождения службы на комплексе «Байконур» и в г. Байконуре (Республика Казахстан) составляет 10 процентов должностного оклада.

---

<sup>43</sup> Федеральный закон «О социальных гарантиях», часть 21 статьи 2.

<sup>44</sup> Постановление Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2011 г. № 1165 «О порядке выплаты денежного довольствия сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, захваченных в плен или в качестве заложников, интернированных в нейтральных странах, а также безвестно отсутствующих, супругам или другим членам их семей». (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 1, ст. 190).

Приложение  
к Порядку обеспечения денежным довольствием сотрудников  
органов внутренних дел Российской Федерации,  
прикомандированных к Федеральной миграционной службе

(Рекомендуемый образец)

Денежный аттестат № \_\_\_\_\_

Выдан

Специальное звание

Ф.И.О.

Дата рождения:

Виды денежного довольствия:	Период	Сумма
1. Должностной оклад		
2. Оклад по специальному званию		
3. Ежемесячная премия (25%)		
4. Надбавка за особые условия		
5. Надбавка за выслугу лет		
6. Надбавка за секретность		
7. Другие дополнительные выплаты		
<b>Итого:</b>		

Сумма прописью

Удержано налогов \_\_\_\_\_

Должностной оклад: \_\_\_\_\_

Оклад по специальному званию: \_\_\_\_\_

Выслуга лет на: \_\_\_\_\_

Основание \_\_\_\_\_

Процентная надбавка за выслугу лет  
(%) \_\_\_\_\_

Отпуском за \_\_\_\_\_ год \_\_\_\_\_ пользовался

Единовременное пособие при увольнении: \_\_\_\_\_

Аттестат выдан в связи с \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Руководитель финансового подразделения \_\_\_\_\_

подпись

Гл. бухгалтер \_\_\_\_\_

подпись

Исполнитель \_\_\_\_\_

подпись

С правильностью записей по произведенным расчетам согласен

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

подпись



**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**нормативных правовых актов ФМС России, признаваемых**  
**утратившими силу**

1. Приказ ФМС России от 22 ноября 2012 г. № 368 «Об утверждении Порядка выплаты подъемного пособия и суточных сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации, прикомандированным к Федеральной миграционной службе, и членам их семей при переезде на новое место службы в другой населенный пункт»<sup>45</sup>.

2. Приказ ФМС России от 22 ноября 2012 г. № 370 «Об утверждении Порядка оказания материальной помощи сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации, прикомандированным к Федеральной миграционной службе»<sup>46</sup>.

3. Приказ ФМС России от 22 ноября 2012 г. № 371 «Об утверждении Порядка выплаты премий за добросовестное выполнение служебных обязанностей сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации, прикомандированным к Федеральной миграционной службе»<sup>47</sup>.

4. Приказ ФМС России от 14 декабря 2012 г. № 417 «Об утверждении Порядка обеспечения денежным довольствием сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, прикомандированных к Федеральной миграционной службе»<sup>48</sup>.

5. Приказ ФМС России от 27 декабря 2012 г. № 444 «Об утверждении Порядка установления поощрительных выплат за особые достижения в службе сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации, прикомандированным к Федеральной миграционной службе»<sup>49</sup>.

6. Приказ ФМС России от 27 февраля 2013 г. № 54 «Об утверждении Перечня должностей сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, прикомандированных в соответствии с законодательством Российской Федерации к Федеральной миграционной службе, при замещении которых выплачивается ежемесячная надбавка к месячному окладу в соответствии с замещаемой должностью за особые условия службы, и размера ежемесячной надбавки по этим должностям»<sup>50</sup>.

---

<sup>45</sup> Зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 30 января 2013 г., регистрационный № 26748.

<sup>46</sup> Зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 14 декабря 2012 г., регистрационный № 26123.

<sup>47</sup> Зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 21 декабря 2012 г., регистрационный № 26278.

<sup>48</sup> Зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 4 февраля 2013 г., регистрационный № 26818.

<sup>49</sup> Зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 8 февраля 2013 г., регистрационный № 26950.

<sup>50</sup> Зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 26 марта 2013 г., регистрационный № 27883.