



ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОЙ СТАТИСТИКИ

(РОССТАТ)

МИНИСТЕРСТВО СТАТИСТИКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

14 апреля 2014 г.

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

241

Москва

Регистрационный № 32494

от 29 мар 2014.

**Об утверждении Порядка проведения
аттестации и сдачи квалификационного экзамена
федеральными государственными гражданскими служащими
Федеральной службы государственной статистики**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2006, № 6, ст. 636; 2007, № 10, ст. 1151, № 16, ст. 1828, № 49, ст. 6070; 2008, № 13, ст. 1186, № 30, ст. 3616, № 52, ст. 6235; 2009, № 29, ст. 3597, 3624, № 48, ст. 5719, № 51, ст. 6150, 6159; 2010, № 5, ст. 459, № 7, ст. 704, № 49, ст. 6413, № 51, ст. 6810; 2011, № 1, ст. 31, № 27, ст. 3866, № 29, ст. 4295, № 48, ст. 6730, № 50, ст. 7337; 2012, № 50, ст. 6954; № 53, ст. 7620, ст. 7652; 2013, № 14, ст. 1665, № 19, ст. 2326, ст. 2329, № 23, ст. 2874; № 27, ст. 3441, ст. 3462, ст. 3477; № 43, ст. 5454; № 48, ст. 6165; № 49, ст. 6351; № 52, ст. 6961), Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 6, ст. 437; 2013, № 12, ст. 1242; 2014, № 12, ст. 1263), Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 111 «О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 6, ст. 438; 2011, № 47, ст. 6620; 2013, № 40, ст. 5045), Указом Президента Российской

Федерации от 1 февраля 2005 г. № 113 «О порядке присвоения и сохранения классных чинов государственной гражданской службы Российской Федерации федеральным государственным гражданским служащим» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 6, ст. 440; 2006, № 31, ст. 3459; 2011, № 24, ст. 3408, № 47, ст. 6620), Указом Президента Российской Федерации от 27 сентября 2005 г. № 1131 «О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажу работы по специальности для федеральных государственных гражданских служащих» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 40, ст. 4017; 2008, № 31, ст. 3700; 2013, № 46, ст. 5930), и с целью обеспечения объективной оценки профессиональной служебной деятельности федеральных государственных гражданских служащих **Федеральной службы государственной статистики, п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения аттестации и сдачи квалификационного экзамена федеральными государственными гражданскими служащими **Федеральной службы государственной статистики.**

2. Признать утратившим силу приказ Росстата от 8 октября 2009 г. № 221 «Об утверждении Положения о порядке проведения аттестации и порядке сдачи квалификационного экзамена федеральными государственными гражданскими служащими **Федеральной службы государственной статистики**» (зарегистрирован Минюстом России 25 ноября 2009 г., регистрационный № 15322).



Руководитель

Копия верна.

**Отдел делопроизводства и контроля
Административного управления**

[Handwritten signature]



А.Е. Суринов

УТВЕРЖДЕН
приказом Росстата
от 14.04.2014 № 241

П О Р Я Д О К

проведения аттестации и сдачи квалификационного экзамена федеральными государственными гражданскими служащими Федеральной службы государственной статистики

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 79-ФЗ), указами Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации» (далее – Указ Президента Российской Федерации № 110), от 1 февраля 2005 г. № 111 «О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)» (далее – Указ Президента Российской Федерации № 111), от 1 февраля 2005 г. № 113 «О порядке присвоения и сохранения классных чинов государственной гражданской службы Российской Федерации федеральным государственным гражданским служащим» и от 27 сентября 2005 г. № 1131 «О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажу работы по специальности для федеральных государственных гражданских служащих» и определяет порядок образования Аттестационной комиссии центрального аппарата и территориального органа Федеральной службы государственной статистики (далее – аттестационная комиссия), и проведения аттестации, принятия решений по результатам аттестации и их реализации, а также порядок сдачи квалификационного экзамена федеральными государственными гражданскими служащими (далее – гражданские служащие) Федеральной службы государственной статистики.

II. Порядок формирования и состав аттестационной комиссии

2.1. Задачи аттестационной комиссии:

а) проведение аттестации гражданских служащих;

- б) вынесение решения о результате квалификационного экзамена;
- в) рекомендации по присвоению гражданским служащим классов чинов.

2.2. Аттестационная комиссия формируется приказом в соответствии с частями 9 - 12 статьи 48 Федерального закона № 79-ФЗ.

2.3. Аттестационная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Все члены аттестационной комиссии обладают при принятии решений равными правами.

На время отсутствия председателя аттестационной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя аттестационной комиссии.

2.4. В состав аттестационной комиссии центрального аппарата Росстата включаются представитель нанимателя и (или) уполномоченные им гражданские служащие (в том числе из подразделения по вопросам государственной службы и кадров, юридического (правового) подразделения и подразделения, в котором гражданский служащий, подлежащий аттестации, замещает должность федеральной государственной гражданской службы (далее – гражданская служба)), представитель соответствующего органа по управлению государственной службой, а также представители научных, образовательных и других организаций, приглашаемые органом по управлению государственной службой по запросу представителя нанимателя в качестве независимых экспертов-специалистов по вопросам, связанным с гражданской службой, без указания персональных данных экспертов. В состав аттестационной комиссии центрального аппарата Росстата также включаются представители Общественного совета при Федеральной службе государственной статистики.

В состав аттестационной комиссии территориального органа Росстата включаются представитель нанимателя и (или) уполномоченные им гражданские служащие (в том числе из подразделения по вопросам государственной службы и кадров, юридического (правового) подразделения и подразделения, в котором гражданский служащий, подлежащий аттестации, замещает должность федеральной государственной гражданской службы, представитель соответствующего органа субъекта Российской Федерации по управлению государственной службой, а также представители научных и образовательных учреждений, других организаций, приглашаемые органом по управлению государственной службой по запросу представителя нанимателя в качестве независимых экспертов - специалистов по вопросам, связанным с гражданской службой, без указания персональных данных экспертов. В состав аттестационной комиссии территориального органа Росстата, при котором образован общественный совет, также включаются представители Общественного совета при территориальном органе Росстата.

Общее число этих представителей и независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов

аттестационной комиссии.

2.5. Состав аттестационной комиссии формируют таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.

2.6. На время аттестации гражданского служащего, являющегося членом аттестационной комиссии, его членство в этой комиссии приостанавливается.

2.7. Состав аттестационной комиссии для проведения аттестации гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, формируется с учетом положений законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

2.8. В зависимости от специфики должностных обязанностей гражданских служащих может быть создано несколько аттестационных комиссий.

2.9. Предложения о количественном и персональном составе аттестационной комиссии и сроках проведения аттестации готовятся подразделением, в ведении которого находятся вопросы государственной службы и кадров (далее – кадровая служба), и представляются на утверждение руководителю Росстата, а в территориальном органе – руководителю территориального органа Росстата.

III. Организация проведения аттестации

3.1. Аттестация проводится в целях определения соответствия гражданского служащего замещаемой должности гражданской службы на основе оценки его профессиональной служебной деятельности.

При проведении аттестации учитываются соблюдение гражданским служащим ограничений, отсутствие нарушений запретов, выполнение требований к служебному поведению и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе.

3.2. Аттестации не подлежат гражданские служащие:

а) проработавшие в занимаемой должности гражданской службы менее одного года;

б) достигшие возраста 60 лет;

в) беременные женщины;

г) находящиеся в отпуске по беременности и родам и в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. Аттестация указанных гражданских служащих возможна не ранее чем через год после выхода из отпуска;

д) замещающие должности гражданской службы категории «руководители» и «помощники (советники)», с которыми заключен

срочный служебный контракт;

е) в течение года со дня сдачи квалификационного экзамена.

3.3. Аттестация гражданского служащего проводится один раз в три года.

До истечения трех лет после проведения предыдущей аттестации может проводиться внеочередная аттестация гражданского служащего.

3.4. Внеочередная аттестация может проводиться:

а) по соглашению сторон служебного контракта с учетом результатов годового отчета о профессиональной служебной деятельности гражданского служащего;

б) по решению руководителя Росстата (руководителя территориального органа Росстата) после принятия в установленном порядке решения:

о сокращении должностей гражданской службы в центральном аппарате Росстата (территориальном органе Росстата);

об изменении условий оплаты труда гражданских служащих.

По результатам внеочередной аттестации гражданским служащим, имеющим преимущественное право на замещение должности гражданской службы, могут быть предоставлены для замещения иные должности гражданской службы, в том числе в другом государственном органе, в соответствии с частью 3 статьи 31 Федерального закона № 79-ФЗ.

3.5. Аттестация гражданских служащих проводится аттестационной комиссией на основании приказа, в котором содержатся:

а) положения об утверждении графика проведения аттестации, с указанием даты, времени и места проведения аттестации;

б) список гражданских служащих, подлежащих аттестации;

в) дата представления в аттестационную комиссию необходимых документов с указанием ответственных за их представление руководителей соответствующих структурных подразделений центрального аппарата Росстата (территориального органа);

г) положения о подготовке документов, необходимых для работы аттестационной комиссии Росстата.

3.6. Не менее чем за месяц до проведения аттестации кадровой службой доводится до сведения каждого аттестуемого гражданского служащего под роспись утвержденный график проведения аттестации. В тот же срок до сведения непосредственного руководителя аттестуемого гражданского служащего доводится информация о необходимости предоставления отзыва об исполнении подлежащим аттестации гражданским служащим должностных обязанностей за аттестационный период.

3.7. Не позднее чем за две недели до начала аттестации в аттестационную комиссию представляется отзыв об исполнении подлежащим аттестации гражданским служащим должностных обязанностей за аттестационный период, подписанный его непосредственным руководителем и утвержденный вышестоящим

руководителем.

Руководителям территориальных органов Росстата заверенная копия отзыва для ознакомления направляется по месту прохождения гражданской службы, а по прибытии на место проведения экзамена они знакомятся с оригиналом отзыва.

Отзыв должен содержать следующие сведения о гражданском служащем:

- а) фамилия, имя, отчество;
- б) замещаемая должность гражданской службы на момент проведения аттестации и дата назначения на эту должность;
- в) перечень основных вопросов (документов), в решении (разработке) которых гражданский служащий принимал участие;
- г) мотивированная оценка профессиональных, личностных качеств и результатов профессиональной служебной деятельности гражданского служащего;
- д) дата составления.

3.8. К отзыву об исполнении подлежащим аттестации гражданским служащим должностных обязанностей за аттестационный период прилагаются сведения о выполненных гражданским служащим поручениях и подготовленных им проектах документов за указанный период, содержащиеся в годовых отчетах о профессиональной служебной деятельности гражданского служащего.

При каждой последующей аттестации в аттестационную комиссию кадровой службой представляется также аттестационный лист гражданского служащего с данными предыдущей аттестации.

3.9. Не менее чем за неделю до начала аттестации кадровая служба должна ознакомить под роспись каждого аттестуемого гражданского служащего с представленным отзывом об исполнении им должностных обязанностей за аттестационный период.

3.10. Аттестуемый гражданский служащий после ознакомления с отзывом вправе представить в аттестационную комиссию дополнительные сведения о своей профессиональной служебной деятельности за указанный период, а также заявление о своем несогласии с представленным отзывом или пояснительную записку на отзыв непосредственного руководителя.

3.11. Для проведения заседания секретарем аттестационной комиссии формируется пакет документов, которые представляются на рассмотрение аттестационной комиссии:

- а) отзыв об исполнении подлежащим аттестации гражданским служащим должностных обязанностей за аттестационный период;
- б) аттестационный лист гражданского служащего с данными предыдущей аттестации;
- в) заявление гражданского служащего о несогласии с представленным отзывом его непосредственного руководителя (в случае его несогласия);
- г) пояснительная записка в отношении отзыва непосредственного

руководителя аттестуемого гражданского служащего (в случае если гражданский служащий не согласен с представленным отзывом непосредственного руководителя).

3.12. Секретарь аттестационной комиссии не позднее чем за два дня до очередного заседания оповещает членов аттестационной комиссии и лиц, присутствие которых необходимо, о времени и месте проведения заседания, а также вопросах, выносимых на рассмотрение.

3.13. В случае невозможности присутствия на заседании отдельных членов аттестационной комиссии либо аттестуемых гражданских служащих, или приглашенных лиц, присутствие которых необходимо, указанные лица не позднее чем за один день до очередного заседания сообщают об этом секретарю аттестационной комиссии.

IV. Проведение аттестации

4.1. Аттестация проводится с приглашением аттестуемого гражданского служащего на заседание аттестационной комиссии.

В случае неявки гражданского служащего на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины или отказа от аттестации данный гражданский служащий несет дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе, а аттестация переносится на более поздний срок.

4.2. Аттестационная комиссия рассматривает представленные документы, заслушивает сообщение аттестуемого гражданского служащего, а в случае необходимости – его непосредственного руководителя, о профессиональной служебной деятельности гражданского служащего. В целях объективного проведения аттестации после рассмотрения представленных аттестуемым гражданским служащим дополнительных сведений о своей профессиональной служебной деятельности за аттестационный период аттестационная комиссия вправе перенести аттестацию на следующее заседание комиссии.

4.3. Обсуждение профессиональных и личностных качеств аттестуемого гражданского служащего применительно к его профессиональной служебной деятельности должно быть объективным и доброжелательным.

4.4. Профессиональная служебная деятельность аттестуемого гражданского служащего оценивается на основе определения его соответствия квалификационным требованиям по замещаемой должности гражданской службы, его участия в решении поставленных перед соответствующим структурным подразделением центрального аппарата Росстата (территориального органа Росстата) задач, сложности выполняемой им работы, ее эффективности и результативности.

При этом должны учитываться результаты исполнения гражданским служащим должностного регламента, профессиональные знания и опыт

работы гражданского служащего, соблюдение гражданским служащим ограничений, отсутствие нарушений запретов, выполнение требований к служебному поведению и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе, а при аттестации гражданского служащего, наделенного организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим гражданским служащим, – также организаторские способности.

4.5. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов.

4.6. Проведение заседания аттестационной комиссии с участием только ее членов, замещающих должности гражданской службы, не допускается.

V. Решения по результатам аттестации

5.1. Решения аттестационной комиссии принимаются в отсутствие аттестуемого гражданского служащего и его непосредственного руководителя открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равенстве голосов гражданский служащий признается соответствующим замещаемой должности гражданской службы.

Секретарь аттестационной комиссии ведет протокол заседания комиссии, в котором фиксирует ее решения и результаты голосования. Протокол заседания аттестационной комиссии подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании.

5.2. По результатам аттестации гражданского служащего аттестационной комиссией принимается одно из следующих решений:

- а) соответствует замещаемой должности гражданской службы;
- б) соответствует замещаемой должности гражданской службы и рекомендуется к включению в кадровый резерв для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста;
- в) соответствует замещаемой должности гражданской службы при условии получения дополнительного профессионального образования;
- г) не соответствует замещаемой должности гражданской службы.

5.3. Результаты аттестации сообщаются аттестованным гражданским служащим непосредственно после подведения итогов голосования.

Результаты аттестации заносятся в аттестационный лист гражданского служащего, составленный по форме согласно приложению к Положению о проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации, утвержденному Указом Президента Российской Федерации № 110.

5.4. Аттестационный лист подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании.

5.5. Гражданский служащий знакомится с аттестационным листом под расписку.

5.6. Аттестационный лист гражданского служащего, прошедшего аттестацию, и отзыв об исполнении им должностных обязанностей за аттестационный период хранятся в личном деле гражданского служащего.

5.7. Материалы аттестации кадровой службой представляются руководителю Росстата (руководителю территориального органа Росстата) не позднее чем через семь дней после ее проведения.

5.8. В течение одного месяца после проведения аттестации по ее результатам издается приказ Росстата (территориального органа Росстата) о том, что гражданский служащий:

а) подлежит включению в кадровый резерв для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста;

б) направляется для получения дополнительного профессионального образования;

в) понижается в должности гражданской службы и подлежит исключению из кадрового резерва в случае нахождения в нем.

5.9. При отказе гражданского служащего от получения дополнительного профессионального образования или от перевода на другую должность гражданской службы руководитель Росстата (заместитель руководителя Росстата, координирующий соответствующее структурное подразделение центрального аппарата Росстата, в территориальном органе Росстата – руководитель территориального органа Росстата) вправе освободить гражданского служащего от замещаемой должности гражданской службы и уволить его с гражданской службы в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе.

По истечении одного месяца после проведения аттестации перевод гражданского служащего на другую должность гражданской службы либо увольнение его с гражданской службы по результатам данной аттестации не допускается. Время болезни и ежегодного оплачиваемого отпуска гражданского служащего в указанный срок не засчитывается.

5.10. Гражданский служащий вправе обжаловать результаты аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. Организация проведения квалификационного экзамена

6.1. Гражданским служащим, замещающим должности гражданской службы на определенный срок полномочий, за исключением гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы категории «руководители», относящиеся к высшей группе должностей гражданской службы, классные чины присваиваются по результатам квалификационного экзамена.

6.2. Квалификационный экзамен проводится аттестационной комиссией в порядке, установленном для проведения заседаний

аттестационной комиссии.

6.3. Квалификационный экзамен проводится:

а) при решении вопроса о присвоении гражданскому служащему, не имеющему классного чина государственной гражданской службы Российской Федерации (далее – классный чин), первого классного чина по замещаемой должности гражданской службы;

б) при решении вопроса о присвоении гражданскому служащему очередного классного чина по замещаемой должности гражданской службы, который присваивается гражданскому служащему по истечении срока, установленного для прохождения гражданской службы в предыдущем классном чине, и при условии, что он замещает должность гражданской службы, для которой предусмотрен классный чин, равный или более высокий, чем классный чин, присваиваемый гражданскому служащему;

в) при решении вопроса о присвоении гражданскому служащему классного чина после назначения его на более высокую должность гражданской службы, если для этой должности предусмотрен более высокий классный чин, чем тот, который имеет гражданский служащий.

6.4. Квалификационный экзамен проводится по инициативе гражданского служащего при решении вопроса о присвоении классного чина не позднее чем через три месяца после дня подачи гражданским служащим письменного заявления о присвоении классного чина.

6.5. В случаях, предусмотренных подпунктами «а» и «в» пункта 6.3 настоящего Порядка, квалификационный экзамен проводится после успешного испытания, а если испытание гражданскому служащему не устанавливалось, то не ранее чем через три месяца после назначения гражданского служащего на должность государственной гражданской службы.

6.6. Квалификационный экзамен проводится аттестационной комиссией на основании приказа.

6.7. В приказе указываются:

а) дата, время и место проведения квалификационного экзамена;

б) список гражданских служащих, которые должны сдавать квалификационный экзамен;

в) перечень документов, необходимых для проведения квалификационного экзамена.

6.8. Решение о предстоящей сдаче квалификационного экзамена доводится начальниками структурных подразделений до сведения гражданских служащих не позднее чем за месяц до его проведения.

6.9. Не позднее чем за месяц до проведения квалификационного экзамена непосредственный руководитель гражданского служащего направляет в комиссию отзыв об уровне знаний, навыков и умений (профессиональном уровне) гражданского служащего и о возможности присвоения ему классного чина.

Подготовка отзыва об уровне знаний, навыков и умений

(профессиональном уровне) гражданского служащего и о возможности присвоения ему классного чина осуществляется аналогично подготовке отзыва об исполнении подлежащим аттестации гражданским служащим должностных обязанностей за аттестационный период.

6.10. Гражданский служащий должен быть ознакомлен с отзывом под расписку не менее чем за две недели до проведения квалификационного экзамена.

Гражданский служащий вправе представить в аттестационную комиссию заявление о своем несогласии с указанным отзывом.

Руководителям территориальных органов Росстата заверенная копия отзыва для ознакомления направляется по месту прохождения гражданской службы, а по прибытии на место проведения экзамена они знакомятся с оригиналом отзыва.

6.11. Секретарь аттестационной комиссии не позднее чем за два дня до очередного заседания оповещает членов аттестационной комиссии и лиц, присутствие которых необходимо, о времени и месте проведения заседания, а также вопросах, выносимых на рассмотрение.

6.12. В случае невозможности присутствия на заседании отдельных членов аттестационной комиссии либо гражданских служащих, в отношении которых проводится квалификационный экзамен, или лиц, присутствие которых необходимо, указанные лица не позднее чем за один день до очередного заседания сообщают об этом секретарю аттестационной комиссии.

VII. Проведение квалификационного экзамена

7.1. Квалификационный экзамен проводится с приглашением на заседание аттестационной комиссии гражданского служащего, в отношении которого проводится квалификационный экзамен, и его непосредственного руководителя.

7.2. Аттестационная комиссия рассматривает представленные документы, заслушивает сообщение гражданского служащего о его профессиональной деятельности.

7.3. При проведении квалификационного экзамена аттестационная комиссия оценивает знания, навыки и умения (профессиональный уровень) гражданских служащих в соответствии с требованиями должностных регламентов гражданских служащих, сложностью и ответственностью работы, выполняемой гражданскими служащими, на основе экзаменационных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных качеств гражданских служащих, включая индивидуальное собеседование и тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по замещаемой должности гражданской службы.

7.4. Для оценки уровня профессиональных знаний и навыков

гражданских служащих, представителями структурных подразделений центрального аппарата Росстата совместно с кадровой службой разрабатывается перечень вопросов, связанных с выполнением должностных обязанностей по замещаемой должности, и утверждается руководителем Росстата или его заместителем, координирующим и контролирующим деятельность соответствующего структурного подразделения (в территориальном органе Росстата – руководителем территориального органа или его заместителем). Для каждой группы должностей гражданской службы (главная, ведущая, старшая, младшая) как правило, разрабатывается отдельный перечень вопросов.

7.5. Решение о результате квалификационного экзамена выносится аттестационной комиссией в отсутствие гражданского служащего и его непосредственного руководителя открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равенстве голосов государственный гражданский служащий признается сдавшим квалификационный экзамен.

7.6. По результатам квалификационного экзамена в отношении гражданского служащего аттестационной комиссией выносятся одно из следующих решений:

а) признать, что гражданский служащий сдал квалификационный экзамен, и рекомендовать для присвоения классного чина;

б) признать, что гражданский служащий не сдал квалификационный экзамен.

7.7. Результат квалификационного экзамена заносится в экзаменационный лист гражданского служащего, составленный по форме согласно приложению к Положению о порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня), утвержденному Указом Президента Российской Федерации № 111.

Экзаменационный лист подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании.

Гражданский служащий должен ознакомиться с экзаменационным листом под расписку.

7.8. Экзаменационный лист, отзыв об уровне знаний, навыков и умений (профессиональном уровне) и о возможности присвоения ему классного чина, хранятся в личном деле гражданского служащего.

7.9. Результаты квалификационного экзамена направляются руководителю Росстата (руководителю территориального органа Росстата) не позднее чем через семь дней после его проведения.

7.10. На основании результатов квалификационного экзамена руководитель Росстата (руководитель территориального органа Росстата) либо принимает решение о присвоении в установленном порядке классного чина гражданскому служащему, сдавшему квалификационный

экзамен, либо направляет представление о присвоении указанному гражданскому служащему классного чина в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе.

7.11. Гражданский служащий, не сдавший квалификационный экзамен, может выступить с инициативой о проведении повторного квалификационного экзамена не ранее чем через шесть месяцев после проведения данного экзамена.

7.12. Гражданский служащий вправе обжаловать результаты квалификационного экзамена в соответствии с законодательством Российской Федерации.
