



**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА
ПО ЭКОЛОГИЧЕСКОМУ, ТЕХНОЛОГИЧЕСКОМУ И АТОМНОМУ НАДЗОРУ
(РОСТЕХНАДЗОР)**

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ПРИКАЗ
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**

Регистрационный № 27408
от "01" марта 2012 г. Москва

12 сентября 2012 г.

№ 512

**Об утверждении Административного регламента Федеральной службы
по экологическому, технологическому и атомному надзору
по предоставлению государственной услуги по лицензированию
деятельности по производству маркшейдерских работ**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 22, ст. 3169; № 35, ст. 5092; 2012, № 28, ст. 3908; № 36, ст. 4903) приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору по предоставлению государственной услуги по лицензированию деятельности по производству маркшейдерских работ.

2. Признать утратившим силу приказ Ростехнадзора от 19 октября 2007 г. № 705 «Об утверждении Административного регламента Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору по исполнению государственной функции по лицензированию деятельности по производству маркшейдерских работ» (зарегистрирован Минюстом России 12 ноября 2007 г., регистрационный № 10461; Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, 2008, № 1).

Врио руководителя

А.В. Ферапонтов

УТВЕРЖДЕН
приказом Федеральной службы
по экологическому, технологическому
и атомному надзору
от 12 сентября 2012 г. № 512

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПО ЭКОЛОГИЧЕСКОМУ, ТЕХНОЛОГИЧЕСКОМУ
И АТОМНОМУ НАДЗОРУ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
УСЛУГИ ПО ЛИЦЕНЗИРОВАНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПРОИЗВОДСТВУ
МАРКШЕЙДЕРСКИХ РАБОТ**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Предмет регулирования административного регламента

1. Административный регламент Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору по предоставлению государственной услуги по лицензированию деятельности по производству маркшейдерских работ (далее – Регламент) определяет порядок, сроки и последовательность административных процедур (действий) Ростехнадзора и его территориальных органов, порядок взаимодействия между структурными подразделениями центрального аппарата Ростехнадзора и территориальными органами, их должностными лицами, взаимодействия Ростехнадзора и территориальных органов с заявителями, иными органами государственной власти и органами местного самоуправления, учреждениями и организациями при предоставлении государственной услуги по лицензированию деятельности по производству маркшейдерских работ.

2. Предметом регулирования Регламента являются отношения, возникающие между Ростехнадзором и юридическими лицами (индивидуальными предпринимателями) при предоставлении государственной услуги по лицензированию деятельности по производству маркшейдерских работ.

Круг заявителей

3. Заявителями на получение лицензии являются юридические лица и индивидуальные предприниматели, имеющие место осуществления лицензируемого вида деятельности на территории Российской Федерации (далее - заявители).

Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

4. Место нахождения центрального аппарата Ростехнадзора и почтовый адрес для направления заявлений и обращений: 105066, г. Москва, ул. Александра Лукьянова, д. 4, стр. 1.

Сведения о местонахождении, контактных телефонах и адресах официальных сайтов территориальных органов Ростехнадзора указаны в приложении № 1 к Регламенту.

5. Для управлений центрального аппарата Ростехнадзора устанавливается следующий график (режим) работы с понедельника по четверг с 09.00 - 18.00, пятница с 9.00 - 16.45.

6. График (режим) работы территориальных органов Ростехнадзора определяется служебным распорядком.

7. Способы получения информации о месте нахождения и графике работы Ростехнадзора (территориальных органов Ростехнадзора), а также информации о порядке предоставления государственной услуги:

непосредственно в помещениях структурного подразделения Ростехнадзора (территориального органа Ростехнадзора), ответственного за работу с заявителями;

с использованием средств телефонной связи, электронного информирования и электронной техники;

посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования, в том числе на официальном сайте Ростехнадзора www.gosnadzor.ru в сети Интернет, а также через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

посредством публикации в средствах массовой информации, изданиях информационных материалов (брошюр, буклетов и т.д.).

Телефон справочной службы Ростехнадзора: (495) 411-60-45.

Адрес официального сайта Ростехнадзора в сети Интернет: www.gosnadzor.ru.

Адрес электронной почты Ростехнадзора: rostehnadzor@gosnadzor.ru.

Адреса официальных сайтов территориальных органов Ростехнадзора в сети Интернет приведены в приложении № 1 к Регламенту. Справочные телефоны структурного подразделения территориального органа Ростехнадзора, ответственного за работу с заявителями, указаны на официальных сайтах территориальных органов Ростехнадзора.

8. Консультации по вопросам предоставления государственной услуги осуществляются в устной форме при личном обращении, а также посредством телефонной связи по телефонным номерам, указанным в п. 7. Регламента.

9. Время консультирования при устном обращении составляет не более 10 минут.

10. Консультирование заявителей осуществляется по следующим вопросам:

1) о нормативных правовых актах, регулирующих предоставление государственной услуги (наименование, номер, дата принятия нормативного правового акта);

2) о перечне документов, необходимых для получения государственной услуги;

3) о сроках рассмотрения документов;

4) о сроках предоставления государственной услуги;

5) о месте размещения информации по вопросам предоставления государственной услуги на официальном Интернет-сайте Ростехнадзора (территориального органа Ростехнадзора);

6) о порядке предоставления государственной услуги;

7) о порядке, основаниях и размерах взимания государственной пошлины за предоставление государственной услуги;

8) о месте нахождения и режиме работы Ростехнадзора (территориального органа Ростехнадзора);

9) о порядке предоставления сведений из государственного реестра лицензий.

11. На официальном Интернет-сайте Ростехнадзора (территориального органа Ростехнадзора), в федеральной государственной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», информационных стендах в помещениях Ростехнадзора (территориального органа Ростехнадзора) размещается следующая информация:

выписки из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги;

текст Регламента с приложениями;

перечень документов, представляемых соискателем лицензии для предоставления лицензии, лицензиатом для переоформления лицензии, прекращения действия лицензии, выдачи копии и дубликата лицензии, а также лицами, заинтересованными в получении выписки из реестра;

формы документов и образцы их заполнения, необходимые для предоставления государственной услуги, требования к ним;

график (режим) работы с заявителями;

банковские реквизиты для уплаты государственной пошлины.

Информационный стенд оборудуется при входе в здание Ростехнадзора (территориального органа Ростехнадзора).

12. При письменном обращении заявителя по вопросам организации и порядка предоставления государственной услуги структурное подразделение Ростехнадзора, ответственное за работу с заявителями, рассматривает указанное обращение в срок, не превышающий тридцати дней, и направляет ответ заявителю по почте (электронной почте).

II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Наименование государственной услуги

13. Государственная услуга по лицензированию деятельности по производству маркшейдерских работ (далее – государственная услуга).

Наименование федерального органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу

14. Государственная услуга предоставляется центральным аппаратом Ростехнадзора и его территориальными органами.

15. Ростехнадзор (территориальные органы Ростехнадзора) не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный Правительством Российской Федерации¹.

Описание результата предоставления государственной услуги

16. Результатом предоставления услуги по лицензированию деятельности по производству маркшейдерских работ являются:

- 1) выдача заявителю лицензии;
- 2) внесение сведений в реестр лицензий, уведомление заявителя о результатах рассмотрения заявления;
- 3) выдача заявителю дубликата или копии лицензии;

¹ пункт 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

- 4) выдача заявителю выписки из реестра лицензий;
- 5) переоформление лицензии;
- 6) прекращение действия лицензии.

Срок предоставления государственной услуги

17. Предоставление (отказ в предоставлении) лицензии осуществляется в срок, не превышающий сорока пяти рабочих дней со дня приема надлежащим образом оформленных заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

18. Переоформление лицензии в случаях реорганизации юридического лица в форме преобразования, реорганизации юридических лиц в форме слияния, прекращения деятельности по одному адресу или нескольким адресам мест ее осуществления, указанным в лицензии, изменения наименования юридического лица или места его нахождения, а также в случае изменения места жительства, фамилии, имени и (в случае, если имеется) отчества индивидуального предпринимателя, реквизитов документа, удостоверяющего его личность осуществляется в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня приема надлежащим образом оформленных заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

19. Переоформление лицензии при намерении лицензиата осуществлять лицензируемый вид деятельности по адресу места осуществления, не указанному в лицензии, а также при намерении лицензиата внести изменения в указанный в лицензии перечень выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности, осуществляется в срок, не превышающий тридцати рабочих дней со дня приема надлежащим образом оформленных заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

20. Прекращение действия лицензии осуществляется в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня получения надлежащим образом оформленных заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

21. Предоставление сведений о конкретной лицензии осуществляется в течение пяти рабочих дней со дня получения заявления о предоставлении таких сведений.

22. Оформление дубликата или копии лицензии осуществляется в течение трех дней со дня получения заявления.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования

23. Предоставление государственной услуги по предоставлению лицензии на производство маркшейдерских работ регулируется:

1) Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 1; № 18, ст. 1721; № 30, ст. 3029; № 44, ст. 4295, ст. 4298; 2003, № 1, ст. 2; № 27, ст. 2700, ст. 2708, ст. 2717; № 46, ст. 4434, ст. 4440; № 50, ст. 4847, ст. 4855; № 52, ст. 5037; 2004, № 19, ст. 1838; № 30, ст. 3095; № 31, ст. 3229; № 34, ст. 3529, ст. 3533; № 44, ст. 4266; 2005, № 1, ст. 9, ст. 13, ст. 37, ст. 40, ст. 45; № 10, ст. 762, ст. 763; № 13, ст. 1077, ст. 1079; № 17, ст. 1484; № 19, ст. 1752; № 25, ст. 2431; № 27, ст. 2719, ст. 2721; № 30, ст. 3104, ст. 3124, ст. 3131; № 40, ст. 3986; № 50, ст. 5247; № 52, ст. 5574, ст. 5596, ст. 5597; 2006, № 1, ст. 4, ст. 10; № 2, ст. 172, ст. 175; № 6, ст. 636; № 10, ст. 1067; № 12, ст. 1234; № 17, ст. 1776; № 18, ст. 1907; № 19, ст. 2066; № 23, ст. 2380, ст. 2385; № 28, ст. 2975; № 30, ст. 3287; № 31, ст. 3420, ст. 3432, ст. 3433, ст. 3438, ст. 3452; № 43, ст. 4412; № 45, ст. 4633, ст. 4634, ст. 4641; № 50, ст. 5279, ст. 5281; № 52, ст. 5498; 2007, № 1, ст. 21, ст. 25, ст. 29, ст. 33; № 7, ст. 840; № 15, ст. 1743; № 16, ст. 1824; № 16, ст. 1825; № 17, ст. 1930; № 20, ст. 2367; № 21, ст. 2456; № 26, ст. 3089; № 30, ст. 3755; № 31, ст. 4001, ст. 4007, ст. 4008, ст. 4009, ст. 4015; № 41, ст. 4845; № 43, ст. 5084; № 46, ст. 5553; № 49, ст. 6034, ст. 6065; № 50, ст. 6246; 2008, № 10, ст. 896; № 18, ст. 1941; № 20, ст. 2251, ст. 2259; № 29, ст. 3418; № 30, ст. 3582, ст. 3601, ст. 3604; № 45, ст. 5143; № 49, ст. 5738, ст. 5745, ст. 5748; № 52, ст. 6227, ст. 6235, ст. 6236, ст. 6248; 2009, № 1,

ст. 17; № 7, ст. 771, ст. 777; № 19, ст. 2276; № 23, ст. 2759, ст. 2767, ст. 2776; № 26, ст. 3120, ст. 3122, ст. 3131, ст. 3132; № 29, ст. 3597, ст. 3599, ст. 3635, ст. 3642; № 30, ст. 3735, ст. 3739; № 45, ст. 5265, ст. 5267; № 48, ст. 5711, ст. 5724, ст. 5755; № 52, ст. 6406, ст. 6412; 2010, № 1, ст. 1; № 11, ст. 1169, ст. 1176; № 15, ст. 1743, ст. 1751; № 18, ст. 2145; № 19, ст. 2291; № 21, ст. 2524, ст. 2525, ст. 2526, ст. 2530; № 23, ст. 2790; № 25, ст. 3070; № 27, ст. 3416, ст. 3429; № 28, ст. 3553; № 29, ст. 3983; № 30, ст. 4000, ст. 4002, ст. 4005, ст. 4006, ст. 4007; № 31, ст. 4155, ст. 4158, ст. 4164, ст. 4191, ст. 4192, ст. 4193, ст. 4195, ст. 4198, ст. 4206, ст. 4207, ст. 4208; № 41, ст. 5192; № 46, ст. 5918; № 49, ст. 6409; № 50, ст. 6605; № 52, ст. 6984, ст. 6996; 2011, № 1, ст. 23, ст. 29, ст. 33, ст. 54; № 7, ст. 901, ст. 905, ст. 54; № 15, ст. 2041; № 17, ст. 2312; № 19, ст. 2714, ст. 2715, ст. 2769; № 23, ст. 3260, ст. 3267; № 27, ст. 3873, ст. 3881; № 29 ст. 4284, ст. 4289, ст. 4290, ст. 4291, ст. 4298; № 30 (ч.1), ст. 4573, ст. 4574, ст. 4584, ст. 4585, ст. 4590, ст. 4591, ст. 4598, ст. 4601, ст. 4605; № 45, ст. 6325, ст. 6326, ст. 6334; № 46, ст. 6406; № 47, ст. 6601, ст. 6602; № 48, ст. 6730, ст. 6732; № 49 (ч.1), ст. 7025, ст. 7042, № 49 (ч.5), ст. 7056, ст. 7061; № 50, ст. 7345, ст. 7346, ст. 7351, ст. 7352, ст. 7355, ст. 7362, ст. 7366; 2012, № 6, ст. 621; № 10, ст. 1166; № 15, ст. 1723, ст. 1724, № 18, ст. 2126, ст. 2128; № 19, 2278, ст. 2281; № 24, ст. 3068, ст. 3069, ст. 3082; № 29, ст. 3996, ст. 4284; № 31, ст. 4320, ст. 4322, ст. 4330);

2) Налоговым кодексом Российской Федерации, часть II (Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, № 32, ст. 3340; 2001, № 1 (ч. 2), ст. 18; № 23, ст. 2289; № 33 (ч. 1), ст. 3413; № 33 (ч. 1) ст. 3421; № 33 (ч. 1), ст. 3429; № 49, ст. 4554, № 49, ст. 4564; № 53 (ч. 1), ст. 5015; № 53 (ч. 1), ст. 5023; 2002, № 1 (ч. 1), ст. 4; № 22, ст. 2026; № 30, ст. 3021; № 30, ст. 3027; № 52 (ч. 1), ст. 5132, ст. 5138; 2003, № 1, ст. 2, ст. 6, ст. 8; № 19, ст. 1749; № 21, ст. 1958; № 23, ст. 2174; № 26, ст. 2567; № 27 (ч. I), ст. 2700; № 28, ст. 2874, ст. 2879, ст. 2886; № 46 (ч. 1), ст. 4435, ст. 4443, ст. 4444; № 50, ст. 4849; № 52 (ч. I), ст. 5030, ст. 5038; 2004; № 15, ст. 1342; № 27, ст. 2711, ст. 2713, ст. 2715; № 30, ст. 3083, ст. 3084, ст. 3088; № 31, ст. 3219, ст. 3220, ст. 3222, ст. 3231;

№ 34, ст. 3517, ст. 3518, ст. 3520, ст. 3522, ст. 3523, ст. 3524, ст. 3525, ст. 3527; № 35, ст. 3607; № 41, ст. 3994; № 45, ст. 4377; № 49, ст. 4840; 2005; № 1 (ч. 1), ст. 9, ст. 29, ст. 30, ст. 34, ст. 38; № 21, ст. 1918; № 23, ст. 2201; № 24, ст. 2312; № 25, ст. 2427, ст. 2428, ст. 2429; № 27, ст. 2707, ст. 2710, ст. 2717; № 30 (ч. 1), ст. 3101, ст. 3104, ст. 3112, ст. 3117, ст. 3118; № 30 (ч. 2), ст. 3128, ст. 3129, ст. 3130; № 43, ст. 4350; № 50, ст. 5246; № 52 (ч.1), ст. 5581; 2006, № 1, ст. 12, ст. 16; № 3, ст. 280; № 10, ст. 1065; № 12, ст. 1233, № 23, ст. 2380, ст. 2382, № 27, ст. 2881, № 30, ст. 3295, ст. 3295; № 31 (ч.1.), ст. 3433; № 31 (ч. 1), ст. 3436, ст. 3443, ст. 3450, ст. 3452; № 43, ст. 4412; № 45, ст. 4627, ст. 4628, ст. 4629, ст. 4630; № 47, ст. 4819; № 50, ст. 5279, ст. 5286; № 52 (ч.1), ст. 5498; 2007, № 1 (ч.1), ст. 7, ст. 20, ст. 31, ст. 39; № 13, ст. 1465; № 21, ст. 2461, ст. 2462, ст. 2463; № 22, ст. 2563, ст. 2564; № 23, ст. 2691; № 31, ст. 3991, ст. 4013; № 45, ст. 5416, ст. 5417, ст. 5432; № 31, ст. 3995; № 46, ст. 5553, ст. 5554, ст. 5557; № 49, ст. 6045, ст. 6046, ст. 6071; № 50, ст. 6237, ст. 6245, ст. 6246; 2008, № 18, ст. 1942; № 26, ст. 3022; № 27, ст. 3126; № 30 (ч. 1), ст. 3577, ст. 3591, ст. 3598, ст. 3611, ст. 3614, № 30 (ч. 2), ст. 3616, № 42, ст. 4697; № 48, ст. 5500, ст. 5503, ст. 5504, ст. 5519; № 49, ст. 5723, ст. 5749, № 52 (ч. 1), ст. 6218, ст. 6219, ст. 6227, ст. 6236, ст. 6237; 2009, № 1, ст. 13, ст. 19, ст. 21, ст. 22, ст. 31; № 11, ст. 1265; № 18 (ч.1), ст. 2147; № 23, ст. 2772; № 23, ст. 2775; № 26, ст. 3123; № 29, ст. 3582, ст. 3598, ст. 3602, ст. 3625, ст. 3638, ст. 3639, ст. 3641, ст. 3642; № 30, ст. 3735, ст. 3739; № 39, ст. 4534; № 44, ст. 5171; № 45, ст. 5271; № 48, ст. 5711, ст. 5725, ст. 5726, ст. 5731, ст. 5732, ст. 5733, ст. 5734, ст. 5737; № 49, ст. 6409; № 51, ст. 6153; № 51, ст. 6155; № 52 (ч.1), ст. 6444, ст. 6450, ст. 6455; 2010, № 15, ст. 1737, ст. 1746; № 18, ст. 2145; № 19, ст. 2291; № 21, ст. 2524; № 23, ст. 2797; № 25, ст. 3070; № 28, ст. 3553; № 31, ст. 4176; № 31, ст. 4186, ст. 4198; № 32, ст. 4298; № 40, ст. 4969; № 45, ст. 5750, ст. 5756; № 46, ст. 5918, № 47, ст. 6034; № 48, ст. 6247, ст. 6248, ст. 6249, ст. 6250, ст. 6251; 2011, № 1, ст. 7, ст. 9, ст. 21, ст. 37; № 11, ст. 1492; № 17, ст. 2311, ст. 2318; № 23, ст. 3262, ст. 3265; № 24, ст. 3357; № 26, ст. 3652; № 27, ст. 3873, ст. 3881; № 29, ст. 4291; № 30 (ч.1), ст. 4563, ст. 4575, ст. 4583, ст. 4587, ст. 4593,

ст. 4596, ст. 4597, ст. 4606; № 45, ст. 6335; № 47, ст. 6608, ст. 6609, ст. 6610, ст. 6611; № 48, ст. 6729, ст. 6731; № 49 (ч.1), ст. 7014, ст. 7015, ст. 7016, ст. 7017, ст. 7037, ст. 7043; № 40 (ч.5), ст. 7061, ст. 7063; № 50, ст. 7349, ст. 7359; 2012, № 14, ст. 1545; № 18, ст. 2128; № 19, ст. 2281; № 24, ст. 3066; № 27, ст. 3587, ст. 3588; № 29, ст.3980; № 31, ст. 4319);

3) Законом Российской Федерации от 21 февраля 1992 г. № 2395-1 «О недрах» (Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1992, № 16, ст. 834; Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 10, ст. 823; 1999, № 7, ст. 879; 2000, № 2, ст. 141; 2001, № 21, ст. 2061; № 33, ст. 3429; 2002, № 22, ст. 2026; 2003, № 23, ст. 2174; 2004, № 27, ст. 2711; № 35, ст. 3607; 2006, № 17, ст. 1778; № 44, ст. 4538; 2007, № 27, ст. 3213; № 49, ст. 6056; 2008, № 18, ст. 1941; № 29, ст. 3418, ст. 3420; № 30, ст. 3616; 2009, № 1, ст. 17; № 29, ст. 3601; № 52, ст. 6450; 2010, № 21, ст. 2527; № 31, ст. 4155; 2011, № 15, ст. 2018, ст. 2025; № 30 (ч.1), ст. 4567; ст. 4570; ст. 4572; ст. 4590; № 48, ст. 6732; № 49 (ч.1), ст. 7042; № 50, ст. 7343, 7359; 2012, № 25, ст. 3264; № 31, ст. 4322);

4) Федеральным законом от 21 июля 1997 г. № 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1997, № 30, ст. 3588; 2000, № 33, ст. 3348; 2003, № 2, ст. 167; 2004, № 35, ст. 3607; 2005, № 19, ст. 1752; 2006, № 52, ст. 5498; 2009, № 1, ст. 17, ст. 21; № 52, ст. 6450; 2010, № 30, ст. 4002; № 31, ст. 4195, ст. 4196; 2011, № 27, ст.3880; № 30 (ч.1), ст. 4590, ст. 4591, ст. 4596; № 49 (ч.1), ст. 7015, ст. 7025; 2012, № 26, ст. 3446);

5) Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6249; 2009, № 18, ст. 2140; № 29, ст. 3601; № 48, ст. 5711; № 52, ст. 6441; 2010, № 17, ст. 1988; № 18, ст. 2142; № 31, ст. 4160, ст. 4193, ст. 4196; № 32, ст. 4298; 2011, № 1,

ст. 20; № 17, ст. 2310; № 23, ст. 3263; № 27, ст. 3880; № 30 (ч.1), ст. 4590; № 48, ст. 6728; 2012, № 19, ст. 2281; № 26, ст. 3446, ст. 4320; № 31, ст. 4322);

6) Федеральным законом от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 19, ст. 2716; № 30 (ч.1), ст.4590; № 43, ст. 5971; № 48, ст. 6728; 2012, № 26, ст. 3446; № 31, ст. 4322);

7) Федеральным законом от 26 июня 2008 г. № 102-ФЗ «Об обеспечении единства измерений» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 26, ст. 3021; 2011, № 30 (ч.1), ст. 4590; 49 (ч.1), ст. 7025; 2012, № 31, ст. 4322);

8) Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2011, № 15, ст. 2038; № 27, ст. 3873, ст. 3880; № 29, ст. 4291; № 30 (ч.1), ст. 4587; № 49 (ч.5), ст. 7061; 2012, № 31, ст. 4322);

9) Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31 (ч.1), ст. 3451; 2009, № 48, ст. 5716, № 52 (1ч) ст. 6439; 2010, № 27, ст. 3407, № 31, ст. 4173, № 31, ст. 4196, № 49, ст. 6409, № 52 (ч. 1), ст. 6974; 2011, № 23, ст. 3263; № 31, ст. 4701);

10) постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июля 2004 г. № 401 «О Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 32, ст. 3348; 2006, № 5, ст. 544, № 23, ст. 2527, № 52, ст. 5587; 2008, № 22, ст. 2581; № 46, ст. 5337; 2009, № 6, ст. 738; № 33, ст. 4081; № 49, ст. 5976; 2010, № 9, ст. 960; № 26, ст. 3350; № 38, ст. 4835; 2011, № 6, ст. 888; № 14, ст. 1935; № 41 (ч.2), ст. 5750; № 50, ст. 7385; 2012, № 29, ст. 4123);

11) постановлением Правительства Российской Федерации от 28 марта 2012 г. № 257 «О лицензировании производства маркшейдерских работ» (далее

- Положение о лицензировании производства маркшейдерских работ) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 15, ст. 1782);

12) постановлением Правительства Российской Федерации от 6 октября 2011 г. № 826 «Об утверждении типовой формы лицензии» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 42, ст. 5924).

13) постановлением Правительства Российской Федерации от 16 июля 2012 г. № 722 «Об утверждении Правил предоставления документов по вопросам лицензирования в форме электронных документов» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 30, ст. 4285).

14) постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 22, ст. 3169; № 35, ст. 5092; 2012, № 28, ст. 3908; № 36, ст. 4903).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме

24. Документом, необходимым для предоставления государственной услуги, является заявление о предоставлении лицензии, о переоформлении лицензии, о предоставлении дубликата (копии) лицензии, о предоставлении сведений о конкретной лицензии, о прекращении действия лицензии.

25. Заявления составляются по формам, утвержденным в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 5 Федерального закона от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности».

26. В заявлении о предоставлении лицензии указываются:

1) полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма

юридического лица, адрес его места нахождения, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в единый государственный реестр юридических лиц, с указанием адреса места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию, а также номер телефона и (в случае, если имеется) адрес электронной почты юридического лица;

фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, адрес его места жительства, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности, данные документа, удостоверяющего его личность, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, с указанием адреса места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию, а также номера телефона и (в случае, если имеется) адреса электронной почты индивидуального предпринимателя;

2) идентификационный номер налогоплательщика, данные документа о постановке соискателя лицензии на учет в налоговом органе;

3) лицензируемый вид деятельности в соответствии с частью 1 статьи 12 Федерального закона от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», который соискатель лицензии намерен осуществлять, с указанием выполняемых работ, оказываемых услуг в составе лицензируемого вида деятельности в соответствии с пунктом 3 Положения о лицензировании производства маркшейдерских работ.

4) реквизиты документов (наименование органа (организации), выдавшего документ, дата, номер), перечень которых определяется Положением о лицензировании производства маркшейдерских работ и которые свидетельствуют о соответствии соискателя лицензии лицензионным

требованиям - в отношении документов, на которые распространяется требование пункта 2 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

27. К заявлению о предоставлении лицензии прилагаются:

1) копии учредительных документов юридического лица, засвидетельствованные в нотариальном порядке;

2) сведения о документах по организации производственного контроля за соблюдением требований промышленной безопасности при ведении горных работ (наименование согласовавшего документы органа, дата и номер документа) в случае, если соискатель лицензии является недропользователем;

3) заверенные соискателем лицензии:

копии документов (дипломов, аттестатов, удостоверений), подтверждающих квалификацию индивидуального предпринимателя или работников юридического лица, осуществляющих лицензируемую деятельность;

копии документов или заверенные в установленном порядке выписки из документов, подтверждающие стаж работы индивидуального предпринимателя или работников юридического лица, осуществляющих лицензируемую деятельность;

копии документов, подтверждающих наличие оборудования, приборов и средств измерений, принадлежащих индивидуальному предпринимателю или юридическому лицу на праве собственности или на ином законном основании, соответствующих установленным требованиям и необходимых для выполнения работ и оказания услуг;

4) опись прилагаемых документов.

28. В заявлении о переоформлении лицензии:

1) в случае реорганизации юридического лица в форме преобразования указываются новые сведения о лицензиате или его правопреемнике, предусмотренные частью 1 статьи 13 Федерального закона от 4 мая 2011 г.

№ 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», и данные документа, подтверждающего факт внесения соответствующих изменений в единый государственный реестр юридических лиц;

2) при намерении лицензиата осуществлять лицензируемый вид деятельности по адресу места его осуществления, не указанному в лицензии, указываются этот адрес, перечень работ (услуг), планируемых к выполнению по этому адресу, и реквизиты документов об организации производственного контроля за соблюдением требований промышленной безопасности при ведении горных работ (наименование согласовавшего документы органа, дата и номер документа), если лицензиат является недропользователем и по этому адресу осуществляются маркшейдерские работы, в том числе работы (услуги) для маркшейдерского обеспечения ведения горных работ данным недропользователем;

3) в случае прекращения деятельности по одному адресу или несколькими адресам мест ее осуществления, указанным в лицензии, указываются адреса, по которым прекращена деятельность, и дата, с которой фактически она прекращена;

4) при намерении лицензиата внести изменения в указанный в лицензии перечень выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности, указываются сведения о работах, об услугах, которые лицензиат намерен выполнять, оказывать, или о работах, об услугах, выполнение, оказание которых лицензиатом прекращаются. При намерении лицензиата выполнять новые работы, оказывать новые услуги, составляющие лицензируемый вид деятельности, также указываются перечень адресов, по которым предполагается выполнять работы (оказывать услуги), и реквизиты документов об организации производственного контроля за соблюдением требований промышленной безопасности при ведении горных работ (наименование согласовавшего документы органа, дата и номер документа), если лицензиат является недропользователем и новые работы (услуги)

осуществляются в том числе для маркшейдерского обеспечения ведения горных работ данным недропользователем;

5) в случае изменения наименования юридического лица или места его нахождения, а также в случае изменения места жительства, фамилии, имени и (в случае, если имеется) отчества индивидуального предпринимателя, реквизитов документа, удостоверяющего его личность, указываются новые сведения о лицензиате и данные документа, подтверждающего факт внесения соответствующих изменений в единый государственный реестр юридических лиц (для лицензиата - юридического лица), в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (для лицензиата - индивидуального предпринимателя).

29. К заявлению о переоформлении лицензии прилагается оригинал действующей лицензии.

30. К заявлению о предоставлении дубликата лицензии прилагается испорченный бланк лицензии (в случае порчи лицензии).

31. Документами, необходимыми для предоставления государственной услуги по прекращению действия лицензии, являются сведения от федерального органа исполнительной власти, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, о дате внесения в соответствующий Единый государственный реестр записи о прекращении юридическим лицом деятельности или о прекращении физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя.

32. Документы представляются в Ростехнадзор (территориальный орган Ростехнадзора) непосредственно или направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. Заявление и прилагаемые к нему документы заявитель вправе направить в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, либо через федеральную

государственную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

33. Заявления и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, подаются на русском языке либо имеют заверенный перевод на русский язык.

34. Заявителям обеспечивается возможность копирования форм заявлений и иных документов, необходимых для получения государственной услуги на «Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)».

35. Документы, являющиеся результатами предоставления государственной услуги, Ростехнадзор (территориальный орган Ростехнадзора) вручает заявителю непосредственно либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые заявитель вправе представить

36. При предоставлении государственной услуги по лицензированию деятельности по производству маркшейдерских работ требуется получение документа об оплате государственной пошлины, а также выписок из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

37. Запрещается требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственную услугу, иных

государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

38. Основанием для отказа в приеме заявления является отсутствие описи документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также отсутствие документов, указанных в описи.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

39. Основаниями для приостановления предоставления государственной услуги являются:

1) предоставление неполного комплекта документов, необходимых в соответствии с настоящим Регламентом;

2) представление оформленного с нарушениями заявления и (или) комплекта документов, необходимых в соответствии с настоящим Регламентом.

40. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) наличие в представленных соискателем лицензии (лицензиатом) заявления и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;

2) установленное в ходе проверки несоответствие соискателя лицензии (лицензиата) лицензионным требованиям;

3) заявление о прекращении оказания государственной услуги.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги

41. При предоставлении государственной услуги оказание иных услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, а также участие иных организаций в предоставлении государственной услуги не предусмотрено.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины за предоставление государственной услуги

42. За предоставление лицензии, переоформление лицензии, выдачу дубликата лицензии уплачивается государственная пошлина в размерах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации о налогах и сборах:

- 1) предоставление лицензии - 2 600 рублей;
- 2) переоформление документа, подтверждающего наличие лицензии, и (или) приложения к такому документу в связи с внесением дополнений в сведения об адресах мест осуществления лицензируемого вида деятельности, о выполняемых работах и об оказываемых услугах в составе лицензируемого вида деятельности - 2 600 рублей;
- 3) переоформление документа, подтверждающего наличие лицензии, и (или) приложения к такому документу в других случаях - 200 рублей;
- 4) выдача дубликата документа, подтверждающего наличие лицензии - 200 рублей;
- 5) совершение иных юридически значимых действий при предоставлении государственной услуги осуществляется лицензирующим органом бесплатно.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета такой платы

43. Плата за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не взимается.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

44. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и получении результата предоставления государственной услуги - 15 минут.

Срок и порядок регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

45. Регистрация заявлений о предоставлении государственной услуги, поданных непосредственно в ходе приема, а также в электронной форме через официальный сайт Ростехнадзора (территориального органа Ростехнадзора) либо через «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» осуществляется должностным лицом структурного подразделения Ростехнадзора (территориального органа Ростехнадзора), ответственного за работу с заявителями, в порядке, установленном настоящим Регламентом. Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги - 15 минут в день обращения.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления таких услуг

46. Помещение для приема заявителей снабжается табличками с указанием фамилии, имени, отчества должностного лица, ответственного за работу с заявителями, а также оснащается телефоном, факсом, компьютером

с возможностью вывода документов на печать и выхода в сеть Интернет, ксероксом, автоинформатором.

47. Для ожидания приема заявителям (их представителям) отводятся места, оборудованные стульями, кресельными секциями или скамьями, столами (стойками) для возможности оформления документов. На столах (стойках) находятся писчая бумага и канцелярские принадлежности (шариковые ручки), бланки заявлений.

48. Рабочие места должностных лиц структурных подразделений Ростехнадзора (территориальных органов Ростехнадзора), ответственных за работу с заявителями, оборудуются компьютерами и оргтехниккой. Структурному подразделению Ростехнадзора (территориального органа Ростехнадзора), ответственному за работу с заявителями, обеспечивается доступ к сети Интернет, выделяется бумага, расходные материалы и канцтовары в количестве, достаточном для предоставления государственной услуги.

49. Дополнительные требования к размещению и оформлению помещений, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации, оборудованию мест ожидания, парковочным местам, местам для информирования заявителей, получения информации и заполнения необходимых документов, местам ожидания заявителей и их приема не предъявляются.

Показатели доступности и качества предоставления государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий

50. Основными показателями доступности и качества государственной услуги являются:

1) количество жалоб от заявителей о нарушениях сроков предоставления государственной услуги, предусмотренных настоящим Регламентом, а также количество судебных исков по обжалованию решений Ростехнадзора (территориального органа Ростехнадзора), принимаемых при предоставлении государственной услуги;

2) обеспечение возможности для заявителя направлять обращения с использованием официального сайта Ростехнадзора и официальных сайтов территориальных органов Ростехнадзора в сети Интернет;

3) направление ответов на обращения по электронной почте в случае предоставления таких обращений в центральный аппарат Ростехнадзора и территориальные органы Ростехнадзора в форме электронного документа.

51. Количество взаимодействий заявителя со специалистами Ростехнадзора (территориального органа Ростехнадзора), в должностные обязанности которых входят обеспечение лицензирования отдельных видов деятельности, неограниченно.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

52. Заявителям обеспечивается возможность получения информации о ходе и порядке предоставления государственной услуги, о дате и регистрационном номере, под которыми зарегистрировано в системе делопроизводства Ростехнадзора заявление, поступившее в Ростехнадзор, а также копирования форм заявлений и иных документов, необходимых для получения государственной услуги, на официальном сайте Ростехнадзора в сети Интернет и на «Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)».

53. Возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг отсутствует.

III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

Состав и последовательность административных процедур

54. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги (далее – заявительные документы), их регистрация;
- 2) предварительное рассмотрение, принятие решения по результатам предварительного рассмотрения заявительных (иных) документов;
- 3) рассмотрение заявительных документов;
- 4) принятие решения по результатам рассмотрения заявительных документов, внесение сведений в реестр лицензий;
- 5) выдача документов, подтверждающих предоставление государственной услуги.

Блок-схема предоставления государственной услуги приведена в приложении № 2 к настоящему Регламенту.

Прием заявительных документов, их регистрация

55. Прием заявительных документов осуществляется должностными лицами структурного подразделения Ростехнадзора (территориального органа Ростехнадзора), ответственного за работу с заявителями, по описи.

56. Должностные лица структурного подразделения Ростехнадзора (территориального органа Ростехнадзора), ответственного за работу с заявителями, проверяют наличие документов, указанных в описи.

57. При отсутствии описи и (или) документов, указанных в описи, должностные лица структурного подразделения Ростехнадзора (территориального органа Ростехнадзора), ответственного за работу с заявителями, возвращают заявителю заявительные документы без регистрации в системе делопроизводства в день поступления указанных

документов, о чем делается отметка в описи, копия которой вручается заявителю.

58. После проверки наличия прилагаемых к заявлению документов должностными лицами структурного подразделения Ростехнадзора (территориального органа Ростехнадзора), ответственного за работу с заявителями, заявление регистрируется в системе делопроизводства в день поступления, копия описи с отметкой о дате приема заявления в день приема вручается соискателю лицензии (лицензиату) или направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

59. После регистрации заявления должностные лица структурного подразделения Ростехнадзора (территориального органа Ростехнадзора), ответственного за работу с заявителями, передают его вместе с документами, указанными в описи, в структурное подразделение, ответственное за предоставление государственной услуги, по реестру.

60. При поступлении в Ростехнадзор (территориальный орган Ростехнадзора) иных документов, они регистрируются в установленном порядке и передаются на рассмотрение в структурное подразделение Ростехнадзора (территориального органа Ростехнадзора), ответственное за предоставление государственной услуги.

Предварительное рассмотрение, принятие решения по результатам предварительного рассмотрения заявительных (иных) документов

61. Структурное подразделение Ростехнадзора (территориального органа Ростехнадзора), ответственное за предоставление государственной услуги, в течение трех рабочих дней со дня приема заявительных документов проводит проверку полноты и соответствия заявительных документов требованиям, установленным Федеральным законом от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» и Положением о лицензировании производства маркшейдерских работ, и, в случае их соответствия установленным требованиям, принимает решение о принятии к рассмотрению заявительных документов и назначении структурного

подразделения Ростехнадзора (территориального органа Ростехнадзора), ответственного за рассмотрение заявительных документов (далее – ответственный исполнитель).

Ответственным исполнителем является структурное подразделение Ростехнадзора (территориального органа Ростехнадзора), в ведении которого находятся вопросы контроля и надзора за производством маркшейдерских работ.

62. В случае если заявление оформлено с нарушением требований, установленных Федеральным законом от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», и (или) документы представлены не в полном объеме структурное подразделение, ответственное за предоставление государственной услуги, вручает соискателю лицензии (лицензиату) уведомление о необходимости устранения в тридцатидневный срок выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют, или направляет такое уведомление заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

63. В случае непредставления соискателем лицензии (лицензиатом) в тридцатидневный срок с момента вручения (направления) уведомления о необходимости устранения ранее выявленных нарушений надлежащим образом оформленного заявления и (или) в полном объеме прилагаемых к нему документов структурное подразделение, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение трех дней принимает решение о возврате ранее представленных по описи документов, за исключением заявления, и возвращает их заявителю.

64. Структурное подразделение, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 10 рабочих дней с даты регистрации заявления проводит в установленном порядке документарную проверку в отношении соискателя лицензии (лицензиата), представившего заявление о предоставлении (переоформлении) лицензии.

Документарная проверка проводится с целью оценки соответствия сведений, содержащихся в представленных заявлениях и документах положениям частей 1 и 3 статьи 13 и части 3 статьи 18 Федерального закона от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», а также сведениям о соискателе лицензии или лицензиате, содержащимся в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей.

Результаты документарной проверки оформляются актом.

При выявлении в ходе проверки недостоверной информации копия акта документарной проверки направляется соискателю лицензии вместе с уведомлением о результатах рассмотрения заявительных документов в порядке, установленном п. 62 Регламента.

65. Структурное подразделение, ответственное за предоставление государственной услуги, формирует и направляет межведомственные запросы о предоставлении информации и документов, содержащихся в федеральных информационных ресурсах органов, являющихся обладателями базовых государственных информационных ресурсов, в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

66. Состав информации и документов, необходимых лицензирующему органу при предоставлении государственной услуги по лицензированию деятельности по проведению экспертизы промышленной безопасности, находящихся в органах, являющихся обладателями базовых государственных информационных ресурсов:

- 1) сведения о юридическом лице из единого государственного реестра юридических лиц;
- 2) сведения из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
- 3) сведения, подтверждающие информацию об уплате государственной пошлины.

67. В случаях положительного рассмотрения поступивших в центральный аппарат Ростехнадзора документов по предоставлению (переоформлению в случаях, установленных пунктами 7 и 8 Положения о лицензировании производства маркшейдерских работ) лицензии, структурное подразделение Ростехнадзора, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о рассмотрении заявления готовит и направляет любым доступным способом поручение территориальному органу Ростехнадзора на проведение внеплановой выездной проверки в отношении соискателя лицензии (лицензиата) по адресам мест осуществления им лицензируемого вида деятельности с приложением копии заявления о предоставлении государственной услуги.

В поручении указываются сроки проведения внеплановой выездной проверки и ответственный исполнитель.

В случае положительного рассмотрения поступивших в территориальный орган Ростехнадзора документов по предоставлению (переоформлению) лицензии структурное подразделение территориального органа Ростехнадзора, ответственное за предоставление государственной услуги, организует в соответствии с установленными требованиями внеплановую выездную проверку возможности выполнения соискателем лицензии (лицензиатом) лицензионных требований и условий по указанным адресам мест осуществления им лицензируемого вида деятельности.

При поступлении в территориальный орган Ростехнадзора заявления соискателя лицензии (лицензиата), места осуществления лицензируемого вида деятельности которого расположены, в том числе, на территории, подконтрольной другому территориальному органу Ростехнадзора, структурное подразделение территориального органа Ростехнадзора, ответственное за предоставление государственной услуги, в которое поступили заявление, готовит и направляет любым доступным способом письмо другому территориальному органу Ростехнадзора о необходимости проведения внеплановой выездной проверки в отношении соискателя лицензии

(лицензиата) по адресам мест осуществления им лицензируемого вида деятельности на территории, подконтрольной этому территориальному органу Ростехнадзора. При этом прикладывается копия заявления о предоставлении государственной услуги.

68. Территориальный орган Ростехнадзора при получении поручения структурного подразделения Ростехнадзора, ответственного за предоставление государственной услуги, или письма другого территориального органа Ростехнадзора о необходимости проведения внеплановой выездной проверки возможности выполнения соискателем лицензии (лицензиатом) лицензионных требований, установленных Положением о лицензировании производства маркшейдерских работ, организует и проводит указанную проверку в соответствии с положениями Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» с учетом особенностей организации и проведения проверок, установленных ст. 19 Федерального закона от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности».

По результатам составляется акт внеплановой проверки соискателя лицензии (лицензиата), один экземпляр которого вручается (направляется) заявителю.

69. Структурное подразделение Ростехнадзора (территориального органа Ростехнадзора, в которое поступило заявление с комплектом документов), ответственное за предоставление государственной услуги, назначает ответственного исполнителя.

В случаях переоформления лицензии по производству маркшейдерских работ, установленных подпунктами 1, 3 и 5 пункта 28 Регламента, ответственный исполнитель не назначается и решение о переоформлении лицензии подготавливается структурным подразделением Ростехнадзора, ответственным за предоставление государственной услуги.

Копия акта внеплановой выездной проверки в течение суток направляется ответственному исполнителю.

70. Структурное подразделение Ростехнадзора (территориального органа Ростехнадзора), ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 10 рабочих дней с даты регистрации заявления на предоставление (переоформление, в случаях, установленных подпунктами 2 и 4 пункта 28 Регламента) лицензии передает для рассмотрения ответственному исполнителю заявление с комплектом документов с приложением решения о принятии к рассмотрению и назначении ответственного за рассмотрение документов исполнителя, акта документарной проверки, а также поручения территориальному органу Ростехнадзора о проведении в отношении соискателя лицензии (лицензиата) внеплановой выездной проверки.

71. Структурное подразделение Ростехнадзора (территориального органа Ростехнадзора), ответственное за предоставление государственной услуги, в установленные сроки принимает решение и вносит сведения в реестр лицензий о прекращении, приостановлении, возобновлении действия лицензии, аннулировании лицензии, оформляет дубликат (копию) лицензии, формирует выписку из реестра лицензий и передает в структурное подразделение Ростехнадзора (территориального органа Ростехнадзора), ответственное за работу с заявителями, для вручения (направления) указанных результатов предоставления государственной услуги заявителям.

Рассмотрение заявительных документов

72. Ответственный исполнитель рассматривает поступившие заявительные документы на предоставление (переоформление) лицензии с учетом результатов документарной и (или) внеплановой выездной проверки в отношении соискателя лицензии (лицензиата) и не позднее, чем за 5 рабочих дней до установленного дня принятия решения о предоставлении государственной услуги готовит проект решения по результатам рассмотрения заявительных документов.

73. Решение лицензирующего органа оформляется приказом.

74. Приказ Ростехнадзора (территориального органа Ростехнадзора) о предоставлении, переоформлении, прекращении действия лицензии, а также лицензия на осуществление деятельности в соответствии частью 1 статьи 15 Федерального закона от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» предусматривает следующие сведения:

- 1) наименование лицензирующего органа;
- 2) полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица, адрес его места нахождения, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица;
- 3) фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, наименование и реквизиты документа, удостоверяющего его личность, адрес его места жительства, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;
- 4) идентификационный номер налогоплательщика;
- 5) лицензируемый вид деятельности с указанием выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности;
- 6) номер и дата регистрации лицензии;
- 7) номер и дата приказа (распоряжения) лицензирующего органа о предоставлении (переоформлении) лицензии.

75. В случае выявления оснований для отказа в предоставлении (переоформлении) лицензии ответственный исполнитель в проекте решения указывает причины отказа в предоставлении (переоформлении) лицензии в соответствии с частью 7 статьи 14 Федерального закона от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности».

76. В приказе Ростехнадзора об отказе в предоставлении (переоформлении) лицензии указываются следующие сведения:

- 1) наименование лицензирующего органа;

2) полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица, адрес его места нахождения, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица;

3) фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, наименование и реквизиты документа, удостоверяющего его личность, адрес его места жительства, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;

4) идентификационный номер налогоплательщика;

5) лицензируемый вид деятельности с указанием выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности;

6) мотивированное обоснование причин отказа в предоставлении (переоформлении) лицензии.

77. Ответственный исполнитель передает в структурное подразделение Ростехнадзора (территориального органа Ростехнадзора), ответственное за предоставление государственной услуги, проект решения для согласования и оформления лицензии.

78. В случаях рассмотрения документов о прекращении действия лицензии, предоставлении дубликата (копии) лицензии, предоставлении сведений о конкретной лицензии, предоставлении обобщенных сведений о результатах оказания государственной услуги, о прекращении оказания государственной услуги структурное подразделение Ростехнадзора (территориального органа Ростехнадзора), ответственное за предоставление государственной услуги, в установленные сроки готовит проект решения и передает его на подпись руководителю Ростехнадзора (территориального органа Ростехнадзора) (далее – уполномоченное должностное лицо).

Принятие решения по результатам рассмотрения заявительных документов, внесение сведений в реестр лицензий

79. Структурное подразделение Ростехнадзора (территориального органа Ростехнадзора), ответственное за предоставление государственной услуги, согласовывает проект приказа лицензирующего органа, оформляет лицензию и передает для принятия решения уполномоченному должностному лицу Ростехнадзора (территориального органа Ростехнадзора).

80. В случае принятия лицензирующим органом решения о предоставлении (переоформлении) лицензии она оформляется одновременно с приказом.

81. Лицензии оформляются на бланках установленной формы, являющихся документами строгой отчетности и защищенной от подделок полиграфической продукцией.

82. В день принятия решения уполномоченное должностное лицо Ростехнадзора (территориального органа Ростехнадзора) подписывает соответствующий приказ, и структурное подразделение Ростехнадзора (территориального органа Ростехнадзора), ответственное за предоставление государственной услуги, вносит запись в реестр в соответствии со статьей 21 Федерального закона от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности».

83. Структурное подразделение Ростехнадзора (территориального органа Ростехнадзора), ответственное за предоставление государственной услуги, ведет реестр лицензий на электронных носителях, его хранение и ведение осуществляется в местах, недоступных для посторонних лиц, в условиях, обеспечивающих предотвращение уничтожения, блокирования, хищения, модифицирования информации.

Выдача документов, подтверждающих предоставление государственной услуги

84. В течение суток со дня принятия уполномоченным должностным лицом Ростехнадзора (территориального органа Ростехнадзора) решения по результатам рассмотрения заявительных документов структурным подразделением, ответственным за предоставление государственной услуги, лицензия передается в структурное подразделение Ростехнадзора (территориального органа Ростехнадзора), ответственное за работу с заявителями для вручения в установленном порядке заявителю.

85. В случае принятия решения об отказе в предоставлении (переоформлении) лицензии, о прекращении действия лицензии, а также об аннулировании лицензии структурное подразделение, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение трех рабочих дней со дня принятия этого решения передает в структурное подразделение, ответственное за работу с заявителями, уведомление об отказе в предоставлении (переоформлении) лицензии с мотивированным обоснованием причин отказа и со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием такого отказа или, если причиной отказа является установленное в ходе проверки несоответствие соискателя лицензии лицензионным требованиям, реквизиты акта проверки соискателя лицензии для вручения соискателю лицензии (лицензиату).

86. Если в течение трех рабочих дней заявитель не явился в Ростехнадзор (территориальный орган Ростехнадзора) за получением результата предоставления государственной услуги, структурное подразделение Ростехнадзора (территориального органа Ростехнадзора), ответственное за работу с заявителями, готовит результат предоставления государственной услуги для почтового отправления и передает в структурное подразделение Ростехнадзора (территориального органа Ростехнадзора), ответственное за отправку корреспонденции, для направления заявителю заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

87. При предоставлении дубликата лицензии Ростехнадзор (территориальный орган Ростехнадзора) вручает такой дубликат лицензиату или направляет его заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Заверенная копия лицензии на производство маркшейдерских работ вручается лицензиату или направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

88. При предоставлении дубликата лицензии Ростехнадзором (территориальным органом Ростехнадзора) оформляется дубликат лицензии на бланке лицензии с пометками «дубликат» и «оригинал лицензии признается недействующим».

Копия лицензии на производство маркшейдерских работ заверяется Ростехнадзором (территориальным органом Ростехнадзора).

89. Запрашиваемые сведения о конкретной лицензии предоставляются в виде выписки из реестра лицензий либо копии акта лицензирующего органа о принятом решении, либо справки об отсутствии запрашиваемых сведений, которая выдается в случае отсутствия в реестре лицензий сведений о лицензиях или при невозможности определения конкретного лицензиата.

90. Сведения о конкретной лицензии передаются заявителям или направляются им заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ РЕГЛАМЕНТА

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

91. Текущий контроль за соблюдением и исполнением положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, осуществляется

начальником (заместителями начальника) структурного подразделения Ростехнадзора, ответственного за предоставление государственной услуги.

92. Текущий контроль осуществляется путем проведения начальником (заместителями начальника) структурного подразделения Ростехнадзора, ответственного за предоставление государственной услуги, проверок соблюдения и исполнения должностными лицами положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

93. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги осуществляется в формах:

проведения проверок;

рассмотрения обращений (жалоб) на действия (бездействие) должностных лиц структурного подразделения, ответственного за предоставление государственной услуги.

94. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. Порядок и периодичность осуществления плановых проверок устанавливается планом работы Ростехнадзора. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или отдельный вопрос, связанный с предоставлением государственной услуги (тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретному обращению (жалобе) заявителя.

95. Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений настоящего Регламента, а также в случае получения обращений (жалоб) заявителей на действия (бездействие) должностных лиц структурного подразделения Ростехнадзора

(территориального органа Ростехнадзора), ответственного за предоставление государственной услуги.

Ответственность должностных лиц Ростехнадзора за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

96. По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений соблюдения положений Регламента, виновные должностные лица Ростехнадзора несут персональную ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые в ходе предоставления государственной услуги.

97. Персональная ответственность должностных лиц Ростехнадзора закрепляется в должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

98. Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется посредством открытости деятельности Ростехнадзора при предоставлении государственной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения государственной услуги.

V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

99. Заявители имеют право на обжалование действий или бездействия должностного лица Ростехнадзора, а также принимаемых им решений при предоставлении государственной услуги в досудебном и судебном порядке.

100. Заявители имеют право обратиться с обращением (жалобой) в письменной форме либо в форме электронного документа.

101. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

102. Заявитель может обратиться с жалобой в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной или муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления государственной или муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной или муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной или муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной или муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной или муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми

актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

103. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного или муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного или муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного или

муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

104. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий государственную услугу, либо в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

105. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий государственную услугу, либо орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим государственную услугу, либо органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

106. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

107. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение № 1
к Административному регламенту
Федеральной службы по экологическому,
технологическому и атомному надзору
по исполнению государственной услуги
по лицензированию производства
маркшейдерских работ, утвержденному
приказом Федеральной службы
по экологическому, технологическому
и атомному надзору

**СВЕДЕНИЯ О МЕСТОНАХОЖДЕНИИ, КОНТАКТНЫХ ТЕЛЕФОНАХ И АДРЕСАХ ОФИЦИАЛЬНЫХ
САЙТОВ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ РОСТЕХНАДЗОРА**

Наименование территориального органа Ростехнадзора	Адреса, контактные телефоны
1	2
Межрегиональное технологическое управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору	Москва 123056, г. Москва, ул. Красина, д. 27, строение 1 тел.: (495) 254-10-55, 254-17-16 факс: 254-04-77 http://mos.gosnadzor.ru Республика Дагестан г. Махачкала, пр-т Петра I, д. 19 тел: 8 (8722) 67-21-47 E-mail: duten@mail.ru Республика Ингушетия г. Назрань, ул. Победы, д. 6а тел: 8 (8732) 22-94-42 E-mail: rostehnadzor.ri@mail.ru Кабардино-Балкарская Республика г. Нальчик, ул. 9 января, д. 136 тел.: 8 (8662) 91-99-44 E-mail: nadzor.kbr@mail.ru Карачаево-Черкесская Республика г. Черкесск, ул. Ворошилова, 35 тел.: 8 (8782) 26-00-76 факс: 8 (8782) 25-34-86 E-mail: nadzor@mail.svkchr.ru Республика Северная Осетия – Алания г. Владикавказ, ул. Московская, 8 тел.: 8 (8672) 51-64-64; 8 (8672) 74-95-23 E-mail: os_tehnadzor@mail.ru

1	2
	Чеченская Республика г. Грозный, Старопромысловское шоссе, д. 42 тел.: 8 (8712) 22-26-41 E-mail: utenchr@mail.ru Норильский промышленный район г. Норильск, ул. Завенягина, д. 7 тел.: 8 (3919) 46-38-84; 8 (3919) 22-76-79 E-mail: utenchr@mail.ru Ставропольский край г. Ставрополь, ул. Доваторцев, д. 38-а тел.: 8 (8652) 26-48-57 факс: 8 (8652) 26-35-12 E-mail: unonor@yandex.ru Чукотский автономный округ г. Анадырь, ул. Отке, д. 34 тел: 8 (42722) 2-08-18 факс: 8 (42722) 2-05-32 E-mail: nadzor@anadyr.ru
Центральное управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору	107031, Москва, ул. Рождественка, д. 5/7 тел.: (495) 629-27-35 факс: 629-86-61 http://cntr.gosnadzor.ru/
Верхне-Донское управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору	394038, г. Воронеж, ул. Конструкторов, д. 82 тел.: (4732) 63-26-12 факс: (4732) 78-91-39 http://vdon.gosnadzor.ru/
Верхне-Волжское управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору	150054, г. Ярославль, просп. Ленина, д.61-а тел.: (4852)42-92-85 факс: (4852)42-92-85 http://vevol.gosnadzor.ru/
Приокское Управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору	300041, г. Тула, пр. Ленина, д. 40 тел.: (4872) 36-26-35, 36-15-86 факс: 36-26-55 http://priok.gosnadzor.ru/
Северо-Западное управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору	191028, г. Санкт-Петербург, ул. Моховая, д. 3 тел.: (812) 273-55-21 факс: (812) 321-49-88 http://szap.gosnadzor.ru/

1	2
Беломорское управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору	185035, г. Петрозаводск, пр. А. Невского, д. 69 тел.: (8142) 78-01-49 факс: (8142) 51-72-35 http://bel.gosnadzor.ru/
Печорское управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору	167000, Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Советская, д.67 тел./факс: (8212)20-25-53 http://pech.gosnadzor.ru/
Северное управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору	160000, г. Вологда, ул. Ударников, д. 17 тел.: (8172) 72-35-22 факс: (8172) 72-35-92 http://sever.gosnadzor.ru/
Западно-Уральское управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору	614094, г. Пермь, Вильвенская, д.6 тел.: (342) 227-09-69 факс: (342) 227-09-66 http://zural.gosnadzor.ru/
Приуральское управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору	450064, г. Уфа, ул. Мира, д. 14 тел.: 8 (3472) 79-98-95 факс: 8 (3472) 79-99-49 http://priur.gosnadzor.ru/
Приволжское управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору	420097, г. Казань, ул. Зинина, д. 4, а/я 35 тел.: (943) 231-17-77 факс: 231-17-02 http://privol.gosnadzor.ru/
Средне-Волжское управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору	410012, г. Саратов, ул. Московская, д. 94 тел.: (8452) 26-26-61 факс: (8452) 51-74-90 http://srvol.gosnadzor.ru/
Средне-Поволжское управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору	443035, Самара (обл.)-2, ул. Нагорная, д. 136а тел.: (846) 933-20-38 факс: (846) 933-07-12 http://srpov.gosnadzor.ru/
Волжско-Окское управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору	603022, г. Нижний Новгород, Гребешковский откос, д. 7 тел.: (8314) 33-20-73 факс: (8314) 34-20-81 http://volok.gosnadzor.ru/
Северо-Уральское управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору	625000, г. Тюмень, ул. Хохрякова, д.10 тел.: (3452) 73-34-98 факс: (3452) 45-32-07 http://sural.gosnadzor.ru/

1	2
Уральское управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору	620144, г. Екатеринбург, ул. Большакова, д. 97 тел.: (343) 251-46-79 факс: (343) 251-46-58 http://ural.gosnadzor.ru/
Южно-Сибирское управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору	650099, г. Кемерово, Институтская, д. 3 тел.: (3842) 64-54-20 факс: (3842) 64-54-32 http://usib.gosnadzor.ru/
Забайкальское управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору	672038, г. Чита, ул. Тимирязева, д. 27а, а/я 140 тел.: (3022) 38-25-78 факс: (3022) 35-29-17 http://zab.gosnadzor.ru/
Енисейское управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору	660049, г. Красноярск, пр. Мира, д. 36 тел.: (3912) 27-53-38 факс: (3912) 59-10-05 http://enis.gosnadzor.ru/
Западно-Сибирское управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору	630008, г. Новосибирск-8, ул. Толстого, д. 5 тел.факс: (383) 222-26-30 факс: (383) 217-07-12 http://zsib.gosnadzor.ru/
Дальневосточное управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору	680000, г. Хабаровск, ул. Запарина, д. 76 тел.: (4212) 42-03-00 факс: (4212) 32-45-26 http://dvost.gosnadzor.ru/
Нижне-Волжское управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору	400074, г. Волгоград, ул. Огарева, д. 15 тел.: (8442) 94-98-98 факс: (8442)94-14-14 http://nvol.gosnadzor.ru/
Северо-Кавказское управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору	350020, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Ставропольская, д. 4 тел./факс: 8 (861) 262-61-00 http://sevkav.gosnadzor.ru/
Нижне-Донское управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору	344029, г. Ростов-на-Дону, ул. Селиванова, д. 66 тел.: (863) 227-95-16 факс: (863)227-95-12 http://ndon.gosnadzor.ru
Прибайкальское управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору	664003, г. Иркутск, ул. Дзержинского, д. 1 тел.: (3952) 34-49-03 факс: (3952)24-01-63 http://pribay.gosnadzor.ru/

1	2
Сахалинское управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору	693000, г. Южно-Сахалинск, ул. К.Маркса, д. 32 тел./факс: (4242)74-13-54 http://sahal.gosnadzor.ru/
Северо-Восточное управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору	685000, г. Магадан, ул. Кирова, д. 13, к. 425 тел./факс: (4132) 69-92-68 http://svost.gosnadzor.ru/
Ленское управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору	677980, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Кирова, д. 13 тел.: (4112) 42-26-38 факс: (4112) 42-08-40 http://lensk.gosnadzor.ru/
Камчатское управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору	683031, г. Петропавловск-Камчатский, пр. К.Маркса, д. 35 тел./факс: (4152) 26-60-46 http://kamch.gosnadzor.ru/

Приложение № 2
к Административному регламенту
Федеральной службы по экологическому,
технологическому и атомному надзору
по исполнению государственной услуги
по лицензированию производства
маркшейдерских работ, утвержденному
приказом Федеральной службы
по экологическому, технологическому
и атомному надзору

БЛОК-СХЕМА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ЛИЦЕНЗИРОВАНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ПО ПРОИЗВОДСТВУ МАРКШЕЙДЕРСКИХ РАБОТ

